

林周县典冲村乡村振兴建设项目施工 监理

招标文件

招标编号：XZZB-MQZB202211

招 标 人：林周鹏博项目代建管理有限公司（盖单位章）

招标代理：四川明清工程咨询有限公司（盖单位章）

日 期：二 0 二 二 年 八 月

目 录

招标公告	2
投标须知前附表	2
第一篇 合同文件	7
第一章 投标人须知	7
第二章 合同通用条件	14
第三章 合同专用条件	20
第四章 投标文件	22
第五章 合同格式	23
第二篇 技术规范	24
第一章 施工监理规范	24
第三篇 评标办法	25
第一章 评标办法	25
第二章 评标程序	26
第三章 评标注意事项	31
附件：废标条件	32
废标条件	32
第四篇 附件	33
附件一：投标函	34
附件二：开标报价信	35
附件三：授权委托书	36
附件四：投标保证金	37
附件五：监理大纲	38
附件六：投标人需招标人提供的条件	39
附件七：拟派本项目监理机构及主要人员汇总表	40
附件八：拟派本项目总监理工程师资格一览表	41
附件九：拟派本项目监理工程师及其他监理人员资格一览表	42
附件十：拟在本项目使用的主要仪器、检测设备一览表	43
附件十一：监理单位综合情况一览表	44
附件十二：近三年监理工程一览表	46
附件十三：目前正在监理的工程项目一览表	47
十四、企业助廉守法承诺书	48
十五、投标人认为需要提供的其他资料	50

招标公告

1、招标条件

本招标项目林周县典冲村乡村振兴建设项目施工监理已由相关部门批准建设，招标人为：林周鹏博项目代建管理有限公司，建设资金来源：地方债券，已落实。招标文件已经行业主管部门备案，备案号为 LS2022238 号。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：林周县典冲村乡村振兴建设项目施工监理

2.2 项目编号：XZZB-MQZB202211

2.3 项目性质：新建

2.4 建设内容及规模：对典冲组、热萨组、江玛组、郭吉组、仁青岗组的道路工程、排水工程、照明工程等附属工程进行建设，并涉及设备购置。（最终以施工图及工程量清单内容为准）。

2.6 标段划分：本项目划分为一个标段。

2.7 资金来源：地方债券，已落实。

2.8 建设地点：林周县典冲村典冲组、热萨组、江玛组、郭吉组、仁青岗组。

2.9 监理工作内容：工程施工及质量保修期全过程监理，包括各阶段质量、进度、投资控制，安全、文明施工、信息、合同管理及现场施工协调，并配合委托人进行工程结算和审计工作。

2.10 监理服务期：施工工期+缺陷责任期。

3、投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具备市政公用工程监理乙级（含乙级）及以上资质的独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具备承担本项目的能力。

3.2 拟承担本项目的项目总监须具备市政工程专业注册监理工程师执业资格具有类似工程监理经验；专业监理工程师须具备市政工程专业注册监理工程师执业资格，需配备至少 1 人。

3.3 投标人须符合藏建市管函[2018]275 号及藏建市管[2011]85 号文件要求。（报名期内备案有效）

3.4 本次招标不接受联合体投标。

3.5 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理。

4、投标报名及招标文件获取

凡有意参加投标者于2022年7月26日至 2022年8月1日（节假日除外登 录 拉 萨 市 公

公共资源交易网(<http://ggzy.lasa.gov.cn>) 报名并下载招标文件。

5、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为 2022 年 8 月 16 日 10 时 00 分，地点为：**西藏自治区公共资源交易中心**。投标人应在截止时间前通过**拉萨市公共资源交易网**递交电子投标文件，逾期上传的投标文件，拉萨市公共资源交易网电子招标投标交易平台将予以拒收。投标企业在开标时使用生成电子投标文件的 CA 锁对其解密，否则投标单位对该项目的投标无效。

5.2 逾期送达、未送达指定地点的、未按照招标文件要求密封的投标文件将被拒绝接收。

5.3 投标企业的法定代表人（或法定代表人授权委托人）需携带本人有效身份证明原件到场参加开标会，未到场者，按否决投标处理。

6、发布公告的媒体

本公告在《西藏自治区公共资源交易网》、《拉萨市公共资源交易网》、《拉萨日报》上同时发布。

7、联系方式

招 标 人：林周鹏博项目代建管理有限公司

地 址：拉萨市林周县

联 系 人：江村

电 话：0891-6363044

招标代理：四川明清工程咨询有限公司

办公地址：拉萨市柳梧新区天知世界城珑怡 A 区 14 栋 1 单元 201 号

联 系 人：陈先生

电 话：0891-6281592

四川明清工程咨询有限公司

2022 年 7 月 26 日

投标须知前附表

项号	内容及规定	
1	工程概况	<p>项目名称：林周县典冲村乡村振兴建设项目施工监理</p> <p>建设地点：林周县典冲村典冲组、热萨组、江玛组、郭吉组、仁青岗组</p> <p>建设规模：对典冲组、热萨组、江玛组、郭吉组、仁青岗组的道路工程、排水工程、照明工程等附属工程进行建设，并涉及设备购置。（最终以施工图及工程量清单内容为准）。</p>
2	监理基本要求	<p>1. 工程达到国家工程质量标准（合格），监造设备符合国家相关质量标准 and 项目要求；</p> <p>2. 达到安全施工管理要求，不得在工程施工过程中发生死亡、重伤及重大交通事故，不得故意隐瞒事故；</p> <p>3. 达到业主要求的工期目标及进度要求；</p> <p>4. 达到业主要求及合同约定的投资控制目标；</p> <p>5. 来往资料分发或信息传递应及时，按质按量完成工程档案的整理和归档。</p> <p>6. 不得因施工或其他现场原因造成环境污染、水土流失或受到环保、水保部门处罚。</p>
3	监理范围、内容及期限	<p>监理范围：林周县典冲村乡村振兴建设项目施工监理</p> <p>监理内容：工程施工及质量保修期全过程监理，包括各阶段质量、进度、投资控制，安全、文明施工、信息、合同管理及现场施工协调。配合委托人进行工程结算和审计工作。</p> <p>监理期限：施工工期+缺陷责任期。</p> <p>施工计划工期： 240 日历天；</p>
4	投标人资质要求、能力和信誉	<p>资质条件：</p> <p>资格要求：本次招标要求投标人具备市政公用工程监理乙级（含乙级）及以上资质的独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具备承担本项目的能力。</p> <p>财务要求：财务状况良好，有履行本项目的能力。提供近三年（2019 年-2021 年）由会计事务所审计的财务报告及报表（如公司成立不足三年，则提供公司成立以来的财务审计报告）。</p> <p>业绩要求：近三年（2019 年 1 月 1 日至今）独立完成过至少 1 项类似市政工程项目监理业绩。</p> <p>类似项目业绩是指：市政公用工程监理项目。</p> <p>信誉要求：投标人近三年（2019 年 1 月 1 日至今）在经营活动中没有重大违法违规记录，提供《信用中国》及《国家企业信用信息公示系统网站》的查询截图。</p> <p>项目总监：拟承担本项目的项目总监须具备市政工程专业注册监理工程师执业资格具有类似工程监理经验；专业监理工程师须具备市政工程专业注册监理工程师执业资格，需配备至少 1 人，并应是注册在本单位的未退休人员。</p> <p>其他要求：拟派往本项目的旁站监理员须具备相应专业，并为本公司正式职工；</p>

		投标人需按藏建市管函〔2018〕275 号及藏建市管函〔2011〕85 号文件要求进行备案（在报名期内备案有效）并提供相应备案证（《区外建设工程类企业资质登记证》、《西藏自治区建筑业企业投标备案证》）。
6	投标控制价	本项目监理最高限价为人民币：93.09 万元（大写：玖拾叁万零玖佰圆），备注：超过控制价按废标处理。
7	招标时间及文件获取	获取招标文件时间：2022 年 7 月 26 日至 2022 年 8 月 1 日（节假日除外）登陆拉萨市公共资源交易网（ http://ggzy.Lasa.gov.cn ）报名并下载招标文件。
8	投标保证金	投标保证金的形式：电子投标保函； 投标保证金的金额：1.8 万元（大写：壹万捌仟圆） 投标人以拉萨市公共资源交易网中提供金融机构开具的保函为准，线下开具纸质保函不予认可。 备注：1、投标保证金依据《关于拉萨市公共资源交易平台投标电子保函系统上线运行的通知》精神出具电子保函。2、投标人在编制投标文件时，将电子保函复印件封装在招标文件指定位置。3、进藏企业在藏设立分支机构的，其投标保证金电子投标保函须由总公司授权后方可由分公司代办。4、在投标截止前一工作日下午 16:00 分之前办理的电子投标保函为有效投标保证金凭证。
9	投标文件份数及编制要求	1、执行《关于调整我区房屋建筑和市政基础设施项目网上在线开评标有关工作的通知》文件。（各投标人在开标现场提供正本壹份，副本贰份，无线胶装成册，并编制页码、目录，用于招标人存档使用。） 2、电子文档 I，贰份，施工组织设计部分；电子文档 II，肆份，包含投标文件所有内容；投标函一份（包括投标书、开标一览表、投标保函、授权委托书、项目备案证、区外企业备案登记证（区内企业不提供）、营业执照、资质证书）。 电子文档 I（监理大纲暗标部分）编制要求： 1、应做成 word 电子文档； 2、字体：宋体四号，表格或图表内为五号，采用 A4 纸竖向或横向编制；不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、阴影等标记，页面不得留有任何证明投标人身份的页码、印记、符号和其他标记。 3、正文行距为 28 磅，表格行距为 22 磅，页边距上下左右均设置为 2.5CM。 4、暗标部分不需要封面和目录，不编制页码。 5、暗标需刻录成光盘，光盘背面贴小签注明公司名称和电子文档 I 字样（未按以上要求编制监理大纲，监理大纲部分得分为零分） 电子文档 II（整体投标文件）编制要求： 1、包含投标文件所有内容，所有图片均需扫描。 2、需刻录成光盘，光盘背面贴小签注明公司名称和电子文档 II 字样。PDF 版投标文件：壹份，在投标文件制作软件制作完成后转换成 PDF 版投标文件并加密上传至拉萨市公共资源交易网电子招投标交易平台。
10	投标人提出问题的截止时间	2022 年 8 月 5 日 18:00 时前
11	招标人书面澄清的时间	2022 年 8 月 6 日 18:00 时前

12	招标人修改、澄清招标文件的截止时间	2022 年 8 月 6 日 18:00 时前
13	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
14	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
15	投标文件递交	时间：2022 年 8 月 16 日 10 时 00 分 地点：西藏自治区公共资源交易中心 202 开标室
16	投标截止时间及开标时间	投标截止时间及开标时间：2022 年 8 月 16 日 10 时 00 分 开标地点：同投标文件递交地点
17	投标有效期	<u>90 日历天</u> （从投标截止之日算起）
18	评标办法	综合评估法
19	关于投标单位委托代理人的要求	招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人携本人身份证参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在开标相关程序中向公证人员出示本人身份证，以证明其出席。投标单位的授权委托人及委托书不符合以上要求或未能携带身份证出席开标会，其投标文件按废标处理。
20	交易服务费	暂未收取
21	履约担保	履约担保的形式：汇票或转账、银行保函（必须由投标人从基本账户转至招标人指定账户） 履约担保的金额：中标合同价的 5% 递交时间：合同签订前
22	招标代理费	参照国家发改价格【2015】299 号文件；并依据招标人与招标代理机构签订的《建设工程招标代理合同》中载明的招标代理费计取。
23	企业助廉守法承诺书要求	请各投标单位按照招标文件提供的企业助廉守法承诺书格式填写并作出承诺。

第一篇 合同文件

第一章 投标人须知

第一条 工程概况

1.1.1 工程项目说明

项目名称：林周县典冲村乡村振兴建设项目施工监理

1.1.2 工程建设地点：林周县典冲村典冲组、热萨组、江玛组、郭吉组、仁青岗组。

1.1.3 工程招标内容：对典冲组、热萨组、江玛组、郭吉组、仁青岗组的道路工程、排水工程、照明工程等附属工程进行建设，并涉及设备购置。（最终以施工图及工程量清单内容为准）。

1.1.4 工程预计施工期：240日历天；（具体开竣工时间以合同为准）

1.1.5 资金来源：地方债券，已落实。

1.1.6 项目性质：施工工期+缺陷责任期；

第二条 项目法人

2.1 项目单位：林周鹏博项目代建管理有限公司

住所或地址：拉萨市林周县

第三条 投标人资质要求

3.1 投标人应具备的监理资质要求：

（1）本次招标要求投标人须具备市政公用工程监理乙级（含乙级）及以上资质，具有类似工程施工监理业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工监理能力。

（2）拟承担本项目的项目总监须具备市政工程专业注册监理工程师执业资格具有类似工程监理经验；专业监理工程师须具备市政工程专业注册监理工程师执业资格，需配备至少 1 人。

（3）投标人须符合藏建市管函[2018]275 号及藏建市管[2011]85 号（报名期内备案有效）

（4）本次招标不接受联合体投标。

（5）本次招标不接受有不良记录或劣迹通报且在公示期内的施工企业投标。

(6) 本项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，主要资格审查标准和内容详见招标文件中的资格审查条件，只有资格审查合格的投标申请人才有可能被授予合同。

3.2 如投标人法定代表人的授权委托人投标的，投标人代表应该递交一份投标人签署的授权委托书，作为其投标文件组成的一部分。

第四条 投标费用

4.1 投标人应承担其投标文件准备和递交所涉及的一切费用，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

第五条 招标文件

5.1 招标文件包含下述文件

5.1.1 招标公告

5.1.2 投标人须知

5.1.3 合同通用条件

5.1.4 合同专用条件

5.1.5 投标文件的格式

5.1.6 技术规范

5.1.7 附件

5.2 招标文件的澄清和解答

5.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登录拉萨市公共资源交易网 (<http://ggzy.lasa.gov.cn>) 提出澄清，要求招标人对招标文件予以澄清。

5.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，在拉萨市公共资源交易网 (<http://ggzy.lasa.gov.cn>) 上进行澄清，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足 15 天，投标截止时间应相应延长。各投标单位可自行查看下载，招标人对未能及时下载修改的投标人不负责。

5.2.3 投标人在收到澄清通知后，应在 1 天内登录拉萨市公共资源交易网 (<http://ggzy.lasa.gov.cn>) 上告知招标人，确认已收到澄清通知，否则视为投标人已收到该澄清通知。

注：投标人在投标截止时间前关注拉萨市公共资源交易中心网上有关本招标项目有无澄清或修改。

5.3 招标文件的修改

5.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.lasa.gov.cn>）上发布通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

5.3.2 投标人应自行登录拉萨市公共资源交易网查看澄清或修改后的内容，招标文件的澄清、修改、补充等以投标人领取的纸质文件或拉萨市公共资源交易网发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等关于同一内容的表述不一致时，以最后发出的澄清、修改、补充等文件内容为准。为使投标人在编制投标文件时有充分的时间将招标文件的澄清、修改、补充等内容考虑进去，招标人将酌情延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清、修改、补充等文件中予以明确，若招标文件的澄清、修改、补充等文件中未明确延长递交投标文件的截止时间的，则表示投标时间不延长。

5.3.3 投标人收到修改通知后，应在 1 天内 在拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.lasa.gov.cn>）上回复招标人，确认已收到该修改通知，否则视为投标人已收到该修改通知。

第六条 投标文件的编制

6.1 投标文件的语言

6.1.1 投标文件及投标人和招标人之间的来往函电和文件，均应以汉语语言文字。

6.2 组成投标文件的文件

6.2.1 投标人递交的投标文件应包含下列文件：正确填写的投标文件及投标文件附件，本文件第四章所列的文件必须全部填写，但可以按同样格式加以扩展。

6.2.2 电子文档编制要求：

投标文件电子光盘分为电子文档 I（监理大纲暗标部分）贰份，电子文档 II（投标文件全部内容）肆份。光盘背面贴小签注明公司名称及电子文档类型。投标人应保证电子文档内容与纸质文档正本内容完全一致，并保证电子文档内容的完整性、正确性。评标委员会评标时以电子文件为准进行评审，如有疑问再核对纸质文档正本。制作完成后投标人应当仔细检查自己的投标光盘是否刻录正确，未正确刻录导

致光盘无法打开或资料遗失的情况，将不能被赋予相应分值。

1、商务部分编制要求：

商务部分应包含投标函及投标函附录；法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；投标保证金或银行保函或保单保函；项目人员配备；类似项目业绩；资格审查资料及其他证明材料。采用 microsoft office word 2003 编制成一个独立 word 文件，所有证书及相关证明文件须扫描。

2、电子文档 I（监理大纲术部分暗标）编制要求：

（1）、采用 microsoft office word 2003 编制成一个独立 word 文件；

（2）、字体：宋体四号，表格或图表内为五号，采用 A4 纸竖向或横向编制；不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、阴影等标记，页面不得留有任何证明投标人身份的页码、印记、符号和其他标记。

（3）、正文行距为 28 磅，表格行距为 22 磅，页边距上下左右均设置为 2.5CM。

（4）、暗标部分不需要封面和目录，不编制页码。

（5）、暗标需刻录成光盘，光盘背面贴小签注明公司名称和电子文档 I 字样。

3、电子文档 II（整体投标文件）编制要求：

（1）包含投标文件所有内容，所有图片均需扫描。

（2）需刻录成光盘，光盘背面贴小签注明公司名称和电子文档 II 字样。PDF 版投标文件：壹份，在投标文件制作软件制作完成后转换成 PDF 版投标文件并加密上传至拉萨市公共资源交易网电子招投标交易平台。

第七条 投标价格

7.1 投标人的投标价应是监理服务期内，监理单位按合同规定的范围所提供的全部服务所需的费用，具体服务内容和报价范围详见投标须知前附表。

7.2 监理费在《招标文件》投标须知前附表中确定的最高限价范围内计取。

第八条 投标文件的有效期

8.1 投标文件的有效期为投标截止日后的 90 天，在此期限内，所有的投标文件均保持有效。

第九条 投标文件的签署

9.1 投标人应按 6.2.1 款的规定向招标人提供叁份投标文件，其中一份正本，贰份副本，当正本与副本有不一致时，以正本为准，投标文件正本应由投标人法定代表人或其委托授权代理人签字并加盖单位公章。

9.2 投标文件应用不褪色的墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章，并将法定代表人授权委托书附在其内。

9.3 投标文件的任何一页均不得涂改、行间插字或删除。如出现上述情况，不论何种原因造成的，均须由投标人的法定代表人或其授权代理人在改动处盖章。

第十条 投标文件的递交

10.1 投标文件的密封和标记

10.1.1 投标文件正本一份、副本贰份（无线胶装独立成册，编排页码目录）；电子文档 I（监理大纲术部分暗标）贰份，电子文档 II（整体投标文件）肆份；投标函一份（包括投标书、开标一览表、电子投标保函、授权委托书、项目备案证、区外企业备案登记证（区内企业不提供）、营业执照、资质证书）。先将投标文件“正本”、“副本”、“电子文档 I”、“电子文档 II”单独密封，然后再统一封装在一个外封袋中。投标函另行单独密封提交。内层和外层封包上都应注明招标单位名称、招标单位地址、项目名称、投标单位名称、投标单位地址及开标时间前不得开封的字样。

10.1.2 投标文件的密封骑缝处须加盖投标人公章，投标文件袋正面按照规定的加盖投标人公章。

10.2 提交投标文件截止时间

10.2.1 投标人于投标截止时间前将投标文件递交至西藏自治区公共资源交易中心 202 开标室。

10.3 迟到的投标文件

超过 10.2.1 款规定的提交投标文件截止日期以后送达的投标文件，招标人将拒收，原封退给投标人。

10.4 投标文件的修改与撤回

10.4.1 在递交投标文件截止时间以前，投标人可以更改或撤回投标文件，但必须以书面形式提出，并经法定代表人或授权委托人签署。在时间紧迫的情况下，投标文件撤回的要求可先以传真通知招标人，但应随即补发一份正式的书面函件予以确认。要求更改、撤回的确认书必须在递交投标文件截止期前送达招标人签收。

10.4.2 在投标文件有效内，投标文件不得修改或撤回。

10.4.3 更改的投标文件应同样按照招标文件规定的要求进行编制、密封、标记和发送。

10.4.4 投标文件截止期满后，投标文件不得更改。需对投标文件作出澄清时，必须按照本须知第 10.5 条的规定办理。

10.4.5 如果在投标文件有效期内撤回投标文件，则按本须知第 10.5 款的规定没收其投标保证金。

10.5 投标文件的澄清

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，招标人可以要求投标人澄清其投标文件。有关澄清的要求及答复，应采用书面或传真的形式，但投标人不应寻求、提出或被允许更改投标价格或投标文件的实质内容。招标人不接受投标人主动提出的澄清要求。

10.6 投标保证金

10.6.1 投标保证金为投标文件的必须要求。

10.6.2 投标人应向招标人提交银行保函或保单保函：金额详见投标人须知前附表要求。

10.6.3 投标保证金用于保护招标人免受因投标人行为而蒙受的损失。

10.6.4 投标保证金币种仅限于人民币。

1、投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第四篇“附件 4”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，并应符合投标人须知前附表的规定。

2、投标人在编制投标文件时，将提交投标保证金的银行保函或保单保函复印件封装在招标文件指定位置；开标时需提供原件备查。

3、进藏企业在藏设立分支机构的，其投标保证金的银行保函或保单保函由总公司授权后方可由分公司代办。

4、在投标截止前一工作日下午 16:00 之前提交的银行保函或保单保函为有效投标保证金。

5、中标通知书备案后，未中标人方可向开具保函的银行或保险公司提交由招标人盖章确认的保函正本并申请撤销；合同备案后，中标人方可向开具保函的银行或保险公司提交由招标人盖章确认的保函正本并申请撤销。待银行或保险公司与拉萨市电子招投标系统电子保函接口对接完成后，电子保函的撤销将在拉萨市电子招投标系统上完成。

10.6.5 未按规定提交投标保证金的投标将被拒绝。

10.6.6 未中标的投标人投标保证金，将于中标通知书发出后 30 日内退还，不计

利息。

10.6.7 发生以下情况投标保证金将被没收：

(1) 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

(2) 作为中标人未能做到：

a. 按规定签订合同； b. 提供履约保证金；

第十一条 开标与评标

11.1 开标日期：2022 年 8 月 16 日 10 时 00 分；

开标地点：西藏自治区公共资源交易中心 202 开标室。

11.2 投标人的法定代表人或委托代理人参加开标会，须出具法定代表人证件或法定代表人委托书以及证明本人身份的有效证件。

11.3 开标时应当场对投标文件的密封、签署等情况进行核查，以确定符合性。

11.4 招标人只对符合要求的投标文件开标，开标由招标人主持、邀请纪检监察及有关部门参加。

11.5 招标代理机构将负责做好开标的会议记录，存档备查。

11.6 无效投标文件的确定按《中华人民共和国招标投标法》中的规定执行。

11.7 招标人按照《中华人民共和国招标投标法》和国家计委、国家经贸委等 7 部委第 30 号令的有关规定组织评标委员会。

11.8 招标人按照《中华人民共和国招标投标法》和国家计委、国家经贸委等 7 部委第 30 号令的有关规定，进行综合评定。

11.9 评标过程中评标委员会有权要求投标人对投标文件澄清或者说明其投标文件中含义不明确的内容，但有关的澄清或者说明，不允许对报价或其它实质性内容进行更改。

11.10 中标通知

招标人将评标结果报经有关部门备案后，向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

11.11 合同订立

11.11.1 在收到中标通知书后 30 日内，中标人应和招标人订立委托监理合同。

11.12 履约保证金

11.12.1 中标人应在合同签订前，按照合同条款的规定向招标人提交履约保证金。

第二章 合同通用条件

第十二条 词语定义、适应语言和法规

12.1 下列名词和用语，除上下文另有规定外，具有如下含义。

（一）“工程”是指招标人委托实施监理工程。

（二）“招标人”是指承担直接投资责任的、委托监理业务的一方，以及其合法继承人。

（三）“监理单位”是指承担监理业务和监理责任的一方，以及其合法继承人。

（四）“监理单位”是指监理单位派驻本工程现场实施监理业务的组织。

（五）“第三方”是指除招标人、监理单位外与工程建设有关的当事人。

（六）“工程建设监理”分为正常的监理工作、附加工作和额外工作。

（七）“日”是指任何一个午夜至下一个午夜的时间段。

（八）“月”是根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期的前一段的时间段。

12.2 工程建设监理合同适用的法规是国家的法律、行政法规，以及专用条件中议定的部门规章或工程所在地方法律、法规。

12.3 监理合同的书写、解释和说明，以汉语语言为主导。当不同语言本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

第十三条 监理单位的义务

13.1 向招标人报送委派的总监理工程师及其监理单位主要成员名单、监理单位规定，完成监理单位专用条件中约定的监理单位范围内的监理单位业务。

13.2 监理单位在履行本合同的义务期间，应运用合理的技能，认真、勤奋地工作。帮助招标人实现合同预定的目标，公正地维护各方的合法权益。

监理单位使用招标人提供的设施和物品属于招标人的财产，在监理单位完成或终止时，应将其设施和剩余的物品库存清单提交给招标人，并按合同约定的时间和方式移交此类设施和物品。

13.4 在本合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务活动有关的保密资料。

第十四条 招标人的义务

14.1 招标人应当负责工程建设的所有外部关系协调，包括向政府质量监督机构

申报和取得有关工程的许可证件等。为监理工作提供外部条件。

14.2 招标人应当在双方约定的时间内免费向监理机构提供与工程有关的为监理机构所需要的工程资料。

14.3 招标人应当向监理机构提供招标人与承建商签订的施工合同（副本）以及分包合同和订货合同。

14.4 招标人应当在约定的时间内就监理单位书面提交并要求作出决定的一切事宜作出书面决定。逾期应视为招标人同意。

14.5 招标人应授权一名熟悉本工程情况、能迅速作出决定的常驻代表，负责与监理单位联系。更换常驻代表，要提前通知监理单位。

14.6 招标人应当将授予监理单位的监理权利，以及监理机构主要成员的职级分工，及时书面通知已选定的第三方。

14.7 招标人应为监理机构提供如下资料：

（1）本工程合同的原材料、构配件、机械设备等生产厂家名录。

（2）提供与本工程有关的协助单位、配合单位的名录。

14.8 招标人免费向监理机构提供合同专用条件约定的设施，其中监理单位自备的设施，招标人给予合理的经济补偿。

14.9 如果双方约定，由招标人免费向监理机构提供职员和服务人员，则应在监理合同专用条件中增加与此相应的条款。

第十五条 监理单位的权利

15.1 招标人在委托的工程范围内，授予监理单位以下监理权利：

（一）选择工程总设计单位和施工承包单位的建议权；

（二）选择工程分包设计单位和施工分包单位的确认权与否定权利；

（三）工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向招标人的建议权；

（四）工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，提出建议，并向招标人提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高工程造价，或延长工期，应当事先取得招标人的同意；

（五）工程施工组织设计和技术方案，按照保质、保量、保工期和降低成本的原则，提出审查意见并及时通知承建商，并向招标人提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高工程造价、延长工期，应当事先取得招标人的同意；

（六）对工程建设有关的协作单位组织协调的主持权，重要协调事项应当事先向招标人报告；

（七）监理单位发布开工令、停工令和复工令应当事先向招标人报告，如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向招标人作出书面报告。

（八）工程上使用的材料设备和施工质量的检验权和确认权，对于不符合设计要求及国家质量标准材料设备，有权通知承建商停止使用或更换；不符合规范和质量管理标准的工序、分项、分部工程和不安全的施工作业，有权通知承建商停工整改或反工。承建商取得监理机构复工令后才能复工；

（九）工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程承包合同约定的竣工期限的签认权；

（十）在工程承包合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及结算工程款的复核确认权与否定权。未经监理机构签字确认，招标人不予支付工程款；

（十一）在监理过程中如发现承建商工作不力，监理机构有权提出调换有关人员的建议。

15.2 监理机构在招标人授权下，可对任何第三方合同规定的条款提出变更建议。

15.3 在委托的工程范围内，招标人或第三方对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理机构提出，由监理机构研究处置意见，再同对方协商确定。当招标人和第三方发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当其双方的争议由政府建设行政主管部门或仲裁机关进行调解时，应当提供作证的事实材料。

第十六条 招标人的权利

16.1 招标人有选定工程总设计单位和总承包单位，以及与其订立合同的签定权。

16.2 招标人有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计、设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

16.3 监理单位调换总监理工程师应事先征得招标人同意。

16.4 招标人有权要求监理机构提交监理工作月度报告及监理业务范围内的专项报告。

16.5 招标人有权要求监理单位更换不称职的监理人员，直到终止合同。

第十七条 监理单位的责任

17.1 监理单位的责任期限即监理合同有效期。在监理过程中，如果工程建设进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期。

17.2 监理单位在责任期内，应当履行监理合同中约定的义务。如果由于监理工程师对设计、施工、材料和设备等方面的直接指示或违法行为、或侵犯了第三方的权益引起招标人造成经济损失，应当向招标人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过监理酬金总数（除去税金）。触及法律，还应承担相应的法律责任。

17.3 监理单位对招标人或第三方违法合同规定的质量要求和完工（交图、交货）时限，不承担责任。

17.4 因不可抗力导致监理合同不能全部或部分履行，监理单位不承担责任。

17.5 监理单位向招标人提出赔偿要求不能成立时，监理单位应当补偿由于该索赔所导致招标人的直接费用支出。

第十八条 招标人的责任

18.1 招标人应当履行监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给监理单位造成的经济损失。

18.2 招标人如果向监理单位提出的赔偿要求不能成立，则应当补偿由该索赔引起的监理单位的直接费用支出。

第十九条 合同生效、变更与终止

19.1 本合同自签字之日起生效。

19.2 监理单位向招标人办理完工程移交手续，施工单位和招标人已签订工程保修合同，监理单位，收到监理费尾款后，本合同即自行终止。

19.3 由于招标人或第三方的原因使监理工作受到阻碍或延误，以致增加了工作量或时间延续，则监理单位应当将此情况与可能产生的影响及时通知招标人。由此增加的工作量视为附加工作，完成监理业务的时间应当相应延长，并得到附加酬金。

19.4 在监理合同签订后，实际情况发生变化，使得监理单位不能全部或部分执行监理业务时，监理单位应当立即通知招标人。该监理业务的完成时间应予延长。当恢复执行监理业务时，应当增加不超过 42 天的时间用于恢复执行监理业务。并按双方约定的数量支付监理酬金。

19.5 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 56 天前通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失时，除依法可以免除责任外，应由责任方负责赔偿。

变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有

效。

19.6 监理单位在应当获得监理酬金之日起 30 天内仍未收到支付单据，而招标人又未对监理单位提出任何书面意见时，或根据本条第 19.4 款、19.6 款已暂停执行监理业务时限超过半年时，监理单位可向招标人发出终止合同的通知。如果终止监理合同的通知发出后 14 天内未得到招标人答复，可进一步发出终止合同的通知，如果第二次通知发出后 42 天内仍未得到招标人答复，可终止合同，或自行暂停或继续暂停执行全部或部分监理业务。

19.7 监理单位由于非自己的原因而暂停或终止执行监理业务，其善后工作以及恢复执行监理业务的工作，应当视为额外工作，有权得到额外的时间和酬金。

19.8 合同的协议终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

第二十条 监理酬金

20.1 正常的监理业务、附加工作和额外工作的酬金，按照监理合同专用条件约定的方法计取，招标人应按约定的时间和数额支付。

20.2 如果招标人在规定的支付期限内未付监理酬金，自规定支付之时起，应当向监理单位补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利息率乘以拖欠酬金时间计算。

20.3 支付监理酬金所采用的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

20.4 如果招标人对监理单位提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书 24 小时内向监理单位发出异议的通知，但招标人不得拖延其他无异议酬金项目的支付。

第二十一条 其它

21.1 委托的工程建设监理所必要的监理人员出外考察、材料复试费设备，所需费用应由招标人负责解决或报销。

21.2 监理单位如须加聘专家咨询或协助，在监理业务范围内其费用监理单位承担，监理业务范围以外或招标人需要，其费用由招标人承担。

21.3 监理机构在监理工作中提出的合理化建议，使招标人得到了经济效益，招标人将给予适当奖励。

21.4 未经过对方的书面同意，无论招标人或监理单位均不得转让合同约定的权利和义务。

21.5 除招标人书面同意外，监理单位及职员不应接受监理合同约定以外的与监

理工程项目有关的报酬。

24.6 监理单位不得参与可能与合同规定的与招标人的利益相冲突的任何活动。

第二十二条 争议的解决

22.1 因违反或终止合同而引起的对损失和损害的赔偿，招标人与监理单位之间应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协商，仍不能达成一致时，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法起诉。

第三章 合同专用条件

第二十三条 本合同适用的法规及监理依据：

第二十四条 监理业务：

第二十五条 外部条件包括：

第二十六条 双方约定的招标人应提供的工程资料及提供时间：

第二十七条 招标人应在_____天内就监理单位书面提交并要求作出决定的事宜作出书面答复。

第二十八条 招标人免费向监理机构提供如下设施：

- (一) 办公用房及设备
- (二) 生活用房
- (三) 通信设备

监理单位自备的，招标人给予经济补偿的设施如下：

第二十九条 在监理期间，招标人免费向监理机构提供_____名职员，由总监理工程师安排其工作，并免费提供_____名服务人员。

第三十条 监理单位在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失：

赔偿金=直接经济损失×酬金比率（扣除税金）。

第三十一条 招标人同意按以下的计算方法、支付时间与就额支付监理单位的酬金：

招标人同意按以下计算方法、支付时间与金额支付附加工作酬金：

招标人同意以下计算方法、支付时间与金额支付额外工作酬金：

第三十二条 双方同意用 _____ 支付酬金，按

第三十三条 奖励办法

第三十四条 工程建设监理合同在履行过程中发生争议时，招标人与监理单位应及时协商解决。协商不成时，双方愿意提请_____仲裁委员会根据其仲裁规则仲裁（双方不在本合同中约定仲裁机构，事后又没有达成书面仲裁协议的，可向人民法院起诉。）

第三十五条 其它专用条款：

_____。

第四章 投标文件

第三十六条 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标文件
- (2) 监理大纲
- (3) 监理企业证明资料
- (4) 近三年来承担监理的主要项目工程
- (5) 反映监理单位自身信誉和能力的资料
- (6) 监理费用报价及其依据
- (7) 招标文件中要求提供的其它内容
- (8) 如委托有关单位对本工程进行试验检测，须明示其单位名称和资质等级。

第三十七条 投标人应提供下述文件及资料：

- (1) 投标人企业营业执照
- (2) 投标人监理资质证书
- (3) 监理单位三年内所获国家及地方政府荣誉证书复印件
- (4) 投标人法定代表人委托书
- (5) 监理单位综合情况审查表
- (6) 监理单位近三年来已完成在监理的单位工程_____平方米，（或总造价万元）以上工程项目的业绩表
- (7) 拟派项目总监理工程师资格审查表
- (8) 拟派项目监理机构监理工程师资格审查表
- (9) 拟在本项目使用的主要仪器、设备一览表

第五章 合同格式

第三十八条 中标通知书 （略）。

第三十九条 合同采用提供的监理合同示范文本（略）。

第二篇 技术规范

第一章 施工监理规范

第四十条 本项目工程监理执行《建设工程监理规范》
(GB50319—2000)

第六章 施工技术规范

第四十一条 本项目工程监理执行国家和本自治区现行的有关规范、规程和技术标准。

第三篇 评标办法

第一章 评标办法

一、适用范围

此评标办法只适用于本项目。

二、评标原则

评标原则是指评标委员会专家在评标活动应遵循的原则，即《招标投标法》和七部委 30 号令所规定的“公平、公正、科学、择优”的原则。

三、评标标准

评标标准是指招标文件中所规定的各项标准。分商务标准和技术标准；

（1）商务标准是对投标人合格性的要求。

（2）技术标准是对投标人提供服务合格性的要求。

评标委员会专家按照评标标准对每一投标文件进行评审，从商务和技术均合格的投标人中，推荐出排序前三名能够最大限度地满足招标文件规定的各项综合评价标准的投标人作为中标候选人。使用国有资金投资或国家融资的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

四、评标方法

评标方法是指评标委员会，除遵循评标原则与标准以外，根据本项目此次招标的情况，采用综合评估法（打分法）对所招标的监理服务进行具体的评审。

综合评估法即以招标文件为依据，对投标人的文件进行综合评价打分，评出能够最大限度地满足招标文件规定的各项综合评价标准得分最高的投标人，推存为中标候选人。

第二章 评标程序

评标程序：评标准备-初步评审-综合评标-评标报告。

一、评标准备

(1) 组建评标委员会，评标专家填写承诺书；评标专家 5 人，其中招标人代表/人（限招标人代表，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件）；

评标专家确定方式：西藏自治区公共资源交易中心专家库抽取。

备注：招标人代表不具备评标专家相应的或者类似条件的，需委托拉萨市公共资源交易中心在评标专家库中抽取，以替代招标人代表进行评标。

(2) 评标委员会成员研究招标文件，了解本次招标的范围和性质，讨论和通过评标办法；

(3) 熟悉评标时使用的表格。

二、初审

初审的目的是剔除明显不符合招标文件要求的投标人，减轻综合评标时的工作量。

先将全部投标人文件进行初审，制作“初步审查表”；初审内容包括：

	评审因素	评审标准
形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
	法定代表人授权委托书的合格性	格式符合招标文件要求，且委托代理人符合《投标人须知前附表》关于委托代理人的要求
	报价唯一	符合招标文件投标须知前附表中的规定
资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
	资质等级	须具备市政公用工程监理乙级（含乙级）及以上资质的独立法人
	企业备案	投标人需按藏建市管函（2018）275 号及藏建市管函（2011）85 号文件要求进行备案（在报名期内备案有效）并提供相应备案证（《区外建设工程类企业资质登记证》、《西藏自治区建筑业企业投标备案证》）
	财务状况	提供近三年（2019 年-2021 年）由会计事务所审计的财务报告及报表（如公司成立不足三年，则提供公司成立以来的财务审计报告）
	项目总监理工程师	拟承担本项目的项目总监须具备市政工程专业注册监理工程师执业资格具有类似工程监理经验，并应是注册在本单位的未

		退休人员。
	类似项目业绩	至少具有 1 个类似市政工程监理项目
	企业助廉守法承诺书	投标人须提交企业助廉守法承诺书
	其他要求	详见“投标须知前附表”第 4 项内容
响应性评审标准	投标内容	符合招标文件规定
	监理服务期	施工工期+缺陷责任期
	投标有效期	90 日历天
	履约保证金	中标合同价的 5%
注：投标人须向评标委员会提交《初步审查表》中评审项目需要的有关证明和证件的原件，以便核验，未提供原件或提供的原件与投标文件复印件不符的，则视为相对应的审查内容不合格，不进入详细评审。		

在“初步审查表”中，若有一项重要指标没有得到响应，则被拒绝投标。评标委员会根据初审结果制订出“进入评标一览表”。

三、综合评标

（1）评审方式

评标委员会对投标文件中的商务、技术、报价部分进行综合评定，确定投标人对招标文件的响应情况，评标委员会将采用百分制订打分的办法，按分值的大小，评定出中标候选人。本项目对投标文件的评审分两部分进行，即技术文件的评审和商务文件的评审。根据招标文件的要求，所有评委都将对商务文件以及技术文件进行打分，然后再综合汇总。评标时使用对每个投标人打分的“商务评分表”和“技术评分表”，并在评定后制作“评标汇总表”，然后根据分值的大小制作“推荐中标候选人名单”。在分数相同的情况下，优先考虑技术部分得分高的投标人。

（2）评分范围和分数

投标报价的评分方法：总分 10 分

（3）基准价的确定：

评标基准价=所有有效投标报价的算数平均值。

本次监理费不得超过招标人确定的最高限价，超出最高限价的报价为无效报价，投标文件做废标处理。

（4）报价得分计算方法：

以评标基准价为准，投标人报价比基准价每高出 1%扣 0.1 分，投标人报价比基准价每低出 1%扣 0.2 分，采用插入法，保留二位小数，最高得 10 分，最低为 0 分。

2.1 商务部分 总分：40 分

序号	项目	标准分	评分标准	分值	备注
1	企业类似项目业绩	6	具有类似市政工程监理业绩，每提供一个近三年内（2019 年 1 月 1 日至今）在建或已完成的类似市政工程项目监理业绩得 3 分，最高得 6 分。（提供中标通知书和监理合同）	6	
2	项目总监资格及经验	7	1、项目总监具有全国注册监理工程师（市政工程专业）资格，且具有相关专业中级及以上职称得 1 分。 2、项目总监自 2019 年 1 月 1 日至今具有 1 个类似在建或已完成市政监理总监业绩得 3 分，满分得 6 分。（提供中标通知书和监理合同证明）	7	
3	本项目人员配备	10	（1）配备人员齐全完整，且年龄结构搭配合理，得 3-5 分；配套基本齐全，得 0-3 分。 （2）配备人员数量合理，其中主要监理人员类似监理经验丰富，得 3-5 分；配备人员数量基本合理，得 0-3 分。注：配备人员中监理工程师须具备全国注册监理工程师资格，监理员须具有在西藏自治区建筑业协会考核有效的执业资格岗位证书，投入所有人员须为本公司人员。	10	
4	服务承诺	7	有承诺且较完善得 0~7 分；无承诺得 0 分。	7	
6	企业信用等级认证情况	10	企业信用加 10 分（具体分值按照西藏自治区住房和城乡建设厅等八部门关于印发《西藏自治区建筑市场信用管理办法（试行）》的通知（藏建市管[2020]56 号）实施后再进行设置，目前该项均按 0 分计取。	10	
7	合计	40			
注：第 1 项至第 3 项须在投标文件中附相应证明材料复印件，以上在评标时提供相应证明材料原件，无法提供原件或提供的复印件与原件不符的，均不得分。					

2.2 技术部分 总分：50 分

序号	项目	标准分	评分标准	备注
1	质量控制措施	8	科学合理，针对性强得 5~8 分；方法可行，措施一般得 3~5 分；质量控制措施力度不够 0~3 分。	
2	进度控制措施	8	科学合理，有针对性得 5~8 分；方法可行，措施较好得 3~5 分；措施力度不够得 0~3 分。	
3	造价控制措施	6	科学合理，有针对性得 4~6 分；方法可行，措施较好得 2~4 分；措施力度不够得 0~2 分。	
4	冬季施工措施	8	科学合理，有针对性得 5~8 分；方法可行，措施较好得 3~5 分；措施力度不够得 0~3 分。	
5	合同和信息管理	6	科学合理，有针对性得 4~6 分；方法可行，措施较好得 2~4 分；措施力度不够得 0~2 分。	
6	监理重点部位的体现	6	重点突出、意见合理，具有对控制难点的解决方案得 4~6 分；在监理重点的选择和对控制难点的解决方案上措施一般得 2~4 分；重点不突出，控制难点的解决方案不具体得 0~2 分。	
7	安全管理措施	5	考虑全面，有针对性，措施完善得 4~5 分；方法可行，措施一般得 2~4 分；措施不力，方法不合理得 0~2 分。	
8	检测设备	3	检测设备齐全，完全能满足工程检测要求得 2~3 分；检测设备的配置基本能满足工程检测要求得 1~2 分；检测设备配置不齐全得 0~1 分。	
9	合计	50		

五、评标报告

(1) 评标委员会对评标结果进行总结，出具评标报告，内容包括：招标的基本信息和数据，唱标记录，评标过程中的相关表格，推荐意见等。

(2) 评标报告应经全体评标委员会成员签字。如果有人不同意该报告的结论和建议，可随该报告提交一份说明，阐述自己的意见和理由。

(3) 评标报告提交后，评标委员会的作用结束，委员会随之解散。

第三章 评标注意事项

1、对投标资料进行全面的分析比较，按照评标程序、标准和方法做好评标工作，客观地从投标人中选择出能够最大限度地满足招标文件规定的各项综合评价标准的投标人。

2、对投标资料中不明确地方，应按规定的时间内向投标人发出书面澄清，待澄清后再评价。但投标人的澄清只限于对不明确地方作出解释性说明，不得改变其投标的实质内容或价格。

3、对于废标的投标文件，应充分说明废标的理由。

4、要保证工作质量，工作要认真细致，各项目数据要如实、完整、准确写入评标表格，每一环节、数据都要进行复核，保证准确无误，尤其是对投标人任何声明、解释和要求。

5、评标期间评标人员不得私下与投标人单独接触，评标资料不得向外扩散。

6、各种评标文件资料，由专人负责收发，评标结束后所有文件资料由评标组织方收回。

附件：废标条件

废标条件

本章中列示的废标条件，是本篇“评标办法”的组成部分，是对第一篇第一章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第一篇第一章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

一．废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

1. 有第一篇第一章“投标人须知”第三条 3.1、3.2 项所规定的任何一种情形不符合的。

2. 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

3. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

4. 在形式评审、资格评审(适用于未进行资格预审的)、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法第三章“初审内容”中规定的任何一项评审标准的。

5. 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的(适用于已进行资格预审的)。

6. 投标人未按照招标文件中“投标须知前附表”第 8 条要求提供投标保证金的。

7. 投标人未按招标文件要求密封的。

8. 投标文件内容有实质性不响应招标文件的。

9. 在监理大纲（暗标）中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

.....

第四篇 附件

附件一：投标函

附件二：开标报价信

附件三：授权委托书

附件四：监理大纲

附件五：投标人需招标人提供的条件

附件六：拟派本项目监理机构及主要人员汇总表

附件七：拟派本项目总监理工程师资格一览表

附件八：拟派本项目监理工程师及其他监理人员资格一览表

附件九：拟在本项目使用的主要仪器、检测设备一览表

附件十：监理单位综合情况一览表

附件十一：近三年监理工程一览表

附件十二：目前正在监理的工程项目一览表

附件十三、企业助廉守法承诺书

附件十四、投标人认为需要提供的其他资料

附件一：投标函

投标函

至：（项目法人）

在考察研究了工程情况、招标文件及合同条款后，我方（即下面的签署人）表示报价为：_____，就该工程监理进行投标。按照招标文件要求，承担本项目招标文件约定的全部监理工作的实施。

如果我方中标，我方保证在接到中标通知书后，立即组织监理人员进场，执行监理。

在正式合同签署生效之前，我方投标文件连同贵方的中标通知书，将构成约束我们双方的合同。

投标单位 （签章）

法定代表人或授权代理人：

年 月 日

附件二：开标报价信

开标报价信

招标编号	
投标人	
标 段	全一标段
投标报价	
监理服务期	
投标有效期	日历天（从投标截止之日算起）
履约保证金	中标合同价的 %

工期严格按照招标文件中要求执行。

（法定代表人或其正式授权人签字并公章）

注：1、请投标单位将投标函及开标报价信、法定代表人身份证明、 备案登记证、授权委托书、电子投标保函加盖公章一份密封提交，密封要求同投标文件外封要求，并注明投标函字样。

2、若投标函内容与投标文件中的内容不一致时投标为废标。

附件三：授权委托书

法定代表人授权书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （投标单位名称） 的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 （姓名） 为本公司代理人，以本公司的名义参加 （项目名称） 工程的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

附：法定代表人身份证明和委托代理人身份证、备案登记证

代理人（簽字）： 性別： 年齡：

单位: 部门: 职务:

投标单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件四： 投标保证金

保函编号：

（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）参加你方（项

目名称）_____标段的监理投标，_____（担保人名称）（以下简称“我方”）受该投标人委托，在此无条件地、不可撤销地保证：一旦收到你方提出的下述任何一种事实的书面通知，在7日内无条件地向你方支付总额不超过_____（投标银行保函或保单保函额度）的任何你方要求的金额：

- 1．投标人在规定的投标有效期内撤销或者修改其投标文件。
- 2．投标人在收到中标通知书后无正当理由而未在规定期限内与贵方签署合同。
- 3．投标人在收到中标通知书后未能在招标文件规定期限内向贵方提交招标文件所要求的履约担保。

本保函在投标有效期内保持有效，除非你方提前终止或解除本保函。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。保函失效后请将本保函交投标人退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的投标保函格式，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容。

附：电子投标保函加盖公章。

附件五：监理大纲

监 理 大 纲

（格式自拟）

附件六：投标人需招标人提供的条件

投标人需招标人提供的条件

（无格式要求）

附件七：拟派本项目监理机构及主要人员汇总表

拟派本项目监理机构及主要人员汇总表

拟任职务	姓名	年龄	职称	从事技术和管理工作年限	备注

附件八：拟派本项目总监理工程师资格一览表

拟派本项目总监理工程师资格一览表

姓名		年龄		专业	
职称		职务		拟在本工程担任职务	
毕业学校					
年～年	参加过的工程项目名称			担任何职	备注

附：投入总监理工程师资质证书、注册证、身份证复印件及相关业绩证明资料（提供中标通知书和监理合同复印件）。

附件九：拟派本项目监理工程师及其他监理人员资格一览表

拟派本项目监理工程师及其他监理人员资格一览表

姓名		年龄		专业	
职称		职务		拟在本工程担任职务	
毕业学校					
年～年	参加过的工程项目名称			担任何职	备注

附：人员资质证书、身份证复印件。

附件十：拟在本项目使用的主要仪器、检测设备一览表

拟在本项目使用的主要仪器、检测设备一览表

序号	名称	规格型号	产地	现状	数量（台）	设备来源

附件十一：监理单位综合情况一览表

监理单位综合情况一览表

投 标 人 名 称				
资 质	等 级			
	证书号			
	发证单位			
营业执照	编 号			
	营业范围			
	发照机关			
成 立 日 期				
固定资产净值(万元)				
开户银行及账号				
法定代表人	姓 名		传 真	
	职 称		职 务	
联 系 方 式	地 址		学 历	
	电 话		邮 编	

企业资源 状况	人员状况	企业总人数	人	设备状况	设备总数： 台 车辆： 台 计算机： 台 测量仪器： 台 检测仪器： 台
		在册工程技术人员	人		
		其中：	人		
		高级职称	人		
		中级职称	人		
		初级职称	人		
		注册监理工程师	人		
		注册造价工程师	人		
		注册监造工程师	人		
		持监理业务培训证	人		
		安全监理工程师	人		
		其 他	正在监理大中型建设项目 个；投资额 万元		
已竣工监理大中型建设项目 个；投资额 万元					

附：企业资质、营业执照、税务登记证、组织机构代码证、项目备案证。

附件十二：近三年监理工程一览表

近三年监理项目工程一览表

序号	项目名称	建设单位	工期	合同额	备注

附：提供中标通知书和监理合同复印件。

附件十三：目前正在监理的工程项目一览表

目前正在监理的项目工程一览表

序号	项目名称	建设单位	工期	合同额	备注

附：提供中标通知书和监理合同复印件。

十四、企业助廉守法承诺书

企业助廉守法承诺书

企业公司名称		企业公司法定代表人			注册地址	
承诺人姓名		性别		民族		住址
项目名称						
承诺内容	<p>本人代表本企业（公司、个人）在生产经营性活动中作出以下郑重承诺：</p> <p>一、严格遵守国家法律法规规定和企业（公司、个人）有关廉洁从业的各项规章制度，做到遵纪守法、诚实守信、行为规范、廉洁从业；</p> <p>二、坚决抵制商业贿赂，不向国家公职人员行贿、赠送礼金礼品，不利用各种关系谋求不正当利益；</p> <p>三、如违反承诺，自觉接受行业主管部门或单位的处罚，同意被行业主管部门或单位列入“黑名单”。</p> <p>承 诺 人 签 字：</p> <p>承诺人身份证号：</p> <p>承 诺 时 间：</p> <p>企业名称（盖章）：</p>					

依据《关于同相关企业（公司、个人）签订助廉守法承诺书的通知》（拉纪发〔2016〕46号）文件精神签订。

签订企业助廉守法承诺书说明

一、签订对象

《企业助廉守法承诺书》签订对象为与各县（区）、各单位各部门发生生产经营性活动的各类企业（公司、个人），含在市工商局注册登记的企业和个人，在市国税局纳税的企业和个人，由市国资委主管的国有企业，由市工商联联系或主管的非公企业，由市民政局主管的经营性社会团体等。

二、签订内容

为进一步降低党员领导干部职工在从事土地转让、工程建设、产权交易、政府采购、招标投标以及其它生产经营性活动中的廉政风险，全市各类企业（公司、个人）与各单位各部门之间发生生产经营性活动的，需按照管理层级与项目主管单位或项目业主签订《企业助廉守法承诺书》。

三、签订方式

各单位各部门在政府采购、招标投标、产权交易、项目建设、资产出租出售、内部维修改造、维护翻修等签订合同或投递标书环节中，要以工程项目为依据与建设单位、施工单位、投标企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》。

各企业主管部门也可在企业注册、换证、登记、纳税、检查过程中签订。

四、签订要求

《企业助廉守法承诺书》应成为各企业签订合同、投递标书、登记注册等的前置条件，并实行备案制。

五、签订主体

《企业助廉守法承诺书》由各项目业主或项目主管单位（含单位内部自行实施的项目）同项目实施的企业（公司、个人）法定代表人、法定代表人代表、法定代表人授权委托人或项目负责人签订。

六、实行“黑名单”制度

各类企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》后，一发现有违反承诺行为除依据法律法规处罚外，还应由企业主管部门将其列入“黑名单”，被列入“黑名单”的企业和个人，视情节 3-5 年内不得参与各县（区）、各单位各部门主导的生产经营性活动。

年 月 日

十五、投标人认为需要提供的其他资料

附件 1

拟派出项目负责人承诺函

_____（招标人名称）：

本人 _____（姓名、身份证号码）系 _____（投标人名称）的在岗人员。本人已清楚知晓，本单位已确定本人作为 _____（项目名称及标段）的拟派出项目负责人，参与本招标项目的投标。

本人承诺：

- 一、中标后履行项目负责人职责，按照合同约定实际到岗履职。
- 二、本承诺函由我单位盖章及拟派出项目负责人本人亲自签字确认。

投标人： _____（盖单位公章）

拟派出项目负责人： _____（签字）

承诺时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1、本承诺函由加盖单位公章、拟派出项目负责人签字并扫描上传。
- 2、第一中标候选人应在中标候选人公示后，在招标文件规定时限内将本承诺函原件提交招标人。

附件 2

投标人诚信承诺函

（适用勘察设计、监理、全过程工程咨询招标文件）

_____（招标人名称）：

我单位参与（招标项目名称）的投标。作为法定代表人，本人清楚知晓我单位在本项目投标活动的情况。本人已详细阅读承诺函的内容，并在此郑重承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目投标，没有串通投标、弄虚作假，没有借用资质给他人投标。

二、经确认，我单位在本项目投标过程中：

（一）从招标公告/投标邀请书列明的渠道获取招标文件，没有通过其他不正当渠道获取招标文件。

（二）使用本单位自有办公设备编制、递交、解密投标文件。

（三）没有向其他投标人提供本单位的投标文件信息，也没有获取他人的投标文件信息。

（四）由本单位在岗人员办理投标保证金事宜。

（五）授权委托的投标代理人为本单位在岗人员。

（六）递交的投标文件及其有关资料（包括第三方提供的资料）没有弄虚作假。

三、我单位和我本人清楚知晓《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》串通投标、弄虚作假的规定。清楚知晓下列行为将被视为串通投标的情形。

（一）不同投标人的电子投标文件使用同一台计算机上传、解密（开标现场上传、解密除外）。

（二）不同投标人的电子投标文件使用同一台计算机编制。

（三）不同投标人的投标报价文件使用同一台计算机编制。

（四）符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》串通投标认定的其他行为。

四、我单位和我个人清楚并知晓《中华人民共和国刑法》第二百二十三条“投标人相互串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚”的规定。

五、我单位如在本项目招标投标活动评标工作中存在串通投标、弄虚作假以及出借他人资质的，本人自愿承担法律责任，接受相应刑事、纪律和行政处罚以及失信惩戒。

六、本承诺函由我单位盖章及法定代表人本人亲自签字确认。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

承诺时间：____年____月____日

注：

1、本承诺函由加盖单位公章、法定代表人签字并扫描上传。

2、第一中标候选人应在中标候选人公示后，在招标文件规定时限内将本承诺函原件提交招标人。