

柳梧新区东环路景观形象提升项目设计公开招标

招标文件

招标编号：SCJKXZZB20230210

招 标 人：拉萨市柳梧新区管理委员会

招标代理机构：四川建科工程建设管理有限公司

2023年 2月



目 录

第一卷	2
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
1. 总则	10
2. 招标文件	13
3. 投标文件	15
3.1 投标文件的组成	15
4. 投标	18
5. 开标	19
6. 评标	19
7. 合同授予	20
8. 纪律和监督	21
9. 需要补充的其他内容	22
10. 电子招标投标	22
附件一 开标记录表	23
附件二： 问题澄清通知	24
附件三： 问题的澄清	25
附件四： 中标通知书	26
附件五： 中标结果通知	27
附件六： 确认通知	28
第三章 评标办法(综合评估法)	29
评标办法前附表	29
第二卷	67
第五章 发包人要求	68
第三卷	69
第六章 投标文件格式	70
目 录	72
一、投标函及投标函附录	73
二、法定代表人(单位负责人)身份证明	76
二、授权委托书	77
三、联合体投标协议书	78
四、投标保函	79
五、投标人技术文件	80
六、资格和履约能力审查资料	80
(一) 投标人基本情况表	81
(二) 近年完成的类似项目情况表	82
(三) 正在进行的和新承接的项目情况表	83
(四) 设计项目组成员表	84
(五) 设计项目组主要成员简历表	85
(六) 近年发生的重大诉讼及仲裁情况	86
七、企业助廉守法承诺书	87
八、其他资料	89



第一卷



第一章 招标公告

柳梧新区东环路景观形象提升项目设计公开招标

招 标 公 告

招标编号：SCJKXZZB20230210

1. 招标条件

柳梧新区东环路景观形象提升项目设计公开招标由相关部门批准，所需资金为政府投资。四川建科工程建设管理有限公司受拉萨市柳梧新区管理委员会委托，就本项目设计服务进行国内公开招标，邀请合格的潜在投标人参加本项目的投标。招标文件已经行业主管部门备案，备案号LS2023032号。

2. 项目概况与招标范围

2.1项目名称：柳梧新区东环路景观形象提升项目设计公开招标

2.2工程项目建设地点：拉萨市柳梧新区；

2.3 工程项目建设规模：本项目为柳梧新区东环路景观形象提升项目设计公开招标，北起世纪大道交叉口，南止于北京大道交叉口。道路全长约3600米，标准路幅宽度40.5米，两侧设计范围至现状建设用地的边界（50~75米）。本次设计为道路绿化提升改造，以绿化提升为主。主要设计内容包括道路中分带绿化改造、局部中分带车行道改造、人行道及道路两侧景观带改造（含建筑小品）、路灯改造、增设给水喷灌系统等内容。总绿化设计面积约8.9万平方米。不包括交通工程及雨水、污水、强电、弱电、燃气等管网改造。

2.4 工程项目建设周期：施工周期约150天；

2.5 工程项目投资估算：建筑安装工程费约2500万元，总投资约3000万元；

其中建筑安装工程费、设备与工器具购置费和联合试运转费之和为：约2500万元；

2.6 设计周期：25天；

2.7 招标范围：建设规模范围内的方案设计、初步设计、施工图设计、施工服务等内容。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应具备的设计资质要求：具备风景园林工程设计专项乙级及以上资质；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

3.2 拟设计负责人须具备园林相关专业（风景园林、园林景观、园林规划设计等）高级工程师职称，以上人员均必须为本单位在职员工。

3.3 投标人应具备的信用要求：提供投标人、投标人法定代表人及拟任的项目负责人在裁判文书网无行贿犯罪记录，并不得为“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（否则取消投标资格）（提供本招标公告发出之日起网页截图）；

3.4 本项目不接受联合体投标。

3.5 上述项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，主要资格审查标准和内容详见招标文件中的资格审查条件，只有资格审查合格的投标申请人才有可能被授予合同。

4. 未中标人经济补偿

本次招标对未中标的投标人不给予经济补偿。

5. 招标文件的获取

有意参加本项目的投标人，请于 2023 年 3 月 1日至 2023年3月 7日，登录西登录拉萨市公共资源交易网 (<http://ggzy.lasa.gov.cn>)报名并下载招标文件；遇到技术问题，请及时与拉萨市公共资源交易平台技术支持联系。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件截止时间为 2023 年 3月22日 10时 00 分前将电子投标文件上传递交至拉萨市公共资源交易中心。逾期送达、未送达指定地点或未按照招标文件密封的投标文件将被拒绝接收。

6.2 开标地点：西藏自治区公共资源交易中心，具体以开标当日交易中心大屏显示为准。

6.3 本项目采取线上“不见面”开标形式进行，各潜在投标人无须到现场开标，各投标单位通过线上“不见面开标大厅”全程参与开标会议，做好投标文件解密工作。投标人未按时登录不见面开标大厅，错过开标解密时间的，由投标人自行承担后果。投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人撤销其投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。评标专家将以电子版投标文件为准进行评审。上传到平台的电子投标文件所提供资料的真实性由投标人自行负责。在完成开标之前，投标人应保持实时在线和电话畅通，对代理机构提出的问题及时回复。在不见面开标过程中如遇到技术问题，请及时与拉萨市公共资源交易平台技术支持联系。

6.4 其他特别注意事项

拉萨市公共资源交易平台工程建设项目处于新旧工具切换阶段，参与本项目的潜在投标人务必前往拉萨市公共资源交易网 (ggzy.lasa.gov.cn)—办理流程—资料下载—拉萨市招投标文件制作工具-工程建设（新清单版），下载该工具进行投标文件的制作，并按相关要求上传到拉萨市公共资源交易平台。如遇问题，请及时与拉萨市公共资源交易中心技术支持联系。如潜在投标人未按此流程操作，由此导致的后果，由投标人自行承担。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《拉萨市公共资源交易网》、《西藏自治区公共资源交易网》上发布。

8. 联系方式

招 标 人：拉萨市柳梧新区管理委员会

地 址： /

联 系 人： 仁增老师

电 话：0891-6855026

招标代理机构：四川建科工程建设管理有限公司

地 址：拉萨市柳梧新区天知雅砻阳光花园2-27

联 系 人：宋老师



电 话： 0891-6690626转8113

四川建科工程建设管理有限公司

2023年2月28日



第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	地 址：拉萨市柳梧新区管理委员会 联 系 人：仁增老师 电 话：0891-6855026
1.1.3	招标代理机构	四川建科工程建设管理有限公司 地 址：拉萨市柳梧新区天知雅砻阳光花园2-27 联 系 人：宋老师 电 话：0891-6690626转8113
1.1.4	招标项目名称	柳梧新区东环路景观形象提升项目设计公开招标
1.1.6	项目建设地点	拉萨市柳梧新区；
1.1.7	项目建设规模	本项目为柳梧新区东环路景观形象提升项目设计公开招标，北起世纪大道交叉口，南止于北京大道交叉口。道路全长约3600米，标准路幅宽度40.5米，两侧设计范围至现状建设用地的边界（50~75米）。本次设计为道路绿化提升改造，以绿化提升为主。主要设计内容包括道路中分带绿化改造、局部中分带车行道改造、人行道及道路两侧景观带改造（含建筑小品）、路灯改造、增设给水喷灌系统等内容。总绿化设计面积约8.9万平方米。不包括交通工程及雨水、污水、强电、弱电、燃气等管网改造。
1.1.9	项目投资估算	3000万元(最终以实际投资为准)
1.2.1	资金来源及比例	政府投资，100%
1.2.2	资金落实情况	已到位。
1.3.1	招标范围	建设规模范围内的方案设计、初步设计、施工图设计、施工服务等内容。
1.3.2	服务期限	25天；
1.3.3	质量标准	深度要求：应符合国家有关法律法规和现行工程建设标准规范规定的深度要求，并通过相关主管部门的评审；



1.4.2	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1. 资质要求：具备风景园林工程设计专项乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。</p> <p>2. 财务要求：提供 2019、2020、2021 年度财务审计报告；成立不足三年的依据成立时间，提供成立以来的财务审计报告。</p> <p>3. 业绩要求：无。</p> <p>4. 信誉要求：提供投标人、投标人法定代表人及拟任的项目负责人在裁判文书网无行贿犯罪记录，并不得为“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（否则取消投标资格）（提供本招标公告发出之日起网页截图）；</p> <p>5. 项目负责人：需具备园林相关专业（风景园林、园林景观、园林规划设计等）高级工程师职称，以上人员均必须为本单位在职员工。</p>
1.4.3	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，
1.4.4	投标人不得存在的其他情形	投标人不得存在投标须知正文 1.4.4 款中的情形
1.5.2	设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，但投标人应自行对项目现场进行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开，如有疑问在拉萨市公共资源交易网上向招标代理机构提出，由招标代理机构统一答复。 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	获取招标文件截止时间后 24 小时内。
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：需专项设计资质的设计内容须经招标人审核同意后方可分包； 分包金额要求： 无； 接受分包的第三人资质要求：所需的专项设计资质。
1.12.1	实质性要求和条件	详见第三章评标办法中形式、资格、响应性要求。
1.12.3	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许



		□允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”；允许偏离最高项数： 偏差调整方法：
2.1	构成招标文件的其 他材料	招标人发出的招标文件补充或修改的通知。
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件	投标截止时间前 10 日。
2.2.2	招标文件澄清发出 的形式	在拉萨市公共资源交易网上发出。
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清	无需确认，自行在网下载
2.3.1	招标文件修改发出 的形式	在拉萨市公共资源交易网上发出。
2.3.2	投标人确认收到招 标文件修改	无需确认，自行在网下载
3.1.1	构成投标文件的其 他材料	招标人发出的招标文件补充或修改的通知。
3.2.1	增值税税金计算 方法	按照国家及自治区关于增值税的最新规定计取。
3.2.3	报价方式	以发改委审批下达的本项目初步设计概算批复设计费金额为准。
3.2.5	最高投标限价	□无 ☑有。最高投标限价为：以发改委审批下达的本项目初步设计概算批复设计费金额为准。
3.2.6	投标报价的其他要 求	无。
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☑要求 投标保证金的形式： 一、保证金递交方式：投标人在拉萨市公共资源交易系统只能选择（且必须选择）系统对接的金融机构线上开具保单或保函的方式进行保证金递交。 二、线下采取账号转账提交现金保证金的方式在开标现场不予认可。 三、投标人应当安排充裕的时间在系统开具已对接金

		融机构的保单或保函。 投标保证金的金额：10000.00 元 <input type="checkbox"/> 不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	无
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，
3.7.3	投标文件份数及其他要求	投标文件副本份数：0份 其他要求： 1、加密版投标文件：壹份，生成加密版电子投标文件，上传至拉萨市公共资源交易中心，并在投标截止时间前授权解密。 2、中标人在领取中标通知书时提供投标文件：正本1份，副本3份，电子版3份。无线胶装成册，并编制页码、目录。投标人应保证评标时上传的电子文件与电子文档内容、纸质文档 正本内容完全一致，并保证电子文档内容的完整性、正确性。
3.7.5	投标文件是否需要分册装订	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要， <input checked="" type="checkbox"/> 由投标人按照实际情况确定是否进行分册装订
4.1.1	投标文件的密封和标记（未涉及）	1、投标文件（一正贰副）均需用 A4 纸打印。字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。 2、将投标文件“正本”，“所有副本”，“电子文档”，分别单独密封提交，并在外封套上分别标注“正本”，“副本”，“电子文档”，字样，外层密封袋封口处加盖投标人单位公章并签字及加贴密封条； 3、另单独提出一份投标函（包含投标函及投标函附录、授权委托书、投标保证金缴纳凭证、项目备案证、区外企业进藏备案证）放入一个密封袋中单独密封提交，并在外封套上标注“投标函”字样，密封袋封口处加盖投标人单位公章并签字及加贴密封条； 即递交文件时是四个独立文件包。



4.1.2	封套上写明（未涉及）	项目名称： 招标人名称： 招标人地址： 投标文件 在 2022 年 月 日 时 分 （投标截至时间）前不得开启 投标人名称： 投标人地址： 法定代表人或委托代理人：
4.2.1	投标截止时间	2023 年3月22日 10 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	同公告公示的地点
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	开标顺序：随机开封、唱标
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人， 其中招标人代表0人，专家5人； 评标专家确定方式：西藏自治区公共资源交易中心专家库抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人：3 人，当符合要求的投标人少于需推荐的人数，评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人数。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《拉萨市公共资源交易网》、《西藏自治区公共资源交易网》 公示期限：3 日
7.4	定标	由招标人依法确定中标人
9	需要补充的其他内容	1. 投标企业在投标时需要上传电子投标文件至系统中、并在招投标现场开标用企业 CA 锁制作电子标书的锁，解密上传的电子标书。（投标文件中需要签字盖章的页面，可以打印出来签字盖章并制作成电子文件，也可以采用电子签章） 2. 招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人（委托代理人需是公司员工）参加“不见面”开标会，并默认参会人员为投标人的法定代表人或其委托代理人，开评标过程中不得更换。 3. 在使用过程中如有技术问题，请致电电子交易系统技术支持。

10	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：1、投标截止时间后，因投标人原因，三次解密未能解锁投标文件，视为未按招标文件要求递交投标文件。 2、所有投标人必须按拉萨市公共资源交易平台提供的招标文件制作要求制作投标文件。若因制作错误、上传错误在评标时造成的标书无法解密或解密后无法读取，由投标人自行承担相应责任。
*11	设计服务方案是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用
12	招标文件的解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释、互为说明，构成合同组成内容的，以合同文件约定内容为准。同一文件就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或其委托的招标代理人负责解释。
13	投标文件内容不一致的确认	投标文件中的内容与投标函及投标函附录不一致的，以投标函及投标函附录为准；投标函与投标函附录不一致的，以投标函为准；小写数字与大写数字不一致的，以大写数字为准；其他内容不一致的，以不利于投标人的解释为准。
14	电子招标投标意外情况的处理	1 意外情况 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，经第三方机构认定后，各方当事人免责： （1）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的； （2）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行； （3）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的； （4）其他导致系统无法正常运行情形。 2 处理流程出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作： （1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知。 （2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人

		或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。 出现意外情况的应报招标监督管理机构。
15	评标过程中的澄清和补正	<p>（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在评标委员会规定的时间内（以网上询标系统所示时间为准）按要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p>



1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：即招标项目所属的工程建设项目，见投标人须知前附表。

1.1.6 工程项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.8 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.9 工程项目投资估算以及建筑安装工程费、设备与工器具购置费和联合试运转费之和：见投标人须知前附表，此金额为工程设计收费计费额。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围和设计周期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计周期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格和履约能力要求

1.4.1 投标人应为法人或者其他组织，并在投标文件中提供其营业执照的复印件，否则其投标将被否决。

1.4.2 投标人应满足下列资格及履约能力要求：投标人的资格要求：

(1) 资质要求及需提供证明材料：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：如需要，业绩要求及需提供证明材料见投标人须知前附表；

(3) 信用要求：如需要，信用要求及需提供的证明材料见投标人须知前附表；

(4) 项目设计负责人的资格要求及需要提供的证明材料：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求及需要提供的证明材料：见投标人须知前附表。

如投标人不满足上述资格要求，其投标将被否决。在满足上述资格要求的前提下，投标人还应根据招标文件第三章“评标标准和方法”的规定，提交能够证明其履约能力的证明材料，以供评标委员会对其履约能力进行评分。履约能力证明材料的具体要求见投标人须知前附表。投标人不会因未提交履约能力证明材料而被否决投标，但却无法在评标中获得相应的得分。

1.4.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项、第1.4.2项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 进行资格预审的，联合体应当在提交资格预审申请文件前组成。资格预审后联合体增减、更换成员的，其投标无效。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性；

(2) 法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同法人或其他组织同时参加投标；

(3) 为本招标项目的招标代理机构，或者由本招标项目的招标代理机构代理投标，或者接受过本招标项目的招标代理机构为本招标项目提供的咨询；

(4) 为本招标项目编制过标底，或者接受为本招标项目编制过标底的单位为本招标项目编制投标文件或提供咨询服务；

(5) 被依法暂停或者取消投标资格；

(6) 为最高人民法院公布的失信被执行人；



- (7)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (8)进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9)在最近三年内发生重大设计质量问题；
- (10)法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，且未中标人未在投标函中声明放弃补偿金的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予补偿。招标人将于中标通知书发出后 35 日内向未中标人支付设计成果补偿费。

1.5.3 招标人支付经济补偿费后，有权在本项目中(包括但不限于项目的设计、施工、宣传、展示及销售等) 免费使用未中标人的设计文件；如未中标人在投标文件中声明放弃补偿金，则招标人不得在本项目中使用未中标人的设计文件。

1.6 保密参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前

附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式(包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同)将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 拟由分包人实施非主体、非关键性工作的，投标人应在投标文件中提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.3 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标人技术文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成本招标文件包括：

(1) 招标公告(或投标邀请书)；



- (2) 投标人须知；
- (3) 评标标准和方法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 设计要求；
- (6) 发包人提供的资料；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清在西藏自治区公共资源交易网上发出，各潜在投标人自行下载查阅，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应自行关注招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件的相关澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以修改招标文件，在拉萨市公共资源交易网上发出，各潜在投标人自行下载查阅。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应自行关注招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件的相关修改。

2.4 招标文件的异议投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当

在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保函或投标保证金声明；
- (5) 投标人技术文件；
- (6) 资格和履约能力审查资料；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保函或投标保证金声明。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费清单。投标报价应遵守《工程勘察设计收费管理规定》，如法律法规对设计收费有新的规定的，招标人将在投标人须知前附表中列明，投标人应按新的规定执行。投标报价违反《工程勘察设计收费管理规定》和(或)投标人须知前附表规定的新的报价依据及标准的投标文件将被否决。

3.2.2 投标人应充分了解工程项目建设地点的位置、周边环境以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为投标人完成招标文件要求的全部设计工作和设计服务的一切成本、费用和利润总和。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为应被否决投标的；

(4) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格和履约能力审查资料(适用于已进行资格预审的)

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5.2 投标人应按照投标人须知第 1.4.2 项的要求提交履约能力证明材料，以供评标委员会在评标时对其履约能力进行评分。

3.5 资格和履约能力审查资料(适用于未进行资格预审的) 投标人须按照投标人须知第 1.4.1 项、第 1.4.2 项的要求以及第七章“投标文件格式”填写关于投标人资格和履约能力的相关信息，并提供相关证明材料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案，但备选投标方案的报价不得高于投标报价。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清确认应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字的，应附法定代表人(单位负责人)身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第七章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.3 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或当电子版文件与纸制正本文

件不一致时，以纸制正本文件为准。

3.7.4 投标人须知前附表规定投标文件需由其所聘用的注册建筑师签章的，该注册建筑师应为项目设计负责人且应具备招标文件中规定的相应资格要求。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.2 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内无息退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。



5. 开标

5.1 开标时间和地点招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计周期及其他内容，并记录在案；
- (8) 规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；
- (9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (10) 开标结束。

5.3 开标异议投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的产生方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：



- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标标准和方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标标准和方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人。

7.2 评标结果异议投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，招标人将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查和确认。

7.4 定标按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中

标人发出中标通知书， 同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同， 或者提出其他附加条件的， 招标人有权取消其中标资格， 其投标保证金不予退还； 给招标人造成的损失超过投标保证金数额的， 中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后， 招标人无正当理由拒签合同的， 或者提出其他附加条件的， 招标人向中标人退还投标保证金； 给中标人造成损失的， 还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的， 联合体各方应当共同与招标人签订合同， 就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料， 不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标， 不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标， 不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标； 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处， 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中， 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责， 遵守职业道德， 不得擅离职守， 影响评标程序正常进行， 不得使用第三章“评标标准和方法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处， 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中， 与评标活动有关的工作人员不得擅离职守， 影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，应符合《电子招标投标办法》及相关规定，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。



开标记录表

_____ (项目名称) _____ (标段名称) 开标时间： 年 月 日 时 分

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____日



附件二： 问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

——(投标人名称)——：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查， 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年____月____日____时前递交至(详细地址) 或传真至 (传真号码) 或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的， 应在____年____月____日____时前将原件递交至 (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构： (签字或盖章)



附件三： 问题的澄清

问题的澄清

编号：

问题澄清通知(编号：) 已收悉， 现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正， 不改变我方投标文件的实质性内容， 构成我方投标文件的组成部分。

投标人： _____ (盖单位章)
法定代表人或委托代理人 _____ (签字)
年 月 日



附件四： 中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

设计费中标价：

以发改委审批下达的本项目初步设计概算批复设计费金额为准。

设计周期：_____日历天。

质量标准：_____。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计合同。

特此通知。

招标人：_____（加盖公章） 招标代理机构：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或签章） 法定代表人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

备案地建设行政主管部门意见：

年_____月_____日



附件五： 确认通知

确认通知

_____ (招标人名称):

你方于____年____月____日发出的_____ (项目名称) 设计招标关于招
标文件的澄清/修改的通知，我方已于____年____月____日收到。
特此确认。

投标人： _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人： _____ (签字)

年 月 日



第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按综合得分由高到低的顺序进行排序
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第七章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效营业执照
		资质要求	具备风景园林工程设计专项乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。
		财务要求	提供 2019、2020、2021 年度财务审计报告； 成立不足三年的依据成立时间，提供成立以来的财务审计报告。
		业绩要求	无。
		信誉	提供投标人、投标人法定代表人及拟任的项目负责人在裁判文书网无行贿犯罪记录，并不得为“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（否则取消投标资格）（提供本招标公告发出之日起网页截图）；
		项目负责人	具备园林相关专业（风景园林、园林景观、园林规划设计等）高级工程师职称，以上人员均必须为本单位在职员工。
		联合体投标人	不接受联合体投标。
2.1.3	响应性评审	投标范围	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定



	标准	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 款规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 款规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务。
		企业助廉守法承诺书 和说明	按第六章投标文件格式中的企业助廉守法承诺书和说明提供
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100分)	商务部分： 30 分 技术部分： 60 分 其他评分因素： 10 分
2.2.2		评标基准价计 算法	以通过资格后审的投标人报价平均值作为评 标基准价
2.2.3		投标报价的偏 差率计算公式	偏差率=投标人的报价-评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	商务部分 (30 分)	企业资质 (6分)	1、投标人同时具备风景园林工程设计专项甲级及以上资质得2分； 2、投标人同时具备建筑行业（建筑工程）甲级、市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）乙级及以上资质得2分； 3、投标人具备全国企业信用公示共享平台认定的“AAA”级企业信用等级证书和“AAA级重合同守信用企业”证书得2分； 注：提供相关证书或者官方网站截图加盖投标人公章的复印件。
		项目人员配置 (12分)	1、项目负责人：具备园林专业（或风景园林、园林景观、园林规划设计）高级工程师职称得2分；不满足不得分。 2、建筑专业负责人：具备高级工程师职称，同时具备一级注册建筑师执业资格得3分；不满足不得分。 3、道路专业负责人：具备高级工程师职称，同时具备注册土木工程师（道路工程）执业资格得3分；不满足不得分。 4、电气专业负责人：具备高级工程师职称，同时具备注册电气工程师（供配电）执业资格得2分；不满足不得分。 5、给排水专业负责人：具备高级工程师职称，同时具备注册公用设备工程师（给水排水）执业

			<p>资格得2分；不满足不得分。</p> <p>备注：以上人员须是投标单位（或非独立法人分支机构）人员且同一人不能同时担任两个及以上职务，提供本单位为其购买近6个月连续的社保证明、相关注册证书、职称证书等复印件加盖单位公章。</p>
		类似项目业绩 (12 分)	<p>2019年1月1日至今，完成过道路绿化景观类或公园类或生态修复类设计项目（绿化景观设计面积不小于10万平方米）。每具备一个得4分，最多12分。（相关证明材料包含：中标通知书或合同）复印件，提供不全或不提供不得分。</p>
2.2.4 (2)	技术评分标准 (60分)	设计方案 (60分)	<p>1、对招标项目理解的和总体设计思路（5分） 对招标项目的功能与作用、特点与重点、技术标准、项目设计的范围、项目所在地建设条件的认识等是否科学、合理、系统、切合实际。总体思路清晰、特点与重点突出、切实可行。 较好得4-5分，一般得2-3分，较差得0-1分；</p> <p>2、设计周期及质量保证措施（5分） 设计目标明确，进度计划合理，质量保证措施得力 and 可操作性。 较好得4-5分，一般得2-3分，较差得0-1分；</p> <p>3、设计难点及重点分析（5分） 结合现场实际情况、地形地貌、周边建筑设施等，对项目设计难点及重点分析的准确性。 较好得4-5分，一般得2-3分，较差得0-1分；</p> <p>4、改造思路的合理性（5分） 结合现场实际情况、地形地貌、周边建筑设施等，对项目各个点位改造思路的合理性。 较好得4-5分，一般得2-3分，较差得0-1分；</p> <p>5、项目现状踏勘（5分） 自行踏勘现场，根据现场实际情况，提供现场实际照片不少于10张得5分，不提供不得分；</p> <p>6、方案图纸部分（30分）</p> <p>1) 提供绿化标准平面图（6分） 根据绿化标准平面图设计合理性、科学性、符合性综合比较评审，较好得5-6分，一般得3-4分，较差得1-2分，不提供不得分。</p> <p>2) 提供植物配置图（6分） 根据植物配置图设计合理性、科学性、符合性综合比较评审，较好得5-6分，一般得3-4分，较差得1-2分，不提供不得分。</p>

		<p>3) 提供效果图鸟瞰图 (6分)</p> <p>根据鸟瞰图效果图色彩、样式、形态的美观性、仿真性、合理性综合比较评审, 较好得5-6分, 一般得3-4分, 较差得1-2分, 不提供不得分。</p> <p>4) 提供重要节点透视图效果图 (3分)</p> <p>根据透视图色彩、样式、形态的美观性、仿真性、合理性综合比较评审, 较好得3分, 一般得2分, 较差得1分, 不提供不得分。</p> <p>5) 提供绿化标准横断面图 (3分)</p> <p>根据绿化标准横断面图设计合理性、科学性、符合性综合比较评审, 较好得3分, 一般得2分, 较差得1分, 不提供不得分。</p> <p>6) 提供浇灌方案 (3分)</p> <p>根据浇灌设备、浇灌计算参数、标准段浇灌平面图合理性、科学性、符合性综合比较评审, 较好得3分, 一般得2分, 较差得1分, 不提供不得分。</p> <p>7) 提供路灯方案 (3分)</p> <p>根据路灯选型、路灯设计参数、路灯效果合理性、科学性、符合性综合比较评审, 较好得3分, 一般得2分, 较差得1分, 不提供不得分。</p> <p>7、投资估算 (5分)</p> <p>提供估算, 包括但不限于苗木、灌溉、照明、附属工程等, 根据准确性及详细性评分。较好得4-5分, 一般得2-3分, 较差得0-1分;</p>
2.2.4 (3)	其他因素评分标准	<p>企业信用等级认证情况 (10 分)</p> <p>政府投资、全部或者国有投资占主导或控股地位的房屋建筑和市政基础设施工程招标投标中, 信用得分在评标分中应占 10%, 按照年度信用评价结果和动态管理评价得分情况进行实际计分。联合体参与投标的, 其信用分按联合体中最低分认定。具体评标信用计分方法如下: (一) 企业年度信用计分。被评为 A 级的企业加 6 分、评为 B 级的企业加 4 分、评为 C 级的企业加 2 分, 评为 D 级的企业不加分 (依据相关法律法规限制市场行为)。 (二) 企业动态信用计分。按照《西藏自治区建筑市场各方主体和从业人员评分标准》, 企业在我区建筑市场监管与诚信一体化平台上评定分值 (最高分值 150 分) 的 4% 计取得分。发生严重失信行为信用等级被降为 D 级的, 依据相关法律法规限制市场行为。因系统建立不齐全, 投标人暂按 10 分计。</p>



1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的技术得分高的优先。如果技术得分也相同，由招标人或者经招标人授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标标准和方法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标标准和方法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标标准和方法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标标准和方法前附表；

(2) 技术部分：见评标标准和方法前附表；

(3) 投标报价：见评标标准和方法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标标准和方法前附表。

2.2.2 评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标标准和方法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算投标报价的偏差率计算公式：见评标标准和方法前附表。 2.2.4 评分标准

(1) 商务评分标准：见评标标准和方法前附表；

(2) 技术评分标准：见评标标准和方法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标标准和方法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标标准和方法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5 款规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。（适用于未进行资格预审的情况）



3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的情况）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行书面澄清确认：投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务标部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。评标委员会应当拟定一份“综合评估比较表”，载明投标人的投标报价、所作的任何修正、对商务偏差的调整、对技术偏差的调整、对各评审因素的评估以及对每一投标的最终评审结果。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清确

认。澄清确认应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清确认不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清确认有疑问的，可以要求投标人进一步澄清确认，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人。



第四章 合同条款及格式

(具体合同条款由招标人和中标人在合同谈判阶段协商确定)

GF-2000-0210

建设工程设计合同（二）

(专业建设工程设计合同)

工 程 名 称: _____

工 程 地 点: _____

合 同 编 号: _____ (由设计人编填)

设计证书等级: _____

发 包 人: _____

设 计 人: _____

签 订 日 期: _____

中华人民共和国建设部

国家工商行政管理局



发包人：_____

设计人：_____

根据_____，发包人委托设计人承担_____工程
_____工作，工程地点为_____，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

1.4 中标通知书

第二条 设计依据

2.1 发包人给设计人的《业务委托书》或《工作任务单》、设计中标文件

2.2 发包人提交的基础资料

2.3 设计人采用的主要技术标准是：

现行国家现行有关规范及规程_____

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 招投标文件

3.3 发包人要求及《业务委托书》或《工作任务单》

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据行业特点填写）

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间：



第六条 设计人向发包人提供服务内容及交付的设计文件、份数、地点及时间

第七条 费用

第八条 支付方式

8.1 双方签订合同后的7个工作日内，发包人支付承包人预付款金额为合同额的____，暂定金额为_____元。

8.2 方案设计通过甲方审查后7个工作日内，发包人支付承包人合同额的____，暂定金额为_____元。

8.3 初步设计通过甲方或第三方审查后7个工作日内，发包人支付承包人合同额的____，暂定金额为_____元。

8.4 施工图设计通过甲方或第三方审查后7个工作日内，发包人支付承包人合同额的____，暂定金额为_____元。

8.5项目竣工验收合格后7个工作日内，发包人支付承包人合同额的所有剩余设计费。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，设计人按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限15天以上时，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

9.1.3 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，退还发包人已付的预付款；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

9.1.4 发包人应按本合同规定的金额和日期向承包人支付设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额万分之一的逾期违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。逾期超过30天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，由甲乙双方协商工作量，发包人支付应付的设计费。

9.1.5 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，须据实际情况协商进度。

9.1.6 发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计、勘察，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件和勘察文件（出现9.1.1、9.1.2、9.1.3、9.1.4规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件、勘察文件的质量全权负责。

9.2.2 设计合理使用年限和勘察结果应当符合相关法律法规。

9.2.3 负责该合同项目的设计、勘察联络工作。

9.2.4 设计人对设计、勘察文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救设计措施外，造成的损失由设计人承担。

9.2.5 由于设计人原因，延误了设计文件、勘察报告交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的万分之一。

9.2.6 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件一年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、



处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，可按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

9.2.7发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 争议解决

本建设工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意向发包人所在地或者承包人所在地人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1设计人为本项目的服务至竣工验收合格为止。

12.2 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.3 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人员参加。

12.4发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.6 本合同双方签字盖章即生效，一式捌份，发包人肆份，设计人肆份。

12.7 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.8 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。



12.9 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

以下无正文。

发包人名称：

（盖章）

设计人名称：

（盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日



第二卷



第五章 发包人要求

1、地理位置

本项目位于柳梧新区，北起世纪大道交叉口，南止于北京大道交叉口。

2、项目改造内容及规模

本项目为柳梧新区东环路景观形象提升项目设计公开招标，北起世纪大道交叉口，南止于北京大道交叉口。道路全长约3600米，标准路幅宽度40.5米，两侧设计范围至现状建设用地的边界（50~75米）。本次设计为道路绿化提升改造，以绿化提升为主。

主要设计内容包括道路中分带绿化改造、局部中分带车行道改造、人行道及道路两侧景观带改造（含建筑小品）、路灯改造、增设给水喷灌系统等内容。总绿化设计面积约8.9万平方米。不包括交通工程及雨水、污水、强电、弱电、燃气等管网改造。

3、设计深度

应符合国家有关法律法规和现行工程建设标准规范规定的深度要求，并通过相关主管部门的评审。



第三卷



第六章 投标文件格式



{项目名称}项目

投标文件

项目编号: {项目编号、标段}

投标人: _____ (盖公章)

法定代表人
或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: 2023 年 12 月 15 日



目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人(单位负责人)身份证明(适用于无委托代理人的情况)
- 二、授权委托书(适用于有委托代理人的情况)
- 三、联合体协议书
- 四、投标保函(适用于担保人出具的情况)
- 五、投标人技术文件
- 六、资格和履约能力审查资料
- 七、其他资料



一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标项目招标文件的全部内容, 我方针对本项目的投标报价为: 以发改委审批下达的本项目初步设计概算批复设计费金额为准。设计周期: _____

。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 投标保函或投标保证金声明 (如有);
- (5) 投标人技术文件;
- (6) 资格和履约能力审查资料;

.....

我方在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺除偏差表列出的偏差外, 我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;



(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

(4) 本投标函及投标函附录属于合同文件的组成部分。

6. 我方将按投标内容组建设计项目组，保证在设计周期内完成设计并按招标文件要求提供相应的设计服务。

7. 如果招标文件中要求设计人提供设计责任保险，我方将在签订合同后按合同约定提交设计责任保险凭证。

8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.4项规定的任何一种情形。

9. _____(其他补充说明)。

投标人： _____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

地址： _____

电话： _____

传真： _____

邮政编码： _____

_____年_____月_____日



(二) 投标函附录

序号	条款名称	条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名:	
2	服务期限			
3	合同价款确定方式		以发改委审批下达的本项目初步设计概算批复设计费金额为准。	
4	投标保证金			
5	投标有效期			
.....				

投标人： _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日



二、法定代表人(单位负责人)身份证明

投标人名称: _____

姓 名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (投标人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人(单位负责人)身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人: _____ (盖单位章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日



二、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人)，现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ 设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人(单位负责人)身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人(单位负责人)签字。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日



三、联合体投标协议书

无



四、投标保函

_____ (招标人名称):

本投标人自愿参加_____ (项目名称)___/___ 标段的投标, 并按招标文件要求交纳投标保证金, 金额为人民币(大写)_____元(¥_____), 若有虚 假, 由此引起的一切责任均由我公司承担。

附: 银行保函或保单保函复印件;

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____
日



五、投标人技术文件

设计方案部分

格式自拟，具体要求详见“2.2.4”条技术评分标准内容要求。



六、资格和履约能力审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				网址		
法定代表人 (单位负责人)	姓名		技术职称		电话		
项目设计负责人	姓名		技术职称		电话		
企业设计资质证书	类型:	等级:		证书号:			
质量管理体系证书 (如有)	类型:	等级:		证书号:			
营业执照号			员工总人数: 人				
注册资本			其中 人数	高级职称人员			
成立日期				中级职称人员			
基本账户开户银行				技术人员数量			
基本账户银行账号				各类注册人员			
经营范围							
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为 同一人或者存在 控股、管理关系的 不同单位)							
备注							



注：投标人应根据投标人须知第 1.4.1 项和第 1.4.2 项的要求在本表后附营业执照、相关资质证书复印件。

(二)近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计周期	
设计负责人及设计项目 组主要成员	
项目概况及投标人承担 的工作描述	
备注	

注：如投标人须知第 1.4.2 项对投标人近年完成的类似项目有要求的，投标人应填写本表并根据投标人须知第 1.4.2 项的要求在本表后附相应证明材料等。



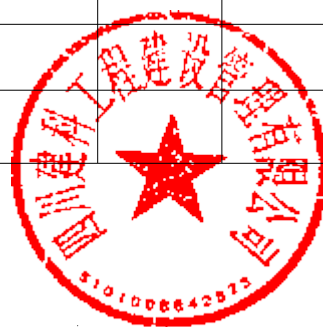
(三)正在进行的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计周期	
设计负责人及设计项目 组主要成员	
项目概况及投标人承担 的工作描述	
备注	

注：如投标人须知第 1.4.2 项对投标人近年完成的类似项目有要求的，投标人应填写本表并根据投标人须知第 1.4.2 项的要求在本表后附相应证明材料等。



(四)设计项目组成员表

[illegible]

(五)设计项目组主要成员简历表

“设计项目组主要成员简历表”中的设计负责人应附身份证、职称证(如有)、学历证(如有)、执业资格证书复印件；其他主要人员应附身份证、职称证、学历证(如有)、执业资格证书(如有)复印件

姓名		学历		身份证件类型及证号	
职称		职务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	



(六) 近年发生的重大诉讼及仲裁情况

投标人应根据招标项目的需要及投标人须知第 1.4.2 项的规定，要求投标人提供 2019 年至 2021 年投标人败诉的涉诉金额在 50 万元人民币以上的诉讼及仲裁情况。

信誉要求：提供投标人、投标人法定代表人及拟任的项目负责人在裁判文书网无行贿犯罪记录，并不得为“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（否则取消投标资格）（提供本招标公告发出之日起网页截图）；



七、企业助廉守法承诺书

企业助廉守法承诺书

企 业 公 司 名 称		企 业 公 司 法 人		注 册 地 址	
承 诺 人 姓 名		性 别		民 族	
住 址					
项 目 名 称					
承 诺 内 容	<p>本人代表本企业(公司、个人)在生产经营性活动中作出以下郑重承诺：</p> <p>一、严格遵守国家法律法规规定和企业(公司、个人)有关廉洁从业的各项规章制度，做到遵纪守法、诚实守信、行为规范、廉洁从业；</p> <p>二、坚决抵制商业贿赂， 不向国家公职人员行贿、赠送礼金礼品， 不利用各种关系谋求不正当利益；</p> <p>三、如违反承诺， 自觉接受行业主管部门或单位的处罚， 同意被行业主管部门或单位列入“黑名单”。</p> <p>承 诺 人 签 字：</p> <p>承诺人身份证号：</p> <p>承 诺 时 间：</p> <p>企业名称(盖章)：</p>				

依据《关于同相关企业(公司、个人)签订助廉守法承诺书的通知》(拉纪发〔2016〕46号)文件精神签订。



签订企业助廉守法承诺书说明

一、签订对象

《企业助廉守法承诺书》签订对象为与各县(区)、各单位各部门发生生产经营活动的各类企业(公司、个人)，含在市工商局注册登记的企业和个人，在市国税局纳税的企业和个人，由市国资委主管的国有企业，由市工商联联系或主管的非公企业，由市民政局主管的经营性社会团体等。

二、签订内容

为进一步降低党员领导干部职工在从事土地转让、工程建设、产权交易、政府采购、招标投标以及其它生产经营活动中的廉政风险，全市各类企业(公司、个人)与各单位各部门之间发生生产经营活动的，需按照管理层级与项目主管单位或项目业主签订《企业助廉守法承诺书》。

三、签订方式

各单位各部门在政府采购、招标投标、产权交易、项目建设、资产出租出售、内部维修改造、维护翻修等签订合同或投递标书环节中，要以工程项目为依据与建设单位、施工单位、投标企业(公司、个人)签订《企业助廉守法承诺书》。

各企业主管部门也可在企业注册、换证、登记、纳税、检查过程中签订。

四、签订要求

《企业助廉守法承诺书》应成为各企业签订合同、投递标书、登记注册等的前置条件，并实行备案制。

五、签订主体

《企业助廉守法承诺书》由各项目业主或项目主管单位(含单位内部自行实施的项目)同项目实施的企业(公司、个人)法人、法人代表、法人授权委托人或项目负责人签订。

六、实行“黑名单”制度

各类企业(公司、个人)签订《企业助廉守法承诺书》后，一发现有违反承诺行为除依据法律法规处罚外，还应由企业主管部门将其列入“黑名单”，被列入“黑名单”的企业和个人，视情节 3-5 年内不得参与各县(区)、各单位各部门主导的生产经营活动。



2022 年 月 日

八、其他资料

(投标人认为对自身有利的其他资料)

