

# 数字拉萨城市大脑二期项目 初步设计（二次）

## 招 标 文 件

（招标编号：XZZB-TJGJ-2022027）

招 标 人：拉萨市委网信办（市大数据发展管理局）

招标代理：天鉴国际工程管理有限公司

编制日期：2022年11月

# 目录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标须知 .....	7
第三章 合同条款 .....	21
第四章 工程概况及初步设计服务标准 .....	45
第五章 投标文件格式 .....	47
第六章 评标办法 .....	60

# 第一章 数字拉萨城市大脑二期项目初步设计（二次） 招标公告

（招标编号：XZZB-TJGJ-2022027）

## 一、招标条件

本招标项目数字拉萨城市大脑二期项目初步设计（二次）已由拉萨市发展和改革委员会以拉发改〔2022〕149号文件批准建设，项目招标人为拉萨市委网信办（市大数据发展管理局），建设单位为拉萨市委网信办（市大数据发展管理局），建设资金来自市级财政投资，项目出资比例为100%。天鉴国际工程管理有限公司受拉萨市委网信办（市大数据发展管理局）委托，就本项目初步设计进行国内公开招标，欢迎有意向的投标人参加投标。

## 二、项目概况

1. 项目建设目标：以拉萨市多年智慧城市建设成果为基础，以数据中台管理运营建设为核心，推动大数据、物联网、人工智能等新兴信息技术在“数字拉萨”城市大脑二期建设中的落地，建设拉萨市数字政府基础设施，构建高原城市大脑，打造自治区新型智慧城市示范标杆。

### （一）推动城市治理体系现代化

建设城市大脑核心平台，以数字化方式展现城市全景，依靠技术手段进行智能管理、高效处置，智慧精准预警预判预防风险隐患；推动“业务创新-城市数据资源化-治理与服务数据智能化”的自强化闭环；通过数据共享交换平台完成城市级大协同的城市发展规划目标分解落地数字化、在线化，全过程数据留痕，推动精细管理和精准决策迭代升级，即时修正城市运行缺陷，推动城市可持续发展。

### （二）推动城市数据资源化

通过全域数据汇聚及计算，完善建设数据治理体系，优化城市公共资源配置，为上层应用提供完善的数据服务能力，支撑各领域信息化建设，让数据开发更简单、数据服务更便捷、数据应用更智能、数据资产更清晰、数据运营更高效。

### （三）推动公共基础服务建设

通过本期项目建设，将为全市各部门信息化建设提供公共支撑能力。建设语音识别AI、智能机器人等AI能力中心，为城市大脑应用提供一站式AI服务支撑拉萨城市大脑上层业务系统以及未来各委办局的智能化应用场景。

2. 项目建设规模及内容：在二期基础上进行优化完善、深化应用，完成城市大脑

核心平台、数据中台、职能AI通用技术平台、物联网汇聚平台、云平台密码应用安全合规系统建设，实现数据挖掘、分析、存储等功能，逐步开发业务系统和大数据应用，挖掘大数据功能，进行数据的职能分析，最大化的实现大数据应用的价值。

（一）城市大脑核心平台：核心围绕城市大脑的建设理念和建设思路，建设内容包含“一屏统观”驾驶舱(含大屏、PAD端)、城市大脑“一网统管”系统等模块，并积极探索相关应用场景。

（二）共性支撑平台：主要是为拉萨市智慧城市建设提供共性支撑，具体包含数据中台、智能AI通用技术平台，借助数据中台，实现拉萨城市全域数据的汇聚、加工、融合、治理、挖掘及可视化展示的能力，实现对数据的全生命周期管理，以及共性业务支撑的整合和统一对外提供服务，实现各部门的数据汇聚和治理，同时也为“一屏统观”驾驶舱提供了快速、稳定、全面的数据支撑。

（三）物联网数据汇聚平台：物联网汇聚平台与各委办局现有存量物联网接入平台采用云云对接的方式进行实时感知数据的汇聚，主要作用为实时汇聚拉萨市存量物联网接入平台的感知数据，北向服务于“一网统管”系统、“一屏统观”驾驶舱等系统，及时采集、及时派遣、及时处置，形成整个事件处理闭环。

（四）AI通用技术平台：基于在新型智慧城市建设框架下搭建的全市统一的智能AI通用技术平台，实现智能问答机器人引擎、智能语音导航引擎、智能外呼引擎、智能数据助理、热点问题实时发现及预警、语音识别、语音合成、数字人讲解员及语言自学习平台等功能，通过建设智能化通用平台能力，为政府对公众服务的智能化升级改造提供基础能力支撑。通过中台集约化地统一建设，各业务单位利用通用平台能力做二次开发建设，建立统一的信息共享交换技术规范，促进AI智能化能力资源的共享和利用。

（五）云平台密码应用安全合规系统：针对与目前国家出台的国密相关法律法规以及相关标准，满足《GB/T39786信息系统密码应用基本要求》要求，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等层面来进行建设。

（六）依赖组件：为城市大脑提供互联网中间件、大规模计算、存储、大数据等共性依赖组件。

3. 招标范围：根据项目建设内容完成建设所需设计工作，包括设计方案（含效果图）、初步设计及概算、施工图以及现场设计服务。

4. 资金来源和落实情况：市级财政投资，资金已落实。

5. 初步设计服务期：自签订合同之日起15日历天内定稿，直至评审机构组织的专家评审通过。

6. 质量要求：符合国家及行业现行相关规范、标准要求，并达到合格标准。

### 三、投标人资格要求

1. 投标人具有工程设计电子通信广电行业甲级资质或电子通信广电行业（通信工程）专业设计甲级资质；

2. 拟派项目负责人必须为本单位正式职工（提供劳动合同及近三个月社保缴纳证明），具有信息化设计相关专业高级或以上职称，且近3年内须有类似项目设计经验；项目组其他人员需具备软件工程造价师1名（提供劳动合同及近三个月社保缴纳证明）。

**3.** 区外企业须符合藏建市管函[2018]275号文件要求，若因西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化平台新旧系统交替或因受疫情影响无法完成备案的，需提供中标后7日内完成备案承诺

4. 本项目不接受联合体投标。

### 四、报名及招标文件的获取

有意参加本项目的投标人，请于2022年11月14日00时00分至2022年11月19日00时00分登陆拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy. Lasa. gov. cn>）报名及上传投标保函并下载招标文件。

### 五、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2022年12月5日15时30分，投标人应在投标截止时间前，在西藏自治区公共资源交易中心（具体标室见大厅显示屏）递交纸质版投标文件。逾期递交或不按要求递交的投标文件，招标人将予以拒收。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5.3 投标人的法定代表人或其委托代理人须持本人二代身份证参加开标会议，否则投标单位对该项目的投标无效。

### 六、公告发布的媒介

本公告同时在《西藏自治区公共资源交易网》《拉萨市公共资源交易网》《拉萨日报》上发布。

### 七、联系方式

招 标 人：拉萨市委网信办（市大数据发展管理局）

地址：拉萨市柳梧新区高新区栖慧大道3号楼

联系人：程先生

电话：18610205230

招标代理机构：天鉴国际工程管理有限公司

地 址：拉萨市日月湖水景花园二区7排3号

联 系 人：陈工

电 话：0891-6852890/13699648481

天鉴国际工程管理有限公司

2022年11月14日

## 第二章 投标须知

### 一、投标须知前附表

项号	条款号	内容	说明与要求
1	1.1	项目内容	<p><b>1. 项目名称：</b>数字拉萨城市大脑二期项目初步设计（二次）</p> <p><b>2. 项目建设目标：</b>以拉萨市多年智慧城市建设成果为基础，以数据中台管理运营建设为核心，推动大数据、物联网、人工智能等新兴信息技术在“数字拉萨”城市大脑二期建设中的落地，建设拉萨市数字政府基础设施，构建高原城市大脑，打造自治区新型智慧城市示范标杆。</p> <p>（一）推动城市治理体系现代化</p> <p>建设城市大脑核心平台，以数字化方式展现城市全景，依靠技术手段进行智能管理、高效处置，智慧精准预警预判预防风险隐患；推动“业务创新-城市数据资源化-治理与服务数据智能化”的自强化闭环；通过数据共享交换平台完成城市级大协同的城市发展规划目标分解落地数字化、在线化，全过程数据留痕，推动精细管理和精准决策迭代升级，即时修正城市运行缺陷，推动城市可持续发展。</p> <p>（二）推动城市数据资源化</p> <p>通过全域数据汇聚及计算，完善建设数据治理体系，优化城市公共资源配置，为上层应用提供完善的数据服务能力，支撑各领域信息化建设，让数据开发更简单、数据服务更便捷、数据应用更智能、数据资产更清晰、数据运营更高效。</p> <p>（三）推动公共基础服务建设</p> <p>通过本期项目建设，将为全市各部门信息化建设提供公共支撑能力。建设语音识别AI、智能机器人等AI能力中心，为城市大脑应用提供一站式AI服务支撑拉萨城市大脑上层业务系统以及未来各委办局的城市智能化应用场景。</p> <p><b>项目建设规模及内容：</b>在一期基础上进行优化完善、深化应用，完成城市大脑核心平台、数据中台、职能AI通用技术平台、物联网汇聚平台、云平台密码应用安全合规系统建设，实现数据挖掘、分析、存储等功能，逐步开发业务系统和大数据应用，挖掘大数据功能，进行数据的职能分析，最大化的实现大数据</p>

			<p>应用的价值。</p> <p>(1)城市大脑核心平台：核心围绕城市大脑的建设理念和建设思路，建设内容包含“一屏统观”驾驶舱(含大屏、PAD端)、城市大脑“一网统管”系统等模块，并积极探索相关应用场景。</p> <p>(2)共性支撑平台：主要是为拉萨市智慧城市建设提供共性支撑，具体包含数据中台、智能AI通用技术平台，借助数据中台，实现拉萨城市全域数据的汇聚、加工、融合、治理、挖掘及可视化展示的能力，实现对数据的全生命周期管理，以及共性业务支撑的整合和统一对外提供服务，实现各部门的数据汇聚和治理，同时也为“一屏统观”驾驶舱提供了快速、稳定、全面的数据支撑。</p> <p>(3)物联网数据汇聚平台：物联网汇聚平台与各委办局现有存量物联网接入平台采用云云对接的方式进行实时感知数据的汇聚，主要作用为实时汇聚拉萨市存量物联网接入平台的感知数据，北向服务于“一网统管”系统、“一屏统观”驾驶舱等系统，及时采集、及时派遣、及时处置，形成整个事件处理闭环。</p> <p>(4)AI通用技术平台：基于在新型智慧城市建设框架下搭建的全市统一的智能AI通用技术平台，实现智能问答机器人引擎、智能语音导航引擎、智能外呼引擎、智能数据助理、热点问题实时发现及预警、语音识别、语音合成、数字人讲解员及语言自学习平台等功能，通过建设智能化通用平台能力，为政府对公众服务的智能化升级改造提供基础能力支撑。通过中台集约化地统一建设，各业务单位利用通用平台能力做二次开发建设，建立统一的信息共享交换技术规范，促进AI智能化能力资源的共享和利用。</p> <p>(5)云平台密码应用安全合规系统：针对与目前国家出台的国密相关法律法规以及相关标准，满足《GB/T39786信息系统密码应用基本要求》要求，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等层面来进行建设。</p> <p>(6)依赖组件：为城市大脑提供互联网中间件、大规模计算、存储、大数据等共性依赖组件。</p>
2	1.1	建设地点	拉萨市柳梧新区高新区栖慧大道3号楼



3	1.1	项目建安投资	5336万元，以最终概算批复金额为准。
4	1.1	质量标准	符合国家及行业现行相关规范、标准要求，并达到合格标准。
5	2.1	招标范围	根据项目建设内容完成建设所需设计工作，包括设计方案（含效果图）、初步设计及概算、施工图以及现场设计服务。
6	3.1	资金来源	市级财政投资
7	4.1	投标人资格	<p>1. 投标人具有工程设计电子通信广电行业甲级资质或电子通信广电行业（通信工程）专业设计甲级资质；</p> <p>2. 拟派项目负责人必须为本单位正式职工（提供劳动合同及近三个月社保缴纳证明），具有信息化设计相关专业高级或以上职称，且近3年内须有类似项目设计经验；项目组其他人员需具备软件工程造价师1名（提供劳动合同及近三个月社保缴纳证明）。</p> <p>3. <u>区外企业须符合藏建市管函[2018]275号文件要求，若因西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化平台新旧系统交替或因受疫情影响无法完成备案的，需提供中标后7日内完成备案承诺</u></p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
8		资格审查方式	资格后审
9	12.2	投标限价	187.18万元（大写：壹佰捌拾柒万壹仟捌佰元整），最高限价为预估金额，若投标报价高于最终概算批复设计金额，以最终概算批复金额为准；若投标报价低于最终概算批复设计金额，以实际中标价为准。
10	14.1	投标有效期	90日历天
11	15.2	投标保证金金额	<p>投标保证金的形式：银行保函或保单保函</p> <p>投标保证金的金额：20000元整（大写：贰万元整）</p> <p>银行保函或保单保函（针对本项目出具，目前仅限中国建设银行西藏分行、中国工商银行西藏分行、太平洋保险公司西藏分公司可以办理）。办理以上单位保函流程请登录拉萨市公共资源交易网查询“关于转变房屋建筑与市政基础设施工程项目投标保证金缴纳方式的通告”</p> <p>备注：1. 依据《关于转变我区房屋建筑与市政基础设施工程项目投标保证金缴纳方式的通知》（藏建招〔2018〕195号），出具保函或保单。</p> <p>2. 投标人在编制投标文件时，将保函或保单复印件封装在招标文件指定位置；开标时需提供原件备查。</p>

12	7.1	招标文件的澄清时间	2022年11月19日00时00分前
13	16.1	投标文件份数	一份正本，肆份副本，电子文档两份。
14	19.1	投标文件提交地点及截止时间	收件人：天鉴国际工程管理有限公司 地点：西藏自治区公共资源交易中心 时间：2022年12月5日15时30分(北京时间)
15	23.1	开标	开标时间：2022年12月5日15时30分(北京时间) 地点：西藏自治区公共资源交易中心209标室
16	25.2	评标方法及标准	综合评分法
17		招标代理费	由中标人支付，按照招标代理服务收费相关标准（发改【2002】1980号文件收费标准）下浮20%计算
18		是否退还投标文件	否
19	23	开标程序	密封情况检查： 由公证及投标人代表 开标顺序：倒序
20	25.1.2	评标委员会的组成	评标委员会的构成：5人，其中招标人代表1人，其余4人随机抽取。 评标专家确认方式：从西藏自治区公共资源交易中心评标专家库中随机抽取。
21		是否授权评标委员会确定中标人	是

## 二、投标须知

### （一）总则

#### 1. 项目说明

1.1 本招标项目说明见投标须知前附表（以下称“前附表”）第1-4项。

1.2 招标项目依据相关法规，通过公开招标方式择优选定一家数字拉萨城市大脑二期项目初步设计（二次）单位。

#### 2. 招标范围及服务期

2.1 招标范围：根据项目建设内容完成建设所需设计工作，包括设计方案（含效果图）、初步设计及概算、施工图以及现场设计服务。

##### 2.2 服务期

初步设计服务期：自签订合同之日起**15**日历天内定稿，直至评审机构组织的专家评审通过。

#### 3. 资金来源

3.1 本招标项目资金来源详见前附表第6项。

#### 4. 合格的投标人

4.1 投标人资格要求详见前附表第7项。

4.2 投标人合格条件：满足前附表第7项的要求。

4.3 本工程招标项目采用前附表第8项所述的资格审查方式确定合格投标人。

4.4 为充分证明投标人能满足投标资格要求，投标人应按招标文件的要求编制资格后审文件，资格后审文件应包括以下内容：

（1）法定代表人身份证明文件

（2）授权委托书

（3）投标人企业概况表（附：企业法人营业执照副本、有效资质证书副本、拟委派项目负责人具有信息化设计相关专业高级或以上职称证书及拟委派人员社保证明等证明文件的复印件并加盖单位公章；）

（4）财务状况表

（5）其他资格证明文件

投标人应按招标文件格式要求编制“资格后审文件”，并在该文件中按要求附上能充分体现审查信息的投标人相关证件、证书等等资料的复印件，这些复印件须真实、清晰、便于辨认审查。投标人编制的资格后审文件（包括所有表格、复印件均须加盖投标人公章，并同时加盖企业法定代表人或授权代表人名章（或签字）。评标委员会有权要求投标人提供

上述复印件的原件或有效公证件进行核验，投标人的任何缺项和延迟都将被取消投标资格。

本次招标不接受联合体。

## **5. 投标费用**

5.1 投标人应承担其参加本次招标活动自身所发生的全部费用，无论投标结果如何，招标人及招标代理机构对投标人发生的费用不负任何责任，投标人所提交的所有与招标、投标有关的资料将不予退还。

## **(二) 招标文件**

### **6. 招标文件的组成**

6.1 招标文件包括下列内容：

第一章招标公告

第二章投标须知

第三章合同条款

第四章工程概况及咨询服务标准

第五章 投标文件格式

第六章 评标办法

6.2 除6.1内容外，招标人在提交投标文件截止时间15天前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

6.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件3日内向招标人提出。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

### **7. 招标文件的澄清**

7.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于前附表第12项规定的时间和方式，向招标人提出澄清要求。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于前附表第12项规定的时间前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后1天内，以书面形式给予确认，该澄清或答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

### **8. 招标文件的修改**

8.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间15日前，招标人可对招标文件进行

必要的澄清或修改。

8.2 招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后以书面形式给予确认。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

### **（三）投标文件的编制**

#### **9. 投标文件的语言及度量衡单位**

9.1 投标文件和与投标有关的文件均应使用中文。

9.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **10. 投标文件的组成**

##### **10.1 投标文件**

一、投标函

二、法定代表身份证明书

三、投标保证金缴纳凭证复印件

四、投标人企业概况

五、投标人2019年至今已完成类似项目经验表

六、投标人2019年至今已完成及在建项目情况一览表

七、拟在本设计合同工程任职的主要人员简历表

八、项目初步设计方案

九、企业助廉守法承诺书

#### **11. 投标文件格式**

投标文件包括本须知第10条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

#### **12. 投标报价**

12.1 本项目的投标报价采用前附表第9项所规定的方式。

12.2 投标人应按照国家有关规定的取费标准，结合本单位及本项目实际情况，充分考虑市场情况，竞报承担本项目的设计费用。其费用包括：直接成本（现场造价人员工资及差旅费、补助费等，用于本工程造价人员的其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等）、税金、利润等为完成本工作所需的全部费用。投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，投标报价还应充分考虑招标文件、合同中所明示或暗示的一切费用与价格。

12.3 中标的初步设计费用在合同实施期间不因市场和政策变化因素而变动。

### **13. 投标货币**

本工程投标报价采用的币种为人民币。

### **14. 投标有效期**

14.1 投标有效期见前附表第10项所规定的期限，在此期限内，凡符合招标文件要求的投标文件均保持有效。

14.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知第15条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

### **15. 投标保证金**

15.1 投标人应在提交投标文件的同时，按有关规定提交前附表第11项所规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标保证金采用以下几种方式：银行保函和保单保函

15.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

15.4 未中标的投标人的投标保证金将在招标人与中标人签定委托合同后5日内予以退还（不计利息）。

15.5 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收：

15.5.1 在投标有效期内，投标人撤回其投标文件的；

15.5.2 中标人放弃中标或无正当理由未能在规定期限内与招标人签订合同的。

### **16. 投标文件的份数和签署**

16.1 投标人应按前附表第13项规定的份数提交投标文件。

16.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清

晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准，具体份数为正本一份，副本四份，电子文档U盘2份，包含投标文件的所有内容。

16.3投标文件封面、投标文件均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件无效。

16.4 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标人签字。

#### **（四）投标文件的提交**

##### **17. 投标文件的装订、密封和标记**

17.1投标文件的装订要求A4纸张打印，WORD中文版左侧装订，投标文件的目录按招标文件要求编制。

17.2投标人应在投标文件的正本和副本上标明“正本”或“副本”，投标人应统一密封，投标函（包含投标函及投标报价表、法定代表身份证明书、授权委托书投标保证金缴纳凭证复印件）单独密封提交；一旦正本和副本有差异，以正本为准。

17.3在投标文件密封袋上应注明：

- （1）招标编号、项目名称；
- （2）投标人名称（加盖公章）、地址、电话；
- （3）投标文件或投标函；
- （4）密封信封上注明“于\_\_\_\_\_年 月 日 时 分开标时间之前不准启封。”的字样。

17.4如果投标文件没有按本投标须知第17.1款和第17.2和第17.3款的规定装订和加写标记及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

17.5投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

##### **18. 投标文件的提交**

投标人应按前附表第14项所规定的地点和截止时间，提交投标文件。

##### **19. 投标文件提交的截止时间**

19.1投标文件的截止时间见前附表第14项规定。

19.2招标人可按本须知第8条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均

以延长后新的投标截止时间为准。

## **20. 迟交的投标文件**

20.1 招标人在本须知第19条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

## **21. 投标文件的补充、修改与撤回**

21.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

21.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第17条有关规定密封标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

## **22. 报名材料的更新**

22.1 投标人在提交投标文件时，如报名时提交资料的内容发生重大变化，投标人需对其更新，以证明其仍能满足合格标准，并且所提供的材料是经过确认的。如果在投标时投标人已经不能达到合格标准，其投标将被拒绝。

# **（五）开标**

## **23. 开标**

23.1 招标人按前附表第15项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。法定代表人或授权委托人必须参加开标仪式，如不能按时参加视为自动放弃投标；

23.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知第26条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

### **23.3 开标会议核查**

23.3.1 开标时投标人的法定代表人或授权委托人须带**法定代表人授权委托书及授权委托人身份证、法人代表证或法人代表授权委托书原件**，以证明其出席开标会议；

23.3.2 在监督部门的监督下，由招标人或其委托的公证部门检查投标文件的密封情况及投标人的下列证件：

（1）企业法定代表人证书原件或其授权代表人的授权委托书原件（在投标文件外自带一份）；

（2）授权代表身份证明原件。

23.4 招标文件要求投标人提交投标文件的截止时间前，招标人收到的投标文件，开标时应该当众拆封，宣读。



23.5 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。

23.6 开标会议程序

23.6.1 宣布按时参加开标会议的投标单位名单；

23.6.2 由招标人或公证部门检查投标人企业法人代表证书原件或其授权代表人的授权委托书和身份证原件，并检查投标文件的密封情况；

23.6.3 招标人或公证部门宣布符合投标要求的投标人名单，经确认无误后，由有关工作人员当众拆封；

23.6.4 宣读唱标顺序，唱标顺序按投标人文件的递交顺序确定；

23.6.5 唱标员唱标，投标人授权代表对唱标单签字确认；

23.6.6 开标会议结束。

## **24. 投标文件的有效性**

24.1 开标时，开标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标：

24.1.1 投标文件未按照本须知第17条的要求装订、密封和标记的；

24.1.2 投标文件逾期送达的；

24.1.3 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的。

24.2 评标委员会对有效投标文件进行评审、比较。

## **(六) 评标**

### **25. 评标委员会与评标**

25.1 评标委员会由招标人依法组建，负责评标活动。

25.1.1 评标委员会

本项目招标的开标、评标、定标，由招标人依法组织实施，并接受有关行政主管部门的监督。评标、定标由“评标委员会”或“评标小组”进行；

25.1.2 评标委员会组成的办法如下：

评标委员会的构成：5人，其中招标人代表1人，其余4人随机抽取。

评标专家确认方式：从西藏自治区公共资源交易中心评标专家库中随机抽取。

25.2 开标结束后，开始评标。

25.2.1 评标原则：

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：

客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真

评审；评标委员会对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标人。

## **26. 评标过程的保密**

26.1 开标后，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

26.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

26.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## **27. 投标文件的澄清**

27.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知第29条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

## **28. 投标文件的初步评审**

28.1 开标后，经招标人审查符合本须知第24条有关规定的投标文件，才能提交评标委员会进行评审。

28.2 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

28.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并

且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

28.4 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

28.4.1 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

28.4.2 未按规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的；

28.4.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报价有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

28.4.4 投标人名称或组织机构与报名时不一致的；

28.4.5 未按招标文件要求提交投标保证金的；

28.4.6 违反招标文件规定的其他实质性内容的。

## **29. 投标文件计算错误的修正**

29.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

29.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

29.1.2 当投标文件副本与正本表示的金额不一致时，以正本为准；当正本与唱标单所表示的金额不一致时，以唱标单为准。

29.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

## **30. 投标文件的评审、比较和否决**

30.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

30.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

30.3 评标委员会依据前附表第16项规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，按得分从高到低的顺序排序，并向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

30.4 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

30.5评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应依法重新招标。

## **(七)定标**

### **31. 定标**

按照《中华人民共和国招标投标法》第40条的规定，招标人授权评标委员会推荐中标候选人，最终由招标人确定中标人。

## **(八) 合同的授予**

### **32. 合同授予标准**

32.1 本招标项目的合同授予按本须知第30.3款所确定经公示后无异议的中标人。

### **33. 招标人拒绝投标的权力**

33.1 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人，招标在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

### **34. 中标通知书**

34.1中标人确定后，招标人将于15日内向相关部门提交数字拉萨城市大脑二期项目初步设计（二次）招标情况的书面报告。

34.2招标人将在发出中标通知书的同时，将中标结果以书面形式通知所有未中标的投标人。

### **35. 合同协议书的签订**

35.1招标人与中标人将于中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面数字拉萨城市大脑二期项目初步设计（二次）合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性的内容的其他协议。

35.2中标人不与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

35.3中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目的初步设计服务，不得将中标项目转让给他人。

### 第三章 合同条款

## 建设工程设计合同 (示范文本)

范本仅供参考

注：该合同模板范本仅供参考，合同双方根据项目实际情况可以对合同条款进行细化调整。

西藏自治区住房和城乡建设厅

印制

西藏自治区工商行政管理局

# 说 明

为了指导建设工程设计合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程设计合同（示范文本）》（GF-2002-0212）进行了修订，制定了《建设工程设计合同（示范文本）》（GF-2015-0212）（以下简称《示范文本》）。为认真贯彻落实住建部关于工程设计有关要求，明确责任主体的职责义务，自治区住房和城乡建设厅、自治区工商行政管理局结合我区实际，对《示范文本》（GF-2015-0212）部分条款进行了补充完善，为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

## 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由协议书、通用条件和专用条件三部分组成。

### （一）协议书

《示范文本》协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

### （二）通用条件

通用条件是合同当事人根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程设计的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用条件既考虑了现行法律法规对工程发承包计价的有关要求，也考虑了工程设计管理的特殊需要。

### （三）专用条件

专用条件是对通用条件原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条件。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及发承包计价的具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用条件进行修改补充。在使用专用条件时，应注意以下事项：

1. 专用条件的编号应与相应的通用条件的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用条件的修改，满足具体工程的特殊要求，避免直接修改通用条件；
3. 在专用条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”

或划“/”。

## 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于各类建设工程全过程设计服务以及阶段性设计服务的合同订立。合同当事人可结合建设工程具体情况，按照法律法规规定，根据《示范文本》的内容，约定双方具体的权利义务。

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

设计单位（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托初步设计与其他服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_

2. 工程地点：\_\_\_\_\_

3. 工程规模：\_\_\_\_\_

4. 投资金额\_\_\_\_\_

5. 资金来源：\_\_\_\_\_

6. 建设工期或周期：\_\_\_\_\_

7. 其他：\_\_\_\_\_

### 二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：\_\_\_\_\_。

服务范围及工作内容详见附录 A。

### 三、服务期限

本合同约定的数字拉萨城市大脑二期项目初步设计（二次）服务自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
\_\_\_\_日开始实施，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
日终结。

### 四、质量标准

数字拉萨城市大脑二期项目初步设计（二次）成果文件应符合：\_\_\_\_\_。

### 五、酬金或计取方式

1. 酬金：\_\_\_\_\_（大写）（¥）

2. 计取方式：\_\_\_\_\_。



酬金或计取方式详见附录 A。

## 六、合同文件的构成

**本协议书与下列文件一起构成合同文件：**

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或初步设计服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

## 七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_

## 九、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

**十、合同份数：**本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，其中委托人执\_\_份，咨询人执\_\_\_\_\_份。

委 托 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的

代 理 人：\_\_\_\_\_（ 签 字 ）

咨 询 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的

代 理 人：\_\_\_\_\_（ 签 字 ）

组织机构代码：

纳税人识别号：

住所：

账号：

开户银行：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

组织机构代码：

纳税人识别号：

住所：

账号：

开户银行：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

## 第二部分通用条件

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施设计与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托设计与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供设计与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

#### 1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

#### 1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下；

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或设计服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

#### **1.4适用法律**

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

### **2. 委托人的义务**

#### **2.1提供资料**

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录C的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

#### **2.2提供工作条件**

委托人应为咨询人完成设计提供必要的条件外，项目咨询人员有权无偿使用附录D中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定。

2.2.2 委托人应负责与本工程设计业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

#### **2.3合理工作时限**

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

#### **2.4委托人代表**

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前7日书

面通知咨询人。

## **2.5答复**

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

## **2.6支付**

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

## **3. 咨询人的义务**

### **3.1项目咨询团队及人员**

3.1.1项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2项目负责人咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

### **3.2咨询人的工作要求**

3.2.1咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程设计业务有关的资料，包括工程设计企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。咨询人提供设计服务以及出具工程设计成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程设计成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程设计成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程设计企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程设计活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程设计服务，不转包承接的设计服务业务。

### **3.3 咨询人的工作依据**

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

### **3.4 使用委托人房屋及设备的返还**

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

## **4. 违约责任**

### **4.1 委托人的违约责任**

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过14天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。  
逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

### **4.2 咨询人的违约责任**

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

## **5. 支付**

### **5.1 支付货币**

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

## **5.2 支付申请**

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

## **5.3 支付酬金**

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

## **5.4 有异议部分的支付**

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

# **6. 合同变更、解除与终止**

## **6.1 合同变更**

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起设计的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

## **6.2 合同解除**

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程设计服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的设计服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

### **6.3 合同终止**

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

## **7. 争议解决**

### **7.1 协商**

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

### **7.2 调解**

如果双方不能在14日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### **7.3 仲裁或诉讼**

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **8. 其他**

### **8.1 考察及相关费用**

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

### **8.2 奖励**

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。



### 8.3保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

### 8.4联络

8.4.1与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

### 8.5知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

### 第三部分专用条件

#### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

##### 1.2语言

本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

##### 1.3合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_。

##### 1.4适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括

\_\_\_\_\_。

#### 2. 委托人的义务

##### 2.1提供资料

委托人按照附录 C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：

\_\_\_\_\_。

##### 2.2提供工作条件

项目咨询人员使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：

\_\_\_\_\_。

##### 2.3委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_，其权限范围：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

##### 2.4答复

委托人同意在\_\_\_\_\_日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

#### 3. 咨询人的义务

##### 3.1项目咨询团队及人员

3.1.1项目咨询团队的主要人员应具有资格条件，团队人员的数量为\_\_\_\_\_人。

3.1.2项目负责人为：\_\_\_\_\_，项目负责人为履行本合同的权限为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.1.3咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定\_\_\_\_\_。

3.1.4委托人要求更换咨询人员的情形还包括：\_\_\_\_\_。

##### 3.2咨询人的工作要求

3.2.1咨询人向委托人提供有关资料的时间：\_\_\_\_\_。

3.2.2咨询人向委托人提供的资料还包括：\_\_\_\_\_。

3.2.3咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标

准：\_\_\_\_\_。详见附录 B

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后\_\_\_\_\_日内给予书面答复。

### 3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的设计服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：\_\_\_\_\_。

### 3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后\_\_\_\_\_日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为\_\_\_\_\_。

## 4. 违约责任

### 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：\_\_\_\_\_。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：\_\_\_\_\_。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：\_\_\_\_\_。

### 4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：\_\_\_\_\_。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：\_\_\_\_\_。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_，其他约定：\_\_\_\_\_。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期\_\_\_\_\_日前，向委托人提交支付申请书。

### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额 (万元)

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定\_\_\_\_\_。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：\_\_\_\_\_。

## 6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：\_\_\_\_\_。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：

\_\_\_\_\_。

## 7. 争议解决

### 7.1 调解

如果双方不能在\_\_\_\_\_日内解决本合同争议，可以将其提交\_\_进行调解。

### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_(1)\_\_\_\_种方式：

(1) 提请\_\_\_\_\_拉萨\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由\_\_\_\_\_支付。

差旅费及相关费用的支付：\_\_\_\_\_。

### 8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：\_\_\_\_\_。

### 8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

咨询人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

### 8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在\_\_日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：\_\_\_\_，送达地点：\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_。

咨询人指定的送达接收人：\_\_\_\_，送达地点：\_\_\_\_，

电子邮箱：\_\_\_\_\_。

### 8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于\_\_\_\_\_。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属\_\_\_\_\_。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：

#### 9. 补充条款

---

---

---

---

附录A服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准（比例）	酬金数额（单位：万元）	
决策阶段	投资估算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	经济评价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
设计阶段	设计概算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	施工图预算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
发承包阶段	工程量清单	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	投标报价分析	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	清标报告	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
实施阶段	资金使用计划	<input type="checkbox"/> 编制				
	工程量与工程款审核	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	合同价款调整	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				

	工程变更、索赔、签证	<input type="checkbox"/> 审核				
	工程实施阶段造价控制					
	其他：					
竣工阶段	竣工结算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	竣工决算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
其他服务	工程造价鉴定					

注： 1. 附录A中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

2. 实行全过程设计的工程，服务范围及工作内容按上表，酬金及计取方式为：

。

附录B咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段					
设计阶段					
发承包阶段					
实施阶段					
竣工阶段					
其他服务					







## 第四章工程概况及初步设计服务标准

### 一、工程概况：

1. 工程名称：数字拉萨城市大脑二期项目初步设计（二次）

2. 建设地点：拉萨市柳梧新区高新区栖慧大道3号楼

3. 项目建设目标：以拉萨市多年智慧城市建设成果为基础，以数据中台管理运营建设为核心，推动大数据、物联网、人工智能等新兴信息技术在“数字拉萨”城市大脑二期建设中的落地，建设拉萨市数字政府基础设施，构建高原城市大脑，打造自治区新型智慧城市示范标杆。

#### （一）推动城市治理体系现代化

建设城市大脑核心平台，以数字化方式展现城市全景，依靠技术手段进行智能管理、高效处置，智慧精准预警预判预防风险隐患；推动“业务创新-城市数据资源化-治理与服务数据智能化”的自强化闭环；通过数据共享交换平台完成城市级大协同的城市发展规划目标分解落地数字化、在线化，全过程数据留痕，推动精细管理和精准决策迭代升级，即时修正城市运行缺陷，推动城市可持续发展。

#### （二）推动城市数据资源化

通过全域数据汇聚及计算，完善建设数据治理体系，优化城市公共资源配置，为上层应用提供完善的数据服务能力，支撑各领域信息化建设，让数据开发更简单、数据服务更便捷、数据应用更智能、数据资产更清晰、数据运营更高效。

#### （三）推动公共基础服务建设

通过本期项目建设，将为全市各部门信息化建设提供公共支撑能力。建设语音识别AI、智能机器人等AI能力中心，为城市大脑应用提供一站式AI服务支撑拉萨城市大脑上层业务系统以及未来各委办局的城市智能化应用场景。

### 二、项目建设规模及内容：

在一期基础上进行优化完善、深化应用，完成城市大脑核心平台、数据中台、职能AI通用技术平台、物联网汇聚平台、云平台密码应用安全合规系统建设，实现数据挖掘、分析、存储等功能，逐步开发业务系统和大数据应用，挖掘大数据功能，进行数据的职能分析，最大化的实现大数据应用的价值。

（1）城市大脑核心平台：核心围绕城市大脑的建设理念和建设思路，建设内容包含“一屏统观”驾驶舱（含大屏、PAD端）、城市大脑“一网统管”系统等模块，并积极探索相关应用场景。

（2）共性支撑平台：主要是为拉萨市智慧城市建设提供共性支撑，具体包含数据中台、智能AI

通用技术平台，借助数据中台，实现拉萨城市全域数据的汇聚、加工、融合、治理、挖掘及可视化展示的能力，实现对数据的全生命周期管理，以及共性业务支撑的整合和统一对外提供服务，实现各部门的数据汇聚和治理，同时也为“一屏统观”驾驶舱提供了快速、稳定、全面的数据支撑。

(3) 物联网数据汇聚平台：物联网汇聚平台与各委办局现有存量物联网接入平台采用云云对接的方式进行实时感知数据的汇聚，主要作用为实时汇聚拉萨市存量物联网接入平台的感知数据，北向服务于“一网统管”系统、“一屏统观”驾驶舱等系统，及时采集、及时派遣、及时处置，形成整个事件处理闭环。

(4) AI通用技术平台：基于在新型智慧城市建设框架下搭建的全市统一的智能AI通用技术平台，实现智能问答机器人引擎、智能语音导航引擎、智能外呼引擎、智能数据助理、热点问题实时发现及预警、语音识别、语音合成、数字人讲解员及语言自学习平台等功能，通过建设智能化通用平台能力，为政府对公众服务的智能化升级改造提供基础能力支撑。通过中台集约化地统一建设，各业务单位利用通用平台能力做二次开发建设，建立统一的信息共享交换技术规范，促进AI智能化能力资源的共享和利用。

(5) 云平台密码应用安全合规系统：针对与目前国家出台的国密相关法律法规以及相关标准，满足《GB/T39786信息系统密码应用基本要求》要求，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等层面来进行建设。

(6) 依赖组件：为城市大脑提供互联网中间件、大规模计算、存储、大数据等共性依赖组件。

### **三、设计服务标准：**

符合国家及行业现行相关规范、标准要求，并达到合格标准。

## 第五章 投标文件格式

## 一、投标函

致：\_\_\_\_招标人名称\_\_\_\_

1. 根据你方\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经考察项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、服务标准及其他有关文件后，我方愿以投标报价\_\_\_\_元并按上述文件的条件要求，承担上述工程的初步设计及相关咨询服务。

2. 我方已详细审核并认同全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 一旦我方中标，我方保证按招标文件及合同规定完成初步设计任务。

4. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5. 我方将与本投标书一起，提交\_\_\_\_作为投标保证金。

投 标 人：\_\_\_\_(盖章)\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_(签字或盖章)\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_传真：\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_开户银行帐号：\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_开户银行电话：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标报价表

项目名称		
投标人名称		
序号	内容	填写内容
1	投标总价	
2	项目负责人	姓名： 注册专业： 注册编号：
3	质量标准	
4	投标保证金	
注：本表单独密封一份，以便为工作人员在开标时宣读。		

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表身份证明书

### 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系

\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本页单独一份与投标报价表一起密封，以便唱标使用。



### 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标文件的法定代表人授权委托代理人，以本单位名义与贵单位进行磋商、签署文件和处理一切与此有关的事事务。代理人的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担代理人行为的全部法律责任和后果。

代理人无转委托权，特此委托。

附：授权委托代理人身份证复印件

代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托书日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本页单独一份与投标报价表一起密封，以便唱标使用。

### 三、投标保证金缴纳凭证复印件

复印件粘贴处

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本页单独一份与投标报价表一起密封，以便唱标使用。

#### 四、投标人企业概况

附：

1. 企业法人营业执照副本、有效资质证书副本、近三年经审计的财务审计报告的复印件并加盖公章；

2. 拟委派拟派项目负责人必须为本单位正式职工（提供劳动合同及近三个月社保缴纳证明），提供具有信息化设计相关专业高级或以上职称的职称证复印件并加盖单位公章。

投标人：（章）

法定代表人或其委托代理人：（签字盖章）

日期：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

后附：由会计事务所出具的财务审计报告(如公司成立不足三年,则提供公司成立以来的财务报表)。

### 五、投标人2019年至今已完成类似项目经验表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
经验描述 (与本招标项目相类似的特征及经验描述)	

注：每个类似合同须单独具表，并附中标通知书或合同协议书，无相关证明的工程在评审时将不予认定；

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：            年    月    日



七、拟在本设计合同工程任职的主要人员简历表

姓名		年龄		专业	
职称		职务		拟在本合同工程担任职务	
工作经历					
时间	参加过设计工程项目名称、类别及规模		担任何职		备注

说明：“主要人员”指实际参与本合同工程设计的设计总负责人、各专业主要人员。该表所列的人员必须是合同实施期间的人员。由于投标人自身原因不按投标文件工程项目主要负责人一览表进行设计工作，更改参与本项目设计的勘察设计主要负责人及各专业主要人员则视为投标人严重违约。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 八、项目初步设计方案

1. 此部分格式不做统一规定，由投标人自行设计，但必须满足技术部分要求的工作进度计划安排、选址要求及规划要求等相关设计内容要求。
2. 投标人认为需要提供的其他技术文件。

## 九、企业助廉守法承诺书

### 企业助廉守法承诺书

企业公司名称		企业公司法定代表人			注册地址	
承诺人姓名		性别		民族		住址
项目名称						
承诺内容	<p>本人代表本企业（公司、个人）在生产经营性活动中作出以下郑重承诺：</p> <p>一、严格遵守国家法律法规规定和企业（公司、个人）有关廉洁从业的各项规章制度，做到遵纪守法、诚实守信、行为规范、廉洁从业；</p> <p>二、坚决抵制商业贿赂，不向国家公职人员行贿、赠送礼金礼品，不利用各种关系谋求不正当利益；</p> <p>三、如违反承诺，自觉接受行业主管部门或单位的处罚，同意被行业主管部门或单位列入“黑名单”。</p> <p>承 诺 人 签 字：</p> <p>承诺人身份证号：</p> <p>承 诺 时 间：</p> <p>企业名称（盖章）：</p>					



## 签订企业助廉守法承诺书说明

### 一、签订对象

《企业助廉守法承诺书》签订对象为与各县（区）、各单位各部门发生生产经营性活动的各类企业（公司、个人），含在市工商局注册登记的企业和个人，在市国税局纳税的企业和个人，由市国资委主管的国有企业，由市工商联联系或主管的非公企业，由市民政局主管的经营性社会团体等。

### 二、签订内容

为进一步降低党员领导干部职工在从事土地转让、工程建设、产权交易、政府采购、招标投标以及其它生产经营性活动中的廉政风险，全市各类企业（公司、个人）与各单位各部门之间发生生产经营性活动的，需按照管理层级与项目主管单位或项目业主签订《企业助廉守法承诺书》。

### 三、签订方式

各单位各部门在政府采购、招标投标、产权交易、项目建设、资产出租出售、内部维修改造、维护翻修等签订合同或投递标书环节中，要以工程项目为依据与建设单位、施工单位、投标企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》。各企业主管部门也可在企业注册、换证、登记、纳税、检查过程中签订。

### 四、签订要求

《企业助廉守法承诺书》应成为各企业签订合同、投递标书、登记注册等的前置条件，并实行备案制。

### 五、签订主体

《企业助廉守法承诺书》由各项目业主或项目主管单位（含单位内部自行实施的项目）同项目实施的企业（公司、个人）法人、法定代表人代表、法定代表人授权委托人或项目负责人签订。

### 六、实行“黑名单”制度

各类企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》后，一发现有违反承诺行为除依据法律法规处罚外，还应由企业主管部门将其列入“黑名单”，被列入“黑名单”的企业和个人，视情节 3-5 年内不得参与各县（区）、各单位各部门主导的生产经营性活动。

## 第六章 评标办法

### 第一步：资格审查

按照投标须知第4项的要求，对投标人编制的“资格后审文件”进行审查，只有完全满足招标文件资格要求的投标人才能进入下一步评审。

### 第二步：符合性鉴定（初审）

对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性鉴定。只有通过符合性鉴定的投标人才能进入下一步评审，投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理。

1. 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
2. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的；
3. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报价有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
4. 投标人名称或组织机构与报名时不一致的；
5. 未按招标文件要求提交投标保证金的；
6. 违反招标文件规定的其他实质性内容的；

	评审因素	评审标准
形式评审标准	投标人名称	是否与营业执照、资质证书证一致
	投标文件签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字或盖章
	投标文件格式	是否符合招标文件第五章要求
	报 价	只能一个有效报价且不高于招标控制价
资格评审标准	营业执照	是否有效
	资质等级	投标人具有工程设计电子通信广电行业甲级资质或电子通信广电行业（通信工程）专业设计甲级资质
	备案要求	<u>区外企业须符合藏建市管函[2018]275号文件要求，若因西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化平台新旧系统交替或因受疫情影响无法完成备案的，需提供中标后7日内完成备案承诺</u>
	财务状况	近三年（2019、2020、2021 年度）的由会计事务所出具的财务审计报告(如公司成立不足三年,则提供公司成立以来的财务报表)。

	其他要求	满足投标须知前附表4.1条款
响应性评审标准	投标内容	是否符合招标文件要求的投标范围的内容
	投标保证金	是否符合投标须知前附表规定
	投标有效期	是否达到招标文件要求
	企业助廉守法承诺书	请各投标单位按照招标文件企业助廉守法承诺书格式填写并作出承诺

### 第三步：对投标文件的澄清

对通过初步审查（符合性鉴定）的投标人的投标文件进行详细审查，评委会可按照投标须知第27项的规定要求投标人对投标文件进行澄清。

### 第四步：综合评估

各评委在详细审阅投标人投标文件的基础上，按照评分办法及标准对每个投标人进行分项打分，并合计每个投标人的得分。

### 第五步：名次评定

投标人的最终得分（小数点后保留2位）=报价部分+商务部分+技术部分。按分数从高到低的顺序推荐3名，并编写评标报告，递交招标人，由招标人根据评标报告依法确定中标人。

注：得分相同者，报价低的，名次在前。

附：评分标准

商务部分评分计分标准（总分42分）

编号	项目名称	评分依据	分值
1	企业资信	投标人具有企业信用AAA等级证书、高新技术企业证书、工程咨询电子信息工程资信证书甲级、CCRC信息安全服务资质证书、ISO27001系列信息安全管理体证书、ISO9001系列质量管理体系证书，每提供1个证书得3分，否则不得分，最多得18分。注：提供加盖投标人公章的复印件。	18
2	业绩	投标人提供自2019年1月1日以来的类似业绩证明材料每个得2分。其中具有大数据相关咨询设计项目案例、数字城市或智慧城市类咨询设计项目案例的得2分，满分为10分，少于3个业绩不得分。 注：须提供合同复印件，合同内容须包含合同首页、标的金额页、合同签字盖章页或所能证明业绩的证明材料。案例不得重复计算。	10
3	项目负责人	拟派且提供驻场服务的设计（项目）负责人具有①电子信息工程、软件工程、通信工程等信息化相关专业高级职称；②注册咨询工程师（通信、广电、信息化）证书； ③注册造价工程师证书； ④有主持过类似设计项目经验的（提供相应证明材料复印件并加盖单位公章），每具备一项得2分，最高得8分，其余不得分。	8
4	项目组成员	项目组成员不得少于10人，具有电子信息工程、软件工程、通信工程等信息化相关专业高级职称的每提供1人得2分，最高得6分。 注：以上证书须提供复印件并加盖单位公章，提供本项目组人员近三个月社保证明，并提供上述人员不得更换的承诺函加盖公章。	6

技术部分评分标准（总分48分）

编号	项目名称	评审依据	分值
1	项目建设思路	结合本项目建设的总体思路，阐述项目建设思路。根据思路清晰度和方法合理性、创新性、进行评分。项目建设思路有一定前瞻性、方式合理得6分；建设思路方式基本合理、前瞻性不足得2分，其他不得分。	6
2	设计思路和方法	<p><b>1. 项目背景理解：</b>符合本项目实际情况、内容深度细致，能指导后续实施过程得3分；深度一般，且对后续实施过程有一定指导价值得2分；内容无深度，无法指导后续实施过程的得1分。最高得3分。</p> <p><b>2. 项目现状分析：</b>对本项目现状情况阐述明确，深度细致，且能够很好地指导后续实施过程得3分；深度一般且对后续实施过程有一定指导价值得2分；无法指导后续实施过程的得1分。最高得3分。</p> <p><b>3. 项目实施目标：</b>对本项目实施目标明确，建设思路清晰，深度细致且能够很好地指导后续实施过程得每项得3分；深度一般且对后续实施过程有一定指导价值得每项得2分；无法指导后续实施过程的每项得1分。最高得3分。</p> <p><b>4. 具体工作内容：</b>对本项目工作内容、工作要点阐述清晰明确，深度细致且能够很好地指导后续实施过程得3分；深度一般且对后续实施过程有一定指导价值得2分；无法指导后续实施过程的得1分。最高得3分。</p>	12
3	设计工作大纲方案	根据设计工作大纲（包括但不限于对本项目的理解、总体思路、工作内容、工作方案、计划工作量、设计策划、项目组织机构、技术接口、进度计划、质量保证体系、后续服务工作安排、廉洁措施和保密措施等）进行评审，提供的勘察设计工作大纲完全包含以上内容且符合采购需求得12分，每缺一项扣1分，内容不完整、阐述不清晰的每项扣0.5分。	12
4	概预算编制计划	<p>1. 提供明确的概预算编制依据思路清晰、科学合理，完全满足审批部门的相关要求，得5分；</p> <p>2. 提供的概预算编制思路和依据不够清晰，基本满足审批部门的相关要求，得2分；</p> <p>3. 提供的概预算编制依据思路模糊、不满足审批部门的相关要求，得0分。</p>	5
5	设计保障措施及进度计划	工作人员配备合理，保障措施能满足质量和时间要求，设计工作充分考虑到修改的空间，能保证在招标人规定的时间内完成得4分，其余不得分。	4

6	设计服务承诺	投标人应提供7×24小时服务，承诺在项目设计期间至少1名项目组成员提供驻场服务且15分钟内响应，得2分。 注：提供承诺书，未提供不得分。	2
7	国产软件工具平台功能要求	投标人在项目咨询过程中使用国产软件工具平台辅助支撑咨询工作，针对工具的功能要求： 1. 功能符合国家标准《GB/T19487-2004电子政务业务流程设计方法通用规范》，能够辅助梳理分析系统功能、支撑系统设计的，提供说明材料，得1分，否则不得分； 2. 功能符合国家标准《GB/T19488-2004电子政务数据元设计和管理规范》，能够辅助梳理分析信息资源数据元素、支撑信息资源设计的，提供说明材料，得1分，否则不得分； 3. 能够辅助生成项目所需相关自定义文档报告的，提供说明材料，得1分，否则不得分； 4. 能够提供针对项目过程总体管控支撑相关功能的，提供说明材料，得1分，否则不得分。	4
8	廉洁措施和保密措施	根据投标人提供的廉洁措施方案、保密纪律措施方案进行评审廉洁措施方案、保密纪律措施方案等进行综合评审。供应商提供的廉洁措施和保密措施方案完全包含以上内容且符合采购需求得3分，每缺一项扣1分，内容不完整、阐述不清晰的每项扣1分，扣完为止。	3

#### 报价部分评分标准（总分10分）

编号	项目名称	评分依据	分值
1	报价分	在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值（10%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。	10