

墨竹工卡县工卡镇格桑村等8个乡（镇）  
15个村2020年城乡建设用地增减挂钩项目

# 招标文件

招标编号：HZGJ-XZGC-2022023

招 标 人：墨竹工卡县自然资源局

招标代理机构：衡正国际工程咨询有限公司

日 期：2022年12月

# 目 录

第一卷.....	2
第一章招标公告.....	3
第二章投标须知.....	7
1. 总则.....	16
2. 招标文件.....	17
3. 投标文件.....	18
4. 投标.....	20
5. 开标.....	20
6. 评标.....	20
7. 合同授予.....	21
8. 重新招标和不再招标.....	21
9. 纪律和监督.....	21
第三章 评标办法（综合评估法）.....	31
评标办法前附表.....	31
1. 评标方法.....	33
2. 评审标准.....	33
3. 评标程序.....	34
第四章 合同条款及格式.....	39
第一节通用合同条款.....	39
第二节专用合同条款.....	40
第三节合同附件格式.....	41
第五章 工程量清单.....	44
第 二 卷.....	45
第六章 图纸（招标图纸）.....	46
第 三 卷.....	47
第七章 技术标准和要求.....	48
第 四 卷.....	49
第八章 投标文件格式.....	50

## 第一卷

# 第一章 招标公告

招标编号：HZGJ-XZGC-2022023

## 一、招标条件

本招标项目墨竹工卡县工卡镇格桑村等8个乡（镇）15个村2020年城乡建设用地增减挂钩项目已由墨竹工卡县发展和改革委员会以墨发改复[2022]187号文件批准建设。项目招标人为墨竹工卡县自然资源局，资金来源为中央预算资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，招标文件已经行业主管部门备案，备案号为：LS2022317。现对该项目的施工进行公开招标。

## 二、项目概况与招标范围

2.1 项目建设性质：改建。

建设内容及规模：土地复垦总面积333.64亩（22.2427公顷），新增农用地333.64亩（其中耕地36.6亩，草地297.04亩）。

2.2 招标规模：土地复垦总面积333.64亩（22.2427公顷），新增农用地333.64亩（其中耕地36.6亩，草地297.04亩）。

2.3 招标范围：施工图纸及工程量清单包含的全部内容。

2.4 建设地点：拉萨市墨竹工卡县。

2.5 资金来源和落实情况：中央预算资金。

2.6 建设工期：6个月。

2.7 工程质量要求：合格。

## 三、投标人资格要求

3.1 投标人具有建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质的独立法人。

3.2 投标人在近三年（2019年1月至今）内至少完成 1 个类似项目业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.3 拟投入本项目的项目经理须具备水利水电项目经理资格贰级（含）及以上注册建造师执业资格且未担任其他在建工程的项目经理，具备有效的水利安全生产考核合格证书（B证），具有类似项目业绩；技术负责人须具备水利相关专业中级（含中级）及以上技术

职称且未担任其他在建工程的技术负责人，具有类似项目业绩。

3.4 本项目投标人均须在《全国或西藏水利建设市场信用信息平台》进行企业注册，且在《全国水利建设市场监管服务平台》完善企业信息程度达到85%及以上；拟投入本项目人员信息（包括基本信息、资质信息、人员信息、工程业绩、信用评价、良好行为、不良行为）与《全国或西藏水利建设市场信用信息平台》、《全国水利建设市场监管服务平台》注册信息一致。

3.5 本次招标 不接受 联合体投标。

#### 四、投标报名及招标文件的获取

时间：2023年 1 月 9 日至2023年 1 月 13 日

地点：通过拉萨市公共资源交易网登录（<http://ggzy.lasa.gov.cn/>）

方式：网上下载

#### 五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2023年 2 月 8 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：西藏自治区公共资源交易中心216开标室

方式：投标人请登录拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.lasa.gov.cn/>）提交电子投标文件。

#### 六、公告发布的媒介

本公告在《西藏自治区公共资源交易网》、《拉萨市公共资源交易网》上发布。

#### 七、其他补充事宜

- 1、潜在投标人自行留意查看上述招标公告发布媒体是否有本项目后续的澄清、更正、终止、中标（成交）公告。
- 2、各潜在投标人应在拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.lasa.gov.cn/>）进开标时投标企业的法人（或授权委托人）携带本人身份证原件（委托人还需携带授权委托书原件）参加现场开标，否则该投标无效。
- 3、投标保证金采取电子保函方式提交。（登录拉萨市公共资源交易平台金融服务系统里面办理电子保函）。

#### 八、联系方式

招标人：墨竹工卡县自然资源局

地 址：拉萨市墨竹工卡县

电 话：13648991584（请在工作时间拨打）

招标代理机构：衡正国际工程咨询有限公司

地 址：西藏自治区拉萨市城关区岗廓路1号拉萨阳光酒店2楼

联 系 人：侯先生

电 话：17341984813（请在工作时间拨打）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：墨竹工卡县自然资源局 地址：拉萨市墨竹工卡县 联系电话：13648991584(请在工作时间拨打)
2	招标代理机构	名称：衡正国际工程咨询有限公司 地址：西藏自治区拉萨市城关区岗廓路1号拉萨阳光酒店2楼 联系人：侯先生 电话：17341984813(请在工作时间拨打)
3	项目名称	墨竹工卡县工卡镇格桑村等8个乡（镇）15个村2020年城乡建设用地增减挂钩项目
4	建设地点	拉萨市墨竹工卡县
5	资金来源	中央预算资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	建设内容及规模、招标范围及标段划分	标段划分：一个标段 建设内容及规模：土地复垦总面积333.64亩（22.2427公顷），新增农用地333.64亩（其中耕地36.6亩，草地297.04亩）。 招标范围：相对应施工图纸及工程量清单包含的全部内容。
9	▲计划工期	6个月
10	▲质量要求	合格
11	▲投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质要求：投标人具有建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质的独立法人。</p> <p>财务要求：近三年（2019-2021年）财务审计报告（企业注册时间不足三年的，应提供自成立年份以来经审计的财务会计报表）。</p> <p>业绩要求：近三年（2019年 1月至今）内至少完成 1个类似项目业绩。</p> <p>信誉要求：本项目的投标人均须未处于不良行为记录公示期内；并在信用中国网（<a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a>）未被列为失信被执行人。</p> <p>项目负责人（项目经理）： 拟投入本项目的项目经理须具备水利水电专业贰级（含贰级）及以上注册建造师执业资格，具备有效的水利安全生产考核合格证书（B证），具有类似项目业绩。</p> <p>技术负责人：拟投入本项目的技术负责人须具备水利相关专业中级（含中级）及以上技术职称，具有类似项目业绩。</p> <p>其他要求： 1. 投标人应承诺本单位及法定代表人近三年（2019 年 1 月至今）无行贿、犯罪记录，并在中国裁判文书网</p>

		<p>(<a href="http://wenshu.court.gov.cn">http://wenshu.court.gov.cn</a>) 无行贿、犯罪记录；投标人应承诺没有被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单，并提供网页截图；投标人应承诺在最近三年内没有骗取中标和严重违约及没有重大工程质量问题；<u>投标人应承诺没有处于被责令停业，没有投标资格被取消，没有财产被接管、冻结，没有破产状态；投标人应承诺未因工程质量、拖欠农牧民工资、串标、骗取中标等情况被行政主管部门载有不良行为记录且在公示期内。</u></p> <p>2、投标人应承诺在人员、设备、资金等方面具有承担本项目施工的能力。</p> <p>3、其他管理人员：拟派本项目其他管理人员有施工员、质量员、安全员、材料员及劳务员；项目负责人（项目经理）、技术负责人、其他管理人员之间相互不得兼任。</p> <p>4、提供项目负责人（项目经理）、技术负责人及其他管理人员近半年有效的社保证明材料。</p> <p>5、根据藏建市管[2020]1号文件，投标单位要对建筑工人实名制管理工作单独作出承诺，严格按照该文件执行。</p> <p>6、本本项目投标人均须在《全国或西藏水利建设市场信用信息平台》进行企业注册，且在《全国水利建设市场监管服务平台》完善企业信息程度达到85%及以上；拟投入本项目人员信息（包括基本信息、资质信息、人员信息、工程业绩、信用评价、良好行为、不良行为）与《全国或西藏水利建设市场信用信息平台》、《全国水利建设市场监管服务平台》注册信息一致。</p> <p>7、投标人须符合藏建市管函〔2018〕275号文件要求且处于通过状态区外企业须同时提供《区外建设工程类企业资质登记证》</p> <p>8、本项目的投标人须具备有效的安全生产许可证。</p> <p><b>注：以上承诺格式自拟，若后发现投标人承诺与实际不符或提供虚假材料，因此所产生的一切后果全由投标人承担。</b></p>
12	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
13	踏勘现场	招标人不统一组织，但投标人可自行到现场踏勘了解情况。
14	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
15	投标人提出问题的截止时间	开标前10日
16	招标人书面澄清的时间	开标前15日
17	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
18	偏 离	按照招标文件技术要求及评分细则要求。
19	构成招标文件的其他材料	招标答疑、补遗（如果有）
20	投标人要求澄清	开标前10日



	招标文件的截止时间	
21	投标截止时间	2023年_2_月_8_日_10_时_00_分。
22	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24小时内
23	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24小时内
24	构成投标文件的其他材料	无
25	▲投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）
26	▲投标保证金	<p><b>投标保证金：</b>¥8.00万元（大写：捌万元整）。</p> <p><b>提交方式：</b>电子保函或保单。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>一、投标人必须选择向金融机构（登录拉萨市公共资源交易平台金融服务系统里面办理电子保函）申请保函或保单进行投标保证金，并按照招标文件要求，将申请获得的保函或保单编入电子投标文件中。</p> <p>二、线下采取账户转账提交投标保证金的方式在开标现场不予认可。</p> <p>三、投标人应安排充裕的时间开具保函或保单。</p>
27	近年财务状况的年份要求	近三年(2019年-2021年)
28	近年完成的类似项目的年份要求	近三年，指 2019 年 1 月至今。
29	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近三年，指 2019 年 1 月至今。
30	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
31	纸质投标文件	<p><b>纸质版投标文件要求</b></p> <p>只需中标单位提交_贰_份加盖鲜章的纸质投标文件及投标文件电子档_贰_份（Word 文档格式_壹_份、正本盖章后的 PDF 格式_壹份）。</p>
32	线上电子投标文件	<p><b>线上电子文件的要求</b></p> <p>1. 本项目采用电子化交易系统,需办理相关 CA 证书锁,各投标人须在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“拉萨市公共资源交易网 (<a href="http://ggzy.lasa.gov.cn/">http://ggzy.lasa.gov.cn/</a>) ”。相关CA证书锁可在拉萨市公共资源交易网 (<a href="http://ggzy.lasa.gov.cn/">http://ggzy.lasa.gov.cn/</a>) 查询办理流程。各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的,视为自动放弃投标。</p> <p>2. 开标现场,只对电子投标文件进行开标(开标时还需递交1份非加密电子版投标文件,递交U盘存储的非加密电子版投标文件应当与上传的电子投标文件一致)。投标人如遇网站、系统平台、CA 证书锁等相关问题无法上传电子投标文件时,请及时按照拉萨市公共资源交易平台服</p>

		<p>务中心联系方式进行咨询。</p> <p>3. 本项目采用电子评标（线上评标），只对电子投标文件进行评审，如在评标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评标时，改为非加密电子投标文件评标。</p> <p>4. 具体请登录拉萨市公共资源交易网（<a href="http://ggzy.lasa.gov.cn/">http://ggzy.lasa.gov.cn/</a>）认真了解流程和要求并严格按照操作手册制做投标文件，在投标截止时间前上传至拉萨市公共资源电子交易系统。</p> <p>非加密电子版投标文件是指存储在U盘中的投标文件（同上传至拉萨市公共资源交易网的文件一致）</p> <p>5. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，供投标人刻录使用。</p> <p>6. 投标人法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用相关 CA 证书锁在招标文件规定的时间内完成投标文件在线解密（若投标人未在系统规定时间内进行解密，导致解密失败等情况，责任由投标人自行承担）。</p>
33	电子投标文件签字、盖章	电子投标文件签字、盖章要求: 签字、盖章位置及要求应符合“投标文件格式”规定。
34	非加密电子投标文件	非加密投标文件 <u>1</u> 份，由投标人采用U盘自行刻录、存储，投标人必须保证电子存储设备能够正常读取。U 盘表面、密封外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息，并加盖公章
35	递交投标文件截止时间、地点及地址	<p>截止时间: <b>2023年 2 月 8 日 10 时 00 分</b></p> <p>地点: 西藏自治区公共资源交易中心 <u>216</u> 开标室，拉萨市纳如路与江冲路交叉路口。</p> <p>方式: 投标人请登录拉萨市公共资源交易网（<a href="http://ggzy.lasa.gov.cn/">http://ggzy.lasa.gov.cn/</a>）提交电子投标文件。</p>
36	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排:
37	开标时间和地点	<p>开标时间: <b>2023年 2 月 8 日 10 时 00 分</b></p> <p>地点: 西藏自治区公共资源交易中心 <u>216</u> 开标室，拉萨市纳如路与江冲路交叉路口。</p> <p>方式: 投标人请登录拉萨市公共资源交易网（<a href="http://ggzy.lasa.gov.cn/">http://ggzy.lasa.gov.cn/</a>）提交电子投标文件。</p>
38	评标委员会的组建	<p><b>评标委员会构成: 由采购人代表和评审专家共5人以上单数组成</b>，成员人数应当按相关法律法规要求执行，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>评标专家确定方式: 从西藏自治区政府采购专家库中随机抽取。</p>
39	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人: <u>3</u> 家
40	履约担保	<p>履约保证金的形式: 保函或转帐</p> <p>履约保证金的金额: 合同价款的10%</p>

41	民工工资保证金	保证形式：保函或转账 保证金额：按“藏政办[2017]34号”计取
42	实质性条款	招标文件中加“▲”系指实质性要求条款
需要补充的其他内容		
词语定义		
类似业绩		指：水利工程
不良行为记录		不良行为记录是指：全国企业信用信息公示系统中未列入严重违法失信企业名单。
1. 招标控制价		
招标控制价		<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价 <b>招标控制价：¥490.12万元。</b> <b>投标单位报价不得超过招标控制价，否则按无效投标处理。</b>
2. “暗标”评审		
是否采用“暗标”评审方式		<input checked="" type="checkbox"/> 不采用
3. 注意事项		
注意事项		<p>1. 本项目依托拉萨市公共资源交易平台政府采购系统进行全程电子化采购，请供应商依照拉萨市公共资源交易平台政府采购系统相关流程、规范参与采购活动，如遇网站、系统平台、证书锁等相关问题，请联系拉萨市公共资源交易网进行咨询。</p> <p>2. 拉萨市公共资源交易平台政府采购系统会自动生成一个“招标编号”，该编号仅用于系统内部标识。除系统要求或本文件特别说明之处外，请各供应商在制作投标文件时以本文件所写“项目编号”为准。</p>
4. 计算机辅助评标		
是否实行计算机辅助评标		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
5. 是否采用电子招标投标		
是否采用电子招标投标		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
6. 投标人代表出席开标会		
<p>▲1. 按照本须知的规定，招标人或招标代理机构邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会。在开标程序点名时向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席。</p>		

<p>▲2. 在招标文件规定时间内已递交投标文件未参加开标会、开标会现场未出示有效身份证或拒绝出示、出示的有效身份证与授权书不一致的均视为投标人未参加开标，按财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十二条规定视同认可开标结果。</p> <p>3. 投标人应当做好疫情防控相关工作，并诚实守信填写承诺保证书，自负法律责任。</p>		
7. 中标公示		
<p>在中标通知书发出前，招标人或招标代理机构应将中标人的情况在《拉萨市公共资源交易网》《西藏自治区公共资源交易网》网站予以公示，公示期不少于3个工作日。</p>		
8. 知识产权		
<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>		
9. 重新招标的其他情形		
<p>除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。</p>		
10. 同义词语		
<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“技术方案及设备清单”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。注：本招标文件中的所有合同均为参考模板。</p>		
11. 监督		
<p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。</p>		
12. 解释权		
<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、合同条款、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人、招标代理机构负责解释。</p>		
▲13. 招标人补充的其他内容		
13.1	增减工程、工程量误差引起造价变化的调整条件	<input checked="" type="checkbox"/> 招标人确认的工程量增减。 <input checked="" type="checkbox"/> 招标人确认的设计变更或工程洽商。
13.2	措施项目费	<input checked="" type="checkbox"/> 完成招标文件所提供的工程量清单项目范围内所需的全部措施费用。投标人根据本工程的具体情况，以“项”或“宗”列项报价。 <input checked="" type="checkbox"/> 措施项目费不予调整，投标人漏报或少报，招标人将视为

		<p>此项费用已包括在其它费用之内而不予支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>因设计变更或地质条件发生变化属于招标范围以外的措施项目费，按合同约定结算。</p>
13.3	施工配合费	<p><input checked="" type="checkbox"/>投标人根据本工程具体情况列项报价。</p> <p>经招标人批准有权使用主体承包方现有的临时设施：包括临时水、电、临时施工便道、围墙、卫生设施等。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>配合招标人进行工程分包所须的费用：包括施工组织协调、垂直运输机械使用、临时设施使用、已完工程或设备保护等费用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其它说明：无。</p>
13.4	投标报价风险	<p><input checked="" type="checkbox"/>投标人依据招标文件提供的工程量清单、设计图纸等资料并自行考虑风险因素计算投标报价，一旦中标，投标报价将不会因市场变化因素而得到调整。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标报价中应包括工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、建筑工人实名制管理费以及招标文件包含的所有风险、责任等各项应有费用，投标人漏报或不报，招标人将视为有关费用已包括在工程量清单项目的其它单价及合价中而不予支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标人应按照招标文件提供的工程量清单逐项填写单价及合价，投标人没有填写单价及合价的项目，招标人将视为此项费用已包括在工程量清单项目的其它单价及合价中而不予支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>招标人发出的招标文件内容和格式不许增加和修改，投标人确认工程量清单存在的缺项、漏项、计算误差或认为施工图纸存在不明确、不一致时，应在投标截止日之前 10 天内，以书面方式向招标人提出。投标人未在规定的时间内向招标人提出异议，则视为投标人已认可该工程量清单包含了设计文件全部内容。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用固定总价合同方式的项目，工程量清单漏项、少计工程量的费用视为已包含在投标人的最终报价中，不予调整。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其它说明：无。</p>
13.5	承包方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>固定总价：投标报价文件包含投标总价及综合单价时，投标总价为合同总价。合同总价在招标文件及施工合同约定的风险范围之内不可调整。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>固定单价：投标报价文件包含投标总价及综合单价时，综合单价为合同单价。合同单价在招标文件及施工合同约定的风险范围之内不可调整。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其它说明：</p>
13.6	规费、税金	<p>规费、税金等在投标报价中属于非竞争性费用，投标人应当按照有关规定进行报价，未报或少报视为此项费用已包括在其它费用之内而不予支付。</p> <p>其它说明：无。</p>

13.7	招标代理服务费	费用金额： <u>以招标人和招标代理机构签订的招标代理合同为准。</u>
13.8	税金计取	投标人需根据财政部、国家税务总局印发的《关于全面推开营改增值税试点的通知》及最新相关文件计取税金。
13.9	企业助廉守法承诺书	投标单位需签订企业助廉守法承诺书（详见第八章企业助廉守法承诺书）
13.10	信息发布形式	所有与本项目相关的信息（如招标文件的澄清与修改、投标人的提问等）均在拉萨市公共资源交易网  （ <a href="http://ggzy.Lasa.gov.cn">http://ggzy.Lasa.gov.cn</a> ），西藏自治区公共资源交易中心网中发布。

注：投标人须知前附表与后续正文内容不一致者，以投标人须知前附表为准。

## 投标人须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本工程的监理人；

(4) 为本工程的代建人；

(5) 为本工程提供招标代理服务的；

(6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标须知前附表规定的时间、形式进行质疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在拉萨市公共资源交易网 (<http://ggzy.Lasa.gov.cn>) 的“澄清（修改）”中发布，由投标人自行查看，不再以书面形式发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。



2.2.3 招标人不承担因非招标人原因造成投标人未收到澄清文件的责任。澄清文件是招标文件的组成部分。澄清文件按时间先后顺序编号，对所有投标人都具有约束力。澄清文件与招标文件不一致的部分以澄清文件为准。如果前后发出的澄清文件的内容不一致时，以后发出的澄清文件为准。

2.2.4 投标单位在投标截止时间前，登录拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.Lasa.gov.cn>）查看招标文件的澄清。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可能会因任何原因对招标文件进行修改，将修改内容以澄清文件的形式在拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.Lasa.gov.cn>）的“澄清（修改）”中发布。

2.3.2 澄清文件是招标文件的组成部分。澄清文件按时间先后顺序编号，对所有投标人都具有约束力。澄清文件与招标文件不一致的部分以澄清文件为准。如果前后发出的澄清文件的内容不一致时，以后发出的澄清文件为准。

2.3.3 投标单位在投标截止时间前，登录拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.Lasa.gov.cn>）查看招标文件的修改。

## **2.4 招标文件费用**

招标文件的收费应当合理不得以盈利为目的，设计文件可以酌收押金，开标后投标人退还设计文件的，招标人应当退还押金：见投标人须知前附表。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或其授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本项目所指的联合体协议书。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 投标报价：见投标人须知前附表。

3.2.4 措施项目费：见投标人须知前附表。

3.2.5 施工配合费：见投标人须知前附表。

3.2.6 投标报价风险：见投标人须知前附表。

3.2.7 承包方式：见投标人须知前附表。

3.2.8 规费、税金：见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标

有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 中标通知书备案后，未中标人方可向开具保函的银行或保险公示提交由招标人盖章确认的保函正本并申请撤销；合同备案后，中标人方可向开具保函的银行或保险公司提交由招标人盖章确认的保函正本并申请撤销。待银行或保险公司与拉萨市电子招标系统电子保函接口对接完成后，电子保函的撤销将在拉萨市招标系统上完成。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 在评标过程或中标之后查出投标文件内容有虚假。

3.4.5 其他要求见投标人须知前附表。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证、银行开户许可证或银行基本账户信息材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近三年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近三年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本、副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的具体装订要求见投标人须知前附表规定。

#### 4. 投标

##### 4.1 投标文件要求

4.1.1 纸质版投标文件要求：只需中标单位领取中标通知书时提交2份加盖鲜章的纸质投标文件及投标文件电子档2份（Word文档格式1份、正本盖章后的PDF格式1份）。

##### 4.1.2 线上电子文件的要求：

4.1.2.1 本项目采用电子化交易系统，需办理相关CA证书锁，各投标人须在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.lasa.gov.cn/>）”。相关CA证书锁可在拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.lasa.gov.cn/>）查询办理流程。各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。

4.1.2.2 开标现场，只对电子投标文件进行开标（开标时还需递交1份非加密电子版投标文件，递交U盘或光盘存储的非加密电子版投标文件应当与上传的电子投标文件一致）。投标人如遇网站、系统平台、CA证书锁等相关问题无法上传电子投标文件时，请及时按照拉萨市公共资源交易平台服务中心联系方式进行咨询。

4.1.2.3 本项目采用电子评标（线上评标），只对电子投标文件进行评审，如在评标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子评标时，改为非加密电子投标文件评标。

4.1.2.4 具体请登录拉萨市公共资源交易网（<http://ggzy.lasa.gov.cn/>）认真了解流程和要求并严格按照操作手册制做投标文件（建议投标人将投标文件中需要签字盖章的页面打印后签字盖章，再将已签字盖章的页面扫描成彩色PDF格式上传至电子交易系统，以保证投标文件签章的完整性），在投标截止时间前上传至拉萨市公共资源电子交易系统。

非加密电子版投标文件是指存储在U盘或光盘中的投标文件（同上传至拉萨市公共资源交易网的文件一致）

4.1.2.5 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，供投标人刻录使用。非加密投标文件1份，由投标人采用U盘或光盘自行刻录、存储，投标人必须保证电子存储设备能够正常读取。U盘或光盘表面、密封外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息，并加盖公章。

4.1.2.6 投标人法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用相关CA证书锁在招标文件规定的时间内完成投标文件在线解密（若投标人未在系统规定时间内进行解密，导致解密失败等情况，责任由投标人自行承担）。

4.1.2.7 本项目投标人的法定代表人或其委托代理人必须在开始开标后完成所投全部标段的电子投标文件在线解密。投标人的法定代表人或其委托代理人必须保证在规定时间内完成全部标段的电子投标文件解密。

4.1.3 投标文件的拒收：开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

（1）投标人的法定代表人或其委托代理人未按招标文件要求参加开标会的或开标现场未携带CA证书锁的。

（2）投标人的法定代表人或其委托代理人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密。

（3）经检查数字证书无效的投标文件。

（4）投标人的法定代表人或其委托代理人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

（5）开标现场无法使用系统进行电子开评标时，投标人未按招标文件要求提供非加密电子版投标文件的。

4.1.4 电子投标文件签字、盖章要求：签字、盖章位置及要求应符合“投标文件格式”规定。

##### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

##### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字

或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标代理机构按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 除投标人须知前附表另有约定外，由投标人推荐的代表检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目编号、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人、投标人的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标通知**

7.2.1 在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书， 同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.2 投标人收到中标结果通知书，应在投标人须知前附表 7.2.2 规定时间内予以确认。规定时间内未确认的，招标人视为投标人已默认中标结果。

### **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约

担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人加倍退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### **8. 重新招标和不再招标**

#### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

#### **8.2 不再招标**

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的工程项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

### **9. 纪律和监督**

#### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；
- (2) 招标人向投标人泄露标底；
- (3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；
- (4) 招标人预先内定中标人；
- (5) 其他串通投标行为。

#### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

- (1) 投标人挂靠其他施工单位；
- (2) 投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- (3) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章和签字的行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

- (1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；
- (2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、施工员不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

- (1) 聘任合同必须由投标人单位与之签订；
- (2) 与投标人单位有合法的工资关系；
- (3) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

**9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：**

- (1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
- (2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
- (3) 投标人之间先进行内部总价，内定中标人，然后再参加投标；
- (4) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**10 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：招标文件澄清申请函（格式）

# 招标文件澄清申请函

编号：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）招标文件后，我方申请对以下现题予以澄清：

- 1、.....
- 2、.....
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附表二：招标文件澄清通知（格式）

# 招标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）招标文件，作如下澄清：

1、.....

2、.....

.....

请收到本通知书后以书面形式按招标文件第2章附件四按格式在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 前  
回复确认，同时采用传真方式发至\_\_\_\_\_。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三  
内容合并发出。



附表三：招标文件修改通知（格式）

# 招标文件修改通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）招标文件，作如下修改：

- 1、.....
- 2、.....
- .....

请收到本通知书后以书面形式按招标文件第2章附件四按格式在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 前  
回复确认，同时采用传真方式发至\_\_\_\_\_。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四：招标文件澄清通知、修改通知确认函（格式）

招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_\_年月日发送的（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）招标文件问题（澄清通知/修改通知），我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到，通知的主要内容如下：

\_\_\_\_\_年月\_\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_（文件名称及编号），共\_\_\_\_\_（页码总数）\_\_\_\_\_（条款总数）；

….

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人收到招标文件澄清、修改通知后向招标人发出的确认适用于本格式。

附件五：开标记录表（格式）

开 标 记 录 表

（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_ 开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时

序号	投 标 人	密封情况	投 标 保 证 金	投 标 报 价 (元)	质量目标	工 期	投标人法定代表人或其委托代理人签名
招标人编制的标底							

\_\_\_\_\_分

开标结束时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

主持人：\_\_\_\_\_开标人：\_\_\_\_\_唱标人：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：仅供参考！

附件六：中标通知书（格式）

## 中标通知书

招标编号：

（中标单位名称）：

（招标人名称）\_\_\_\_\_的  
（项目名称） 施工 \_\_\_\_\_ 于  
20\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_\_进行的（公开） 招标，现确定你  
单位为中标人，中标价为\_\_\_\_\_元（大写：），建设规模：\_\_\_\_；  
详见“招标文件”，中标工作内容：\_\_\_\_，中标工期自20\_\_年\_\_月\_\_日开  
工，20\_\_年\_\_月\_\_日竣工（具体开竣工日期以签订合同为准），中标总工期\_\_\_\_，  
工程质量要求符合《工程施工质量验收规范》标准和“投标文件”所承诺的要  
求。

你单位收到中标通知书后，须在三十日内到（建设单位所在地点）与招标人  
签订施工合同。

附：中标企业在投标书中承诺情况一览表

招 标 人：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人或  
其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

招 标 代 理：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人或  
其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

（仅供参考！）

附件七：中标结果通知书（格式）

中标结果通知书（格式）

编号：

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，且不低于招标控制价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质	本项目投标人须具备建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质的独立法人
		财务	近三年（2019 年-2021 年）财务审计报告（企业注册时间不足三年的，应提供自成立年份以来经审计的财务会计报表，成立不足一年的提供成立以来的财表）。
		业绩	近三年（2019 年1月至今）至少具有 1 个类似项目业绩（提供中标通知书复印件、合同复印件、项目竣工验收报告或业主开具的竣工验收证明复印件）
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人（项目经理）	本项目拟投入本项目的项目经理须具备水利水电项目经理资格贰级（含）及以上注册建造师执业资格且未担任其他在建工程的项目经理，具备有效的水利安全生产考核合格证书（B证），具有类似项目业绩
		技术负责人	水利相关专业中级（含及以上）技术职称，具有类似项目业绩
		其他	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	是否符合招标文件要求的招标范围的内容
		工期	是否符合招标文件要求的工期
		工程质量	合格
		投标有效期	是否符合招标文件要求
		履约保证金	承诺的履约保证金是否符合招标文件要求
		投标保证金	按投标人须知第 3.4.1 规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”填写的有关要求。
		企业助廉守法承诺书	请各投标单位按照第八章企业助廉守法承诺书格式填写并作出承诺
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”（合同技术条款）规定
		分包计划	符合第二章“投标人须知”规定

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	1、施工组织设计: 30 分 2、项目管理机构: 15分 3、投标报价: 50 分 4、其他因素: 5分
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价=最高限价 $\times$ K+投标人投标报价的平均值 $\times$ (100%-K)。K值为25%, 27.5%, 30%, 32.5%, 35%, 在开标现场由招标人当众抽取产生。 (1) 当有效投标报价 $\geq 7$ 家时, 去掉 1 个最高和 1 个最低投标报价后的算术平均值为投标人投标报价的平均值; (2) 当有效投标报价 $< 7$ 家时, 则以所有有效投标报价的算术平均值为投标人投标报价的平均值。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% $\times$ (投标报价-基准价 $\times$ Y)/(基准价 $\times$ Y) Y值为96%, 95%, 94%, 93%, 92%, 在开标现场由招标人当众抽取产生。
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	施工组织设计 评分标准 30 分	内容完整性和编制水平 (3 分)
		内容完整且切合本工程特点、编制水平高 3~2分, 内容部分缺失、编制水平较差 2~1分, 内容严重缺失、编制水平差 0.1~1 分。
		施工方案与技术措施 (3 分)
		方案完整、针对性强、措施可行 3~2分, 方案欠缺、针对性较差、措施较差 2~1分, 方案严重欠缺、针对性差、措施差 0.1~1 分。
		质量管理体系与措施 (3分)
		体系健全、措施可行且针对性强 1~3 分, 体系不健全、措施一般 0~1 分。
		安全管理体系与措施 (3分)
		根据实际情况制定的体系健全、措施可行且针对性强 1~3分, 体系不健全、措施一般 0~1 分。
		环境保护管理体系与措施 (3 分)
		全面细致、结合实际、体系健全、措施可行且针对性强 1~3分, 体系不健全、措施一般 0~1 分。
		工程进度计划与措施 (3 分)
		工程进度、工期计划合理, 工期保证措施可行 2~3 分, 工程进度、工期计划不合理, 工期保证措施一般 1~2 分。工程进度、工期计划不合理, 工期保证措施差 0 分。
		劳动力投入计划及保证措施 (2 分)
		劳动力的投入能满足施工需要, 投入计划与进度计划合理, 保证措施具体 2 分; 劳动力的投入能满足施工需要, 投入计划与进度计划一般, 保证措施一般 1 分; 劳动力配置计划差、投入计划与进度计划差, 保证措施差 0 分。
		建筑工人实名制管理措施及方案 (2 分)
		方案完整、针对性强、措施可行 2 分 方案欠缺、针对性较差、措施较差 0~1 分
		施工机械设备投入、进场计划及保证措施 (2 分)
		机械配置合理、进场计划有序、措施可行 2 分, 机械配置差、进场计划差、措施差 0 分。
		施工总平面布置 (3 分)
		工场及临时设施布置合理 3 分, 工场及临时设施布置一般 1 分, 工场及临时设施布置差 0 分。

		质保期措施（3分）	体系健全、措施可行且针对性强 1~3 分，体系不健全、措施一般 0~1 分。
2.2.4 (2)	项目 管理 机构 评分 标准 15 分	项目负责人任职资格 (2 分)	符合资格要求得 2 分。
		企业业绩（9分）	每提供一个水利工程业绩或本项目类似业绩得 3 分 (中标通知书或合同，在建或已完工)，本项最高得 9分，不提供不得分。
		技术负责人任职资格 (2 分)	符合资格要求得2 分。
		其他主要人员（2 分）	本项目拟派本项目的施工员、质量员、安全员、材料员及劳务员五大员齐全的得 2 分；缺一个扣 0.5 分；缺 2 个以上（含 4 个）不得分。
2.2.4 (3)	其他 因素 (5 分)	企业在社保部门为职工 购买保险情况（5分）	投标人为拟投入本招标项目的管理人员（项目负责人、技术负责人、五大员）购买基本养老、基本医疗、工伤等社会保险情况。项目负责人1分，技术负责人 1 分；五大员每人 0.6 分，合计 3 分；本项共计5分。
2.2.4 (4)	投标 报价 评分 标准 50 分	投标报价得分（50 分）	A、当投标报价低于评标基准价时：报价得分=50 -1×100  偏差率  B、当投标报价高于评标基准价时：报价得分=50 -2×100  偏差率
条款号		编列内容	
3	废标条件		详见本章附件 B：废标条件

## 1. 评标方法

本次评标采用 综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。



## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

- (1) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (2) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

### 2.2.4 评分标准

- (1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，按资格后审不合格处理，并不得进入下一步详细评审。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其它因素部分计算出得分 D；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件 B：废标条件

### 废标条件

#### B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

#### B1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

**B1.1** 有第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的任何一种情形的。

**B1.2** 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

**B1.3** 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

**B1.4** 在形式评审、资格评审(适用于未进行资格预审的)、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

**B1.5** 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的(适用于已进行资格预审的)。

**B1.6** 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的（本项目不采用暗标）。

**B1.7** 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

**B1.8** 投标人未按第二章“投标人须知”第 10.6 款规定出席开标会的。

附表一：投标文件澄清通知（格式）

投标文件澄清通知（格式）

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会负责人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表二：投标文件澄清函（格式）

投标文件澄清函（格式）

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第四章 合同条款及格式

### 第一节 通用合同条款

通用合同条款直接引用中国计划出版社出版的中华人民共和国《标准施工招标文件》（2007版）第一卷第四章第一节“通用合同条款”。

## 第二节 专用合同条款

具体由发包人与承包人的约定。

### 第三节 合同附件格式

#### 附件一：合同协议书（格式）

##### 合同协议书（格式）

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：
  - （1）中标通知书；
  - （2）投标函及投标函附录；
  - （3）专用合同条款；
  - （4）通用合同条款；
  - （5）技术标准和要求（合同技术条款）；
  - （6）图纸；
  - （7）已标价工程量清单；
  - （8）其他合同文件。
2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。
3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。
4. 承包人项目负责人：\_\_\_\_\_。
5. 工程质量符合\_\_\_\_\_标准。
6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。
7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。
8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为\_\_\_\_\_天。
9. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执一份。
10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）	承包人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字）	法定代表人或其委托代理人：_____（签字）
_____年_____月_____日	_____年_____月_____日

（此格式仅供参考！）



附件二：履约担保（格式）

履约担保（格式）

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我行在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在7天内予以支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注： 委托代理人应附授权委托书。

附件三：预付款担保（格式）

## 预付款银行保函（格式）

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称，以下称“承包人”）与\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在7天内予以支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

担保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

电话：

传 真：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 工程量清单

1 工程量计价清单按照财政部、国家税务总局印发的《关于全面推开营业税改增值税试点的通知》及招标人提供的工程量清单格式进行编制。

（招标工程量清单另册）

## 第 二 卷

## 第六章 图纸（招标图纸）

（另册）

## 第三卷

## 第七章 技术标准和要求

本工程采用的技术规范：按照国家现行的技术规范、行业标准 以及地方规范、标准执行。

## 第 四 卷



## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标

## 投 标 文 件

招标编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、拟分包项目情况表
- 八、资格审查资料
- 九、其他资料

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (项目名称) 施工招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) \_\_\_\_\_元(¥: \_\_\_\_\_)的投标总报价，工期：\_\_\_\_\_内，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。
2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或撤回本投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写) \_\_\_\_\_元(¥: \_\_\_\_\_元)。
4. 如我方中标：
  - (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
  - (3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
  - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	/	姓名:	
2	工期	/		
3	缺陷责任期 (工程质量保修期)	/	24个月	
4	分包	/	不允许	

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人的身份证复印件。

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）施工的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及法定代表人和授权委托人的身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：此格式适合委托代理人参加投标的。

### 三、投标保证金

附有效的银行保函或保单保函复印件。

原件备查



#### 四、已标价工程量清单

## 五、施工组织设计

1. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度横道图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表







## 附表四：计划开、竣工日期和施工进度横道图

- 1 投标人应递交施工进度横道图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
- 2 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

## 附表五：施工总平面图





## 六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]



## 七、拟分包项目情况表

分包人名称		地 址	
法定代表人		电 话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项目	主要内容	预计造价（万元）	已经做过的类似工程

## 八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：				
		其中	项目负责人			
高级职称人员						
中级职称人员						
初级职称人员						
技 工						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

附：营业执照、资质证书、安全生产许可证、银行开户许可证或银行基本账户信息。

## **（二）财务状况表**

近三年（2019年-2021年）财务审计报告（企业注册时间不足三年的，应提供自成立年份以来经审计的财务会计报表，投标单位成立不足一年的提供成立以来的财务报表）。

(三) 近 3 年完成的类似项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
建设规模	
备注	

注：表后附业绩证明材料（提供中标通知书复印件、合同复印件、项目竣工验收报告或业主开具的竣工验收证明复印件），每个业绩填一个表。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
建设规模	
备注	

注：表后附业绩证明材料，每个业绩填一个表。

(五) 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况

序号	诉讼及仲裁内容	诉讼及仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：表后附相关材料，若近 3 年未发生的诉讼及仲裁情况，则本表格删除，提供承诺。



## 九、其他材料

### 1. 企业助廉守法承诺书；

#### 企业助廉守法承诺书

企业公司名称		企业公司法人			注册地址	
承诺人姓名		性别		民族		住址
项目名称						
承诺内容	<p>本人代表本企业（公司、个人）在生产经营性活动中作出以下郑重承诺：</p> <p>一、严格遵守国家法律法规规定和企业（公司、个人）有关廉洁从业的各项规章制度，做到遵纪守法、诚实守信、行为规范、廉洁从业；</p> <p>二、坚决抵制商业贿赂，不向国家公职人员行贿、赠送礼金礼品，不利用各种关系谋求不正当利益；</p> <p>三、如违反承诺，自觉接受行业主管部门或单位的处罚，同意被行业主管部门或单位列入“黑名单”。</p> <p>承诺人签字：</p> <p>承诺人身份证号：</p> <p>承诺时间：</p> <p>企业名称（盖章）：</p>					

依据《关于同相关企业（公司、个人）签订助廉守法承诺书的通知》（拉纪发〔2016〕46号）文件精神签订。

## 签订企业助廉守法承诺书说明

### 一、签订对象

《企业助廉守法承诺书》签订对象为与各县（区）、各单位各部门发生生产经营性活动的各类企业（公司、个人），含在市工商局注册登记的企业和个人，在市国税局纳税的企业和个人，由市国资委主管的国有企业，由市工商联联系或主管的非公企业，由市民政局主管的经营性社会团体等。

### 二、签订内容

为进一步降低党员领导干部职工在从事土地转让、工程建设、产权交易、政府采购、招标投标以及其它生产经营性活动中的廉政风险，全市各类企业（公司、个人）与各单位各部门之间发生生产经营性活动的，需按照管理层级与项目主管单位或项目业主签订《企业助廉守法承诺书》。

### 三、签订方式

各单位各部门在政府采购、招标投标、产权交易、项目建设、资产出租出售、内部维修改造、维护翻修等签订合同或投递标书环节中，要以工程项目为依据与建设单位、施工单位、投标企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》。

各企业主管部门也可在企业注册、换证、登记、纳税、检查过程中签订。

### 四、签订要求

《企业助廉守法承诺书》应成为各企业签订合同、投递标书、登记注册等的前置条件，并实行备案制。

### 五、签订主体

《企业助廉守法承诺书》由各项目业主或项目主管单位（含单位内部自行实施的项目）同项目实施的企业（公司、个人）法人、法人代表、法人委托代理人或项目负责人签订。

### 六、实行“黑名单”制度

各类企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》后，一发现有违反承诺行为除依据法律法规处罚外，还应由企业主管部门将其列入“黑名单”，被列入“黑名单”的企业和个人，视情节 3-5 年内不得参与各县（区）、各单位各部门主导的生产经营性活动。

年 月 日

2. 其他材料。