

拉萨综合保税区配套商业项目勘察设计



招标编号: 3708833013022-20220701

招标文件

招标人：拉萨综合保税区产业发展有限公司（盖单位章）

招标代理机构：至诚工程咨询有限公司（盖单位章）



目 录

第一章 招标公告.....	3
1 招标条件	3
2 项目概况与招标范围	3
3 投标人资格要求.....	4
4 招标文件的获取.....	4
5 投标文件的递交.....	5
6 发布公告的媒介.....	5
7 联系方式	5
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	14
2. 招标文件	17
3. 投标文件	19
4. 投标	22
5. 开标	23
6. 评标	23
7. 合同授予	24
8. 纪律和监督	26
9. 是否采用电子招标投标.....	27
10. 需要补充的其他内容	27
第三章 评标办法（综合评估法）	36
评标办法前附表	36
1. 评标方法	46
2. 评审标准	46
3. 评标程序	47
第四章 合同条款及格式.....	49

第一部分 合同协议书	50
第二部分 通用合同条款	54
第三部分 专用合同条款	79
第五章 项目要求.....	99
第六章 计算机辅助评标.....	103
第七章 投标文件格式.....	104
1. 投标函及投标函附录	107
2. 法定代表人身份证明	110
3. 授权委托书	111
4. 投标保函.....	112
5. 勘察设计费用清单	113
6. 资格审查资料	114
7. 勘察大纲.....	124
8. 设计方案.....	125
9. 其他资料.....	126

第一章 招标公告

项目编号：ZC-20220701

1 招标条件

本招标项目 拉萨综合保税区配套商业项目勘察设计（二次） 已由相关部门批准建设，招标人为 拉萨综合保税区产业发展有限公司，建设资金来自 自筹（资金来源），出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标。招标文件已经在拉萨市行业主管部门备案，备案号：LS2022216。

2 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：拉萨综合保税区配套商业项目勘察设计（二次）

2.2 工程地点：拉萨综合保税区海关联检大楼北侧，紧邻西环路和货运西站。

2.3 工程类型：房屋建筑工程勘察设计；

2.4 建设内容：

项目规划总占地面积为33334m²，主要设置企业总部基地，进出口商品展示交易区、配套设施及社区商业中心等功能，拟建总建筑面积54928.23m²，其中地上建筑面积约为43366.53m²，地下建筑面积约为11561.71m²。本次建设其中一期部分，二期作为预留扩建部分，一期建设占地面积为23936.79，拟建总建筑面积41365.61m²，其中地上建筑面积约为32958.53m²，地下建筑面积约为8407.08m²。（以上内容以最终设计结果为准）。

2.5 标段划分：该项目共划分为一个标段；

2.6 勘察设计服务期限：执行国家标准时间规定（60日历天）+施工工期

2.7 招标范围：包括勘察、初步设计、施工图设计、设计概预算及设计的审查等施工过程中的设计咨询服务、技术交底、变更、验收、配合财政投资评审及审计、稽查、后评价等设计包含的全过程工作。

2.8 深度要求：应符合国家有关法律法规和现行工程建设标准规范规定的深度要求，并通过相关主管部门的评审。

3 投标人资格要求

3.1 资质等级及范围：投标人须具备国家建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）甲级（含甲级）及以上设计资质或工程设计综合甲级资质和人防工程乙级（含乙级）及以上资质；工程勘察（岩土工程）甲级资质或工程勘察综合类甲级资质；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

3.2 拟投入项目负责人：拟为本项目配备的勘察项目负责人具有注册岩土工程师执业资格证书或高级工程师及以上职称；拟为本项目配备的设计负责人须具有一级注册建筑师执业资格证书及相关专业高级工程师职称。以上人员均必须为本单位在职员工，且有承接过类似规模的房屋建筑工程勘察设计相关经验；

3.3 投标人应满足下列条件要求：

3.3.1 具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效的法人营业执照或相关行政主管部门颁发的企业税务登记证证书或者三证合一；

3.3.2 近三年内（2019年1月1日至今）承接过类似房屋建筑工程勘察项目业绩；

3.3.3 近三年（2019年、2020年、2021年）经会计事务所或审计机构审计的财务报告（成立不足三年的企业根据成立时间提供相应年度财务报告，成立时间不足一年的企业依据成立时间提供每一个月的财务报表）；

3.3.4 住房城乡建设部网站、信用中国网站、西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化平台网站上无不良行为记录、近年（2019年1月1日至今）中国裁判文书网无行贿犯罪记录；

3.3.5 投标人不存在《住房和城乡建设部关于开展房屋市政工程安全生产治理行动的通知》内规定的挂靠、出借资质等违法违规行为。

3.4 投标人须符合藏建市管函[2018]275 号及藏建市管函[2011]85号文件要求，并在西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化工作平台备案。其中项目备案证备案时间须在本项目报名期内。

3.5 本项目不接受联合体投标。

3.6 本项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式。

4 招标文件的获取

有意参加本项目的投标人，请于2022年8月2日至2022年8月8日在拉萨市公共资源交易信息网（<http://ggzy.lasa.gov.cn>）报名并下载招标文件。

5 投标文件的递交

投标文件递交截止时间为2022年8月24日15时30分，投标人应在递交截止时间前将所有投标文件递交至西藏自治区公共资源交易中心本项目开标室（详见1楼大厅显示屏），逾期送达、未送达指定地点或未按照招标文件密封的投标文件将予以拒收。

开标地点：西藏自治区公共资源交易中心本项目开标室（详见1楼大厅显示屏）。

6 发布公告的媒介

本公告同时在《西藏自治区公共资源交易网》、《拉萨市公共资源交易信息网》、《拉萨日报》上发布。

7 联系方式

招标人：拉萨综合保税区产业发展有限公司

地 址：拉萨经济技术开发区（林琼岗路16号）孵化园西藏世峰实业有限公司众创空间ZCZ088

联系人：雷先生

联系电话：0891-6016620

招标代理机构：至诚工程咨询有限公司

办公地址：拉萨市城关区金珠西路第九安居园1号院2区1号

联 系 人：王先生

联系电话：0891-6658295

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>名称：拉萨综合保税区产业发展有限公司</p> <p>地址：拉萨经济技术开发区(林琼岗路 16 号)孵化园西藏世峰实业有限公司众创空间 ZCZ088</p> <p>联系人：雷先生</p> <p>联系方式：0891-6016620</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称：至诚工程咨询有限公司</p> <p>地址：拉萨市城关区金珠西路第九安居园 1 号院</p> <p>联系人：王先生</p> <p>联系方式：0891-6658295</p>
1.1.4	招标项目名称	拉萨综合保税区配套商业项目勘察设计（二次）
1.1.5	项目建设地点	拉萨综合保税区海关联检大楼北侧，紧邻西环路和货运西站。
1.2.1	资金来源	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已全部落实
1.3.1	招标范围	包括勘察、初步设计、施工图设计、设计概预算及设计的审查等施工过程中的设计咨询服务、技术交底、变更、验收、配合财政投资评审及审计、稽查、后评价等设计包含的全过程工作。
1.3.2	期限	勘察设计服务期限：执行国家标准时间规定（60 日历天）+施工工期
1.3.3	质量目标	<p>设计应达到国内领先，设计的阶段分为方案设计、初步设计、施工图设计、设计概预算，各个阶段都应满足国家规范对设计深度的要求的前提下同时满足业主提出的各项需求。</p> <p>承包人应根据招标人和行业主管部门的要求对设计成果进行调整、</p>

		<p>完善，并对因设计成果报批造成的设计修改和返工负责，直至通过行业主管部门的审批。</p> <p>设计深度满足《建筑工程设计文件编制深度规定》2016 年版，设计标准及档次控制在概算范围内。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>1、投标人须具备国家建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）甲级（含甲级）及以上设计资质或工程设计综合甲级资质和人防工程乙级（含乙级）及以上资质；工程勘察（岩土工程）甲级资质或工程勘察综合类甲级资质；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。</p> <p>2、拟投入项目负责人：拟为本项目配备的勘察项目负责人具有注册岩土工程师执业资格证书或高级工程师及以上职称；拟为本项目配备的设计负责人须具有一级注册建筑师执业资格证书及相关专业高级工程师职称。以上人员均必须为本单位在职员工，且有承接过类似规模的房屋建筑工程相关经验；</p> <p>3、具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效的法人营业执照或相关行政主管部门颁发的企业税务登记证或者三证合一；</p> <p>4、近三年内（2019 年 1 月 1 日至今）承接过类似房屋建筑工程勘察设计项目业绩；</p> <p>5、近三年（2019 年、2020 年、2021 年）经会计事务所或审计机构审计的财务报告（成立不足三年的企业根据成立时间提供相应年度财务报告，成立时间不足一年的企业依据成立时间提供每一个月的财务报表）；</p> <p>6、住房城乡建设部网站、信用中国网站、西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化平台网站上无不良行为记录、近年（2019 年 1 月 1 日至今）中国裁判文书网无行贿犯罪记录；</p> <p>7、投标人不存在《住房和城乡建设部关于开展房屋市政工程安全生产治理行动的通知》内规定的挂靠、出借资质等违法违规行为。</p>

		8、投标人须符合藏建市管函[2018]275号及藏建市管函[2011]85号文件要求，并在西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化工作平台备案。其中项目备案证备案时间须在本项目报名期内。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.9	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标人收到招标文件相关资料后，应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现有残缺或文字表述不清，存在错、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应自本工程的招标公告发布开始至 <u>2022年8月14日18时00分前</u> ，向招标代理机构提出询问。
1.10.3	招标文件澄清的截止时间	2022年8月9日18时00分前
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
2.1	构成招标文件的 其他资料	招标人对招标文件所作出的澄清、修改及招标人发出的答疑及补遗书等
3.2	报价方式	折扣率（以最终概算审核审定的金额下浮__%__为准）
	投标报价	折扣率（以最终概算审核审定的金额下浮__%__为准）

	最高限价	以最终概算审核审定的金额为准。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从提交投标文件截止之日起计算）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：8 万元。</p> <p>一、投标保证金形式：电子投标保函</p> <p>投标保证金金额：8 万元（大写：捌万元整）</p> <p>备注：</p> <p>1、投标人只能选择《拉萨市公共资源交易信息网》（而且必须选择）金融机构电子保函或保单的方式进行投标保证金，投标人应申请金融机构电子保函或保单，并按照招标文件要求，将生成的电子保函或保单编入电子投标文件中。</p> <p>2、线下采取账户转账已交投标保证金的方式在开标时不予认可。</p> <p>3、投标单位登录拉萨市公共资源交易信息网自行办理</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件	<p>1、投标文件应按第七章投标文件格式进行编制；正本与副本应分别采用左侧无线胶装方式装订成册，正本和副本的封面上应清楚地标记：“正本”、“副本”字样。当副本与正本不一致时，以正本为准。</p> <p>2、投标人可根据实际情况，可分册装订，也可不分册装订。</p>
3.7.4	投标文件的份数	<p>投标文件份数要求：</p> <p>1、投标文件电子版 A 盘：3 份，投标文件电子版 A 盘内容：投标文件 A 盘全部内容。投标文件电子版 A 盘形式：采用光盘或 U 盘刻录。</p> <p>2、投标文件电子版 B 盘：3 份，投标文件电子版 B 盘内容：投标文件 B 盘全部内容。投标文件电子版 B 盘形式：采用光盘或 U 盘刻录。</p> <p>3、投标函一份【包括投标函及投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、项目负责人身份证复印件、投标保证金保函、区外建</p>

		<p>设工程类企业资质备案证书（区外企业提供）、西藏自治区建筑业企业项目投标备案证】以上须加盖投标人公章密封递交。</p> <p>4、各投标人需提供一正四副的纸质版投标文件，纸质版为投标文件电子版 B 盘全部内容，需无线胶装成册并编制页码目录；</p> <p>5、PDF 版投标文件：贰份，在投标文件正本制作完成后打印，按招标文件要求进行签字盖章，然后扫描成 PDF 版投标文件(含勘察大纲、设计方案)。</p>
3.7.6	投标文件签字或盖章要求	<p>投标文件格式要求由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章和法定代表人或其授权的代理人签字确认。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>封套上注明</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p><u>XX 项目投标文件投标函/投标文件电子版 A 盘/投标文件电子版 B 盘/投标文件/PDF 版投标文件</u>在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启</p> <p>包装完后应加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人公章。</p>
4.2.1	投标截止时间	<p>时间：2022 年 8 月 24 日 15 时 30 分（北京时间）</p> <p>地点：西藏自治区公共资源交易中心本项目开标室</p>
4.2.1	开标时间及地点	<p>时间：2022 年 8 月 24 日 15 时 30 分（北京时间）</p> <p>地点：西藏自治区公共资源交易中心本项目开标室(详见 1 楼大厅显示屏)</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否

6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会由 <u>5</u> 人及以上单数构成，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：从自治区评审专家库中按照程序抽取。
6.3.2	评标委员会推 荐中标候选人 的人数	推荐经评审得分由高到低排名前三名为中标候选人。
7.1	中标候选人公 示	招标人根据国家相关法律法规确定中标人，在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。
7.7.1	履约保证金	履约担保的形式：电汇或银行转账、履约保函、银行保函。 履约担保的金额：按合同价的 5% 计取，中标通知书发出后需在签订合同之前汇入建设单位指定账户上。
7.6	技术成果经济 补偿	本项目招标人不进行勘察设计补偿，未中标的投标单位的投标方案不退还，招标人同时拥有该投标人的勘察设计成果，招标人可以无偿使用参与投标单位的知识成果, 并不再支付任何费用。
10.	招标代理费用	按照概算批复、《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002] 1980 号）、发改价格(2015)299 号文计算收取，收费标准依据概算批复中勘察设计的费用计算，由中标人支付。
10.1	投标人提供虚 假资料	投标人须按招标文件要求提交与资格审查有关的资料，且提交的资格审查资料应真实、可靠，招标人可通过多种方式予以核查，发现提供虚假资料或业绩的，投标无效；已经中标的，中标无效；其投标保证金不予退还；中标候选人依次递补，给招标人造成经济损失的，依法承担赔偿责任。
10.2	解释权	除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以投标人须知前附表为准；同一组成文件不同版本之间有不致的，

		以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.3	其他补充事项	
1、招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其投标文件按无效处理（不见面开标项目除外）		
2、投标文件的真实性要求：投标人所递交的投标文件（包括所有资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒），投标人声明不存在限制投标情形，一旦被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件做废标处理，中标后发现的，招标人及行政监督部门可取消其中标资格。		
3、不良行为记录是指：投标人因工程质量、拖欠农牧民工资、串标、围标、骗取中标等情况被各级行业行政主管部门载有不良记录或有劣绩通报的。		
4、“暗标”评审： <input type="checkbox"/> 不采用 <input checked="" type="checkbox"/> 采用，投标人应严格按照第七章“投标文件格式”中“勘察大纲、设计方案”及本招标文件编制和装订		
5、是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求：投标文件电子版内容： 投标文件电子版 A 盘：3 份，投标文件电子版 A 盘内容：投标文件 A 盘全部内容。投标文件电子版 A 盘形式：采用光盘或 U 盘刻录。 投标文件电子版 B 盘：3 份，投标文件电子版 B 盘内容：投标文件 B 盘全部内容。投标文件电子版 B 盘形式：采用光盘或 U 盘刻录。 投标文件电子版密封方式：A 盘、B 盘分别单独放入密封袋中，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人公章，在封套上标记“投标文件电子版 A 盘/投标文件电子版 B 盘”字样		

6、计算机辅助评标

☐ 否

☒ 是，投标人需按本章投标人须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第六章“计算机辅助评标”。

7、其他内容

7.1、企业助廉守法的承诺：投标单位须提交企业助廉守法的承诺书。

7.2、在中标通知书发出前，招标人有权查验中标候选人所有投标资料的真伪，若有虚假，移交相关部门处理，并没收其投标保证金。

7.3 投标人未按时登录不见面开标大厅，错过开标解密时间的，由投标人自行承担后果。

7.4 投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人撤销其投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

7.5 开标前或开标过程中因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，交易中心应启动应急措施，同时上报行业主管部门，根据招标人和行业主管部门的意见中止或延迟开标活动。

7.6 不见面开标过程中，招标人（招标代理机构）、投标人和监督人等各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、勘察设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 勘察设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单;

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的(以中国裁判文书网查询结果为准);

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理,无论结果如何,招标人和招标代理机构均不承担投标人准备和参加本项目投标活动发生的所有相关费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.11 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.12 分包

1.12.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.12.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.13 响应和偏差

1.13.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.13.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标勘察大纲、设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.13.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目要求；

(6) 计算机辅助评标

(7) 投标文件格式；

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求，投标人在投标截止时间前，登陆拉萨市公共资源交易信息网 (<http://ggzy.lasa.gov.cn>) 查看招标文件的澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改，投标人在投标截止时间前，登陆拉萨市公共资源交易信息网 (<http://ggzy.lasa.gov.cn>) 查看招标文件的修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活

动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 勘察大纲
- (8) 设计方案；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 中标通知书备案后，未中标人方可向开具保函的银行或保险公司提交由招标人盖章确认的保函正本并申请撤销；合同备案后，中标人方可向开具保函的银行或保险公司提交由招标人盖章确认的保函正本并申请撤销，待银行或保险公司与拉萨市电子招投标系统电子保函接口对接完成后，电子保函的撤销将在拉萨市电子招投标系统上完成。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

详见须知前附表“1.4.1”

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上勘察大纲、设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第七章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.6 投标文件采用电子文档和纸质档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件

所附证书证件均为原件扫描件，并按招标文件要求在相应位置加盖公章。由投标人的法定代表人签字或加盖印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件电子版应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子交易平台的要求加密投标文件。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人通过交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.4投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.5修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）检查投标文件的密封情况，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

（5）招标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

（6）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会

成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表“6.3.2”的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出

附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

开标地点：_____

（一）唱标记录

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标总报价 (元)	质量目标	设计服务 期限	备注	签名
招标控制价								

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前密封递交至

_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（项目名称）评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称）评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工 期：_____日历天。

质量目标：符合_____标准。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.7.1款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的____
（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）招标关于_____的
通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附表七：备选投标方案编制要求

备选投标方案编制要求

本附表在本次招标项目中不适用。

附表八：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

勘察大纲、设计方案采用暗标形式进行编制。

一、投标文件电子版A盘（勘察大纲、设计方案）暗标部分编制要求：

- 1、勘察大纲、设计方案全部统一用word2003版程序编辑，采用A4纸张编制，页面设置页边距上、下、左、右均为2.5cm。
- 2、正文内容文字部分采用四号宋体字编写，行距为1.5倍行距；图表或表格文字内容采用五号宋体字编写，行距为1.5倍行距。
- 3、图表大小、线型要求：图表大小不限，全部采用单色（黑色）线条绘制，图表可为竖向页面或横向页面。
- 4、暗标部分中不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、阴影等标记，页面不得留有任何证明投标人身份的印记、符号和其他标记。
- 5、暗标光盘背面贴小签注明“投标文件电子版A盘”字样。
- 6、投标文件电子版A盘里的文档统一命名为“勘察大纲或设计方案”。
- 7、编写软件及版本要求：Microsoft Word2003 版。若采用高于2003Word 文档编制的技术暗标，有可能导致不能正常读取，其后果由投标人自行负责，其得分按零分计（未按以上要求编制勘察大纲、设计方案或无法打开或无法读取，勘察大纲、设计方案部分按零分计取。）

二、投标文件电子版B盘（投标文件除A盘之外的所有内容）编制要求：

- 1、电子投标文件光盘背面贴小签注明“投标文件电子版B盘”字样和公司名称，加盖单位公章。
- 2、B盘包含投标文件除A盘之外的所有内容：投标文件其余组成部分采用WORD2003格式编制，所有证书及证明文件须扫描（与递交的投标文件内容一致）

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第七章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格评审标准	营业执照	具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效的法人营业执照或相关行政主管部门颁发的企业税务登记证证书或者三证合一；
		资质要求	投标人须具备国家建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）甲级（含甲级）及以上设计资质或工程设计综合甲级资质和人防工程乙级（含乙级）及以上资质；工程勘察（岩土工程）甲级资质或工程勘察综合类甲级资质；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。
		财务要求	近三年（2019年、2020年、2021年）经会计事务所或审计机构审计的财务报告（成立不足三年的企业根据成立时间提供相应年度财务报告，成立时间不足一年的企业依据成立时间提供每一个月的财务报表）；
		业绩要求	近三年内（2019年1月1日至今）承接过类似房屋建筑工

			程勘察设计项目业绩；
		信誉要求	住房城乡建设部网站、信用中国网站、西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化平台网站上无不良行为记录、近年（2019年1月1日至今）中国裁判文书网无行贿犯罪记录；
		项目负责人	拟为本项目配备的勘察项目负责人具有注册岩土工程师执业资格证书或高级工程师及以上职称；拟为本项目配备的设计负责人须具有一级注册建筑师执业资格证书及相关专业高级工程师职称。以上人员均必须为本单位在职员工，且有承接过类似规模的房屋建筑工程勘察设计相关经验；
		违法行为	投标人不存在《住房和城乡建设部关于开展房屋市政工程安全生产治理行动的通知》内规定的挂靠、出借资质等违法违规行为。
		资质备案	投标人须符合藏建市管函[2018]275 号及藏建市管函[2011]85号文件要求，并在西藏自治区建筑市场监管与诚信一体化工作平台备案。其中项目备案证备案时间须在本项目报名期内。
		联合体投标	不接受联合体投标
1.3	响应性评审标准	投标报价	<p>报价方式：折扣率（以最终概算审核审定的金额下浮__%为准）</p> <p>投标报价：折扣率（以最终概算审核审定的金额下浮__%为准）</p> <p>最高限价：以最终概算审核审定的金额为准</p>

		投标内容	包括勘察、包括勘察、初步设计、施工图设计、设计概预算及设计的审查等施工过程中的设计咨询服务、技术交底、变更、验收、配合财政投资评审及审计、稽查、后评价等设计包含的全过程工作。
		期限	勘察设计服务期限：执行国家标准时间规定（60日历天）+施工工期
		质量标准	设计应达到国内领先，设计的阶段分为方案设计、初步设计、施工图设计、设计概预算，各个阶段都应满足国家规范对设计深度的要求的前提下同时满足业主提出的各项需求。 承包人应根据招标人和行业主管部门的要求对设计成果进行调整、完善，并对因设计成果报批造成的设计修改和返工负责，直至通过行业主管部门的审批。 设计深度满足《建筑工程设计文件编制深度规定》2016年版，设计的标准及档次控制在概算范围内。
		投标有效期	90日历天（从提交投标文件截止之日起计算）
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第3.4.1项规定
条款号	条款内容	评审标准	
2	分值构成（总分100分）	价 格：15分 商务部分：25分 勘察大纲：10分 设计方案：40分 其他因素：10分	
2.1	价格（15分）	评标价得分计算公式：	

		<p>(1) 如果投标人的评标价>评标基准价, 则评标价得分=15-偏差率×100×E1;</p> <p>(2) 如果投标人的评标价≤评标基准价, 则评标价得分=15+偏差率×100×E2;</p> <p>其中: E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值; E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。</p> <p>本项目确定的E1=0.5, E2=0.25</p> <p>评标基准价计算方法:</p> <p>(1) 当有效投标报价<5家时, 则以所有有效投标报价的算术平均值为投标人投标报价的平均值。</p> <p>(2) 当有效投标报价≥5家时, 去掉1个最高和1个最低投标报价后的算术平均值为投标人投标报价的平均值;</p> <p>(3) 投标人≥7家时, 去掉两个最高报价和两个最低报价后的有效投标报价平均值为基准价 (以此类推); 如果报价有不符合要求的废标情况则将下一名候补。</p> <p>投标报价的偏差率计算公式: 偏差率=(投标人报价-评标基准价)/评标基准价×100%</p>
商务部分	25分	
2.2	类似业绩 (3分)	<p>投标人2019年1月1日至今 (以合同签订时间为准) 承担过一项总投资为1亿元 (含1亿元) 及以上类似房屋建筑工程勘察设计项目业绩得1分, 最多得2分。</p> <p>投标人2019年1月1日至今 (以合同签订时间为准) 承担过一项总投资为1亿元 (不含1亿元) 以下类似房屋建筑工程勘察设计项目业绩得0.5分, 最多得1分。</p>

		<p>（类似业绩要求：同一项目不同标段仅算一个业绩。以上业绩需在投标文件中提供相关证明材料（相关证明材料包含：中标通知书，合同）复印件，提供不全或不提供不得分，原件需携带至开标现场，无原件不得分。</p>
2.3	设计技术负责人 (2分)	<p>具有一级注册结构工程师及注册土木工程师(岩土)资格得1分，提供不全或不提供不得分，同时具有注册一级建造师及注册工程造价师执业资格得1分，提供不全或不提供不得分；最多得2分。</p> <p>（以上人员应附身份证、职称证（如有）、注册证（如有）的复印件或扫描件。技术负责人不能兼任其他专业负责人。人员均须为投标人本单位人员，并提供相关证明材料。）</p>
2.4	设计其他专业人员 (7分)	<p>1、建筑专业负责人：具有一级注册建筑师资格且同时具有建筑类专业高级或以上职称得1分，提供不全或不提供不得分；</p> <p>2、结构专业负责人：具有一级注册结构工程师资格且同时具有结构类专业高级或以上职称得1分，提供不全或不提供不得分；</p> <p>3、给排水专业负责人：具有注册公用设备工程师（给水排水）资格且同时具有给水排水类专业高级或以上职称得0.5分，提供不全或不提供不得分；</p> <p>4、暖通专业负责人：具有注册公用设备工程师（暖通空调）资格且同时具有暖通专业高级或以上职称得0.5分，提供不全或不提供不得分；</p> <p>5、电气专业负责人：同时具有注册电气工程师（供配电）且同时具有电气工程及其自动化专业高级或以上职</p>

		<p>称得1分，提供不全或不提供不得分；</p> <p>6、景观专业负责人：具有风景园林专业高级或以上职称得1分，提供不全或不提供不得分；</p> <p>7、造价专业负责人：具有注册造价工程师且同时具有一级注册建造师执业资格得1分，提供不全或不提供不得分；</p> <p>8、总图专业负责人：具有全国注册测绘工程师执业资格且具有高级及以上职称得1分，提供不全或不提供不得分；</p> <p>注：以上人员应附身份证、职称证（如有）、注册证（如有）的复印件或扫描件。项目负责人不能兼任其他专业负责人，各专业负责人不能相互兼任，人员不重复计分。人员均须为投标人本单位人员，并提供相关证明材料。</p>
2.5	勘察技术负责人 (3分)	<p>具有注册土木工程师（岩土）执业资格得1分，具有一级注册结构工程师执业资格得1分，具有注册造价工程师执业资格得1分，本项最高得3分，提供不全或不提供不得分。</p> <p>（以上人员应附身份证、职称证（如有）、注册证（如有）的复印件或扫描件。技术负责人不能兼任其他专业负责人。人员均须为投标人本单位人员，并提供相关证明材料。）</p>
2.6	勘察其他人员 (10分)	<p>1、勘察专业现场负责人：具有注册土木工程师（岩土）资格得0.5分，具有注册安全工程师（专业：建筑施工安全）得0.5分，具有高级及以上职称得1分，本项最高得2分。</p>

		<p>2、岩土工程专业负责人：具有注册土木工程师（岩土）资格和岩土工程专业教授级高级工程师或正高级工程师职称得2分，本项最高得2分。</p> <p>3、水文地质专业负责人：具有注册土木工程师（岩土）资格和水文地质相关专业教授级高级工程师或正高级工程师职称得2分，本项最高得2分。</p> <p>4、测量专业负责人：具有注册测绘师执业资格和测量工程专业高级工程师及以上职称得1分，具有注册安全工程师（专业：建筑施工安全）得1分，本项最高得2分。</p> <p>5、物探专业负责人：具有注册土木工程师（岩土）资格和工程物探专业高级工程师职称得1分，本项最高得1分。</p> <p>6、勘察其他人员：每配备3名具有注册土木工程师（岩土）执业资格和高级及以上工程师职称人员得1分。本项最高得1分。</p> <p>注：</p> <p>以上人员应附身份证、职称证（如有）、注册证（如有）的复印件或扫描件，提供不全或不提供不得分。项目负责人不能兼任其他专业负责人，各专业负责人不能相互兼任，人员不重复计分。人员均须为投标人本单位人员，并提供相关证明材料。</p>
勘察大纲	10分	
2.7	勘察大纲方案质量、完整性、编	<p>工作方案很全面、有效，有针对性1.8-2.5分</p> <p>工作方案较全面、有效，较有针对性0.9-1.7分</p>

	制水平 (2.5) 分	工作方案不全面、无针对性得0-0.8分
2.8	勘察大纲进度与 技术管理措施 (2.5) 分	进度及管理措施很合理、保证措施很得力1.8-2.5分 进度及管理措施较合理、保证措施较得力0.9-1.7分 进度及管理措施不合理、保证措施不得力不得分
2.9	勘察大纲对招标 项目任务的特 点、关键技术问 题的认识及措施 (2.5) 分	认识理解透彻，对策措施很全面、很合理1.8-2.5分 认识理解透彻，对策措施较全面、较合理0.9-1.7分 认识理解不透彻，对策措施不全面、不合理得0-0.8分
2.10	勘察大纲安全保 障措施后期服务 措施 (2.5) 分	保障及服务措施很全面得1.8-2.5分 保障及服务措施很较面得0.9-1.7分 保障及服务措施很不面得0-0.8分
设计方案	40分	
2.11	设计范围及内容 (2.5分)	结合拉萨综合保税区未来发展实际需求，设计范围全 面、准确、内容齐全得1.8-2.5，设计范围较全面、较 准确、内容较齐全得0.9-1.7，设计范围一般、内容一 般、缺项得0-0.8分。
2.12	基础分析 (2.5 分)	设计方案要有设计要求分析、系统功能分析、设计原理 等内容。科学合理得1.8-2.5，较好得0.9-1.7，一般不 得0-0.8分。
2.13	设计方案 (2.5 分)	设计产品方案、技术方案、设备选型、建筑安装工程和 总图等方面从技术经济角度所作出的具体安排和详细说 明。科学合理得1.8-2.5，较好得0.9-1.7，一般得0-

		0.8分。
2.14	设计依据和工作目标 (2.5分)	<p>以实现本项目的经济效益为基础，达到耗费、节能、环保、安全等既定目标</p> <p>科学合理得1.8-2.5，较好得0.9-1.7，一般得0-0.8分。</p>
2.15	设计效果表达 (8分)	<p>至少提供包括白天鸟瞰，夜景鸟瞰，沿街透视，局部透视等效果图，不少于8张；立面以现代主义风格为主，简洁大气，融入西藏文化元素进行点缀；结合与建设用地相邻的广场用地整体考虑，建筑与景观的整体风貌；采用现代材料及工艺。（设计效果表达满足要求，优得5.5-8分；良得2.7-5.4分；差得0-2.6。）</p>
2.16	总平面 (3分)	<p>功能分区明确，交通组织合理，出入口设置合理；技术指标满足要求。（总平面及技术指标满足要求，优得2-3分；良得1-1.9分；差得0-0.9分。）</p>
2.17	分析图 (6分)	<p>提供包括设计愿景，设计理念，西藏文化元素提取及应用分析，外立面材料选型及选色示意，分期示意，功能分析，交通分析，配套分析，消防分析，天际线分析，竖向分析，总图管网综合分析，退距分析，绿地分析，景观分析，第五立面分析，日照分析等。（分析图满足要求，优得4-6分；良得2-3.9分；差得0-1.9分。）</p>
2.18	技术图纸 (6分)	<p>提供CAD总平面图，CAD地下室平面图，地下室人防范围及示意图。</p> <p>（技术图纸满足要求，优得4-6分；良得2-3.9分；差得0-1.9分。）</p>
2.19	业务配套用房功能转变设计 (5分)	<p>提供公寓式办公模式与公寓式居住模式平面布置对比；A型、B型、C型业务配套用房户型平面放大图；A型、B</p>

	分)	型、C型业务配套用房户型分布示意及户数指标统计。 (业务配套用房功能转变设计满足要求, 优得3.4-5分; 良得1.7-3.3分; 差得0-1.6分。)
2.20	设计说明(2分)	包括总平面设计构思, 建筑设计, 结构设计, 给排水设计, 电气专业, 暖通空调专业, 消防设计, 节能设计, 投资估算表。(设计说明满足要求, 优得1.3-2分; 良得0.7-1.3分; 差得0-0.6分。)
其他因素	10分	
2.21	企业信用(10分)	<p>按照西藏自治区住房和城乡建设厅等八部门关于印发《西藏自治区建筑市场信用管理办法(试行)》的规定通知(藏建市管[2022]155号)执行, 信用得分在评标分中应占10%。</p> <p>(一) 企业年度信用计分。被评为A级的企业加6分、评为B级的企业加4分、评为C级的企业加2分, 评为D级的企业不得参与本项目。</p> <p>(二) 企业动态信用计分。按照《西藏自治区建筑市场各方主体和从业人员评分标准》, 企业在我区建筑市场监管与诚信一体化平台上评定分值(最高分值150分)的4%计取得分。发生严重失信行为信用等级被降为D级的, 不得参与本项目。</p> <p>以上两项得分合计不得超过10分。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见本章评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见本章评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见本章评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 价格部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 设计方案：见评标办法前附表；

(4) 其他因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 价格部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

建设工程设计合同示范文本
(房屋建筑工程)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

实际合同以中标后，招标人与中标人根据招标文件和中标人投标文件实质性内容协商签订为准，但所签订的内容不得改变实质性条款。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程设计及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 规划占地面积：_____平方米，总建筑面积：_____平方米（其中地上约_____平方米，地下约_____平方米）；地上_____层，地下_____层；建筑高度_____米。
4. 建筑功能：_____、_____、_____等。
5. 投资估算：约_____元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：_____。
2. 工程设计阶段：_____。
3. 工程设计服务内容：_____。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：_____；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____ 纳税人识别号：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号： _____ 账 号： _____

时 间： _____年__月__日 时 间： _____年__月__日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在

地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据

其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、

施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定

承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前7天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外,分包工程设计费由设计人与分包人结算,未经设计人同意,发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的,发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议,应当约定联合体各成员工作分工,经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系,并接受指示,负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件2约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料,并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料,发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供,合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的,超过约定期限15天以内,设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延;超过约定期限15天以外时,设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计

工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发

包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期7天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

- (1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
- (2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；
- (3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；
- (4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第14.2款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后15天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第16条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理

设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件3中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过15天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2

款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程设计基本服务费用；

（2）工程设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价

格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接

到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的

专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条〔合同解除〕的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人 or 设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人

原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调

解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：_____。
_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。
_____。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：_____。
_____。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：_____
_____；

提供国外技术标准的名称：_____
_____；

提供国外技术标准的份数：_____
_____；

提供国外技术标准的时间：_____
_____；

提供国外技术标准的费用承担：_____
_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____

_____。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：_____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：_____。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____。
发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前_____天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在_____天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人_____（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；
执业资格及等级：_____；
注册证书号：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____；
设计人对项目负责人的授权范围如下：_____

_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前_____天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：_____

_____。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后_____天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：_____

_____。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限_____。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：

_____。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____

_____。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____

_____。

其他关于分包的约定：_____

_____。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____

_____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：_____

_____。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：_____

_____。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：_____

_____。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：_____。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：_____

_____。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：_____

_____。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：_____

_____。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：_____

_____。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：_____

_____。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：_____

_____。

设计人应在发生进度延误的情形后____天内向发包人发出要求延期的书面通知，
在发生该情形后____天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在____天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：_____。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式
为：_____。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过____天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在____天内，向政府有关部门
报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：_____

_____。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包
括：_____。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后____时间内提供施工现
场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：_____

_____。
风险费用的计算方法：_____。

_____。
风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

_____。
(2) 总价合同

总价包含的风险范围：_____。

_____。
风险费用的计算方法：_____。

_____。
风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

_____。
(3) 其他价格形式：_____。

_____。
10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 _____或预付款的比例_____。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：_____，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期_____天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后_____天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后_____天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的_____天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人_____（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____

_____。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：_____

_____。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：_____。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：_____

_____。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：_____。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：_____

_____。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：_____

_____。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：_____

_____。
14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：_____

_____。
14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：_____

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过_____天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为_____天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____

_____。
17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

评审所发生的费用承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：_____。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

_____。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

规划土地内相关建筑物、构筑物的有关建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图专业（不含住宅小区总图）的设计。

精装修设计、智能化专项设计、泛光立面照明设计、景观设计、娱乐工艺设计、声学设计、舞台机械设计、舞台灯光设计、厨房工艺设计、煤气设计、幕墙设计、气体灭火及其他特殊工艺设计等，另行约定。

二、本工程设计阶段划分

方案设计阶段、初步设计、施工图设计及施工配合四个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

(2) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

(5) 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

2. 初步设计阶段

(1) 负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

3. 施工图设计阶段

(1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

4. 施工配合阶段

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	方案开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	方案开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始 3 天前	
5	工程勘察报告	2	方案设计开始前 3 天提供初步勘察报告；初步设计开始 3 天前提供详细勘察报告	
6	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
7	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前	
8	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
9	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	

10	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内	
11	市政条件（包括给排水、暖通、电力、道路、热力、通讯等）	1	方案设计开始 3 天前	
12	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
13	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文件		____天	
2	初步设计文件		____天	
3	施工图设计文件		____天	

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4：

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资 格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定总价: _____

固定单价 (____元/平方米或费率__%)

2. 工程设计其他服务费用: _____

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: _____

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费
____人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按初步设计批准 (或通过审查的施工图设计) 的建筑面积 (或投资额) 和本合同约定的单价 (或费率) 核定, 多退少补。

(3) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用 (包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等) 和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为____。(建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)

(4) 其它: _____。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

经发包人、设计人双方确认, 如果发包人委托设计人负责全过程工程设计服务, 各阶段的设计费比例为: _____, 双方另行协商确定。

具体支付时间如下:

1. 本合同生效后 7 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的____%作为定金 (或预付款), 计____元, 设计合同履行完毕后, 定金 (或预付款) 抵作部分工程设

计费。

2. 设计人向发包人提交方案设计文件后 7 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的 10%, 计 _____ 元。

3. 设计人向发包人提交初步设计文件后 7 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的 20%, 计 _____ 元。

4. 设计人向发包人提交施工图设计文件后 7 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的 30%, 计 _____ 元。

5. 施工图设计文件通过审查后 7 天内或施工图设计文件提交后 3 个月内, 发包人向设计人支付设计费总额的 10%, 计 _____ 元。

6. 工程结构封顶后 7 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的 5%, 计 _____ 元。

7. 工程竣工验收后 7 天内, 发包人向设计人支付全部剩余设计费, 共计 _____ 元。

注: 上述支付方式供发包人、设计人参考使用。

附件 7:

设计变更计费依据和方法

第五章 项目要求

一. 项目综述

1、项目名称：拉萨综合保税区配套商业项目勘察设计（二次）

2、建设单位：拉萨综合保税区产业发展有限公司；

3、项目背景：/；

4、招标内容：项目规划总占地面积为 33334 m²，主要设置企业总部基地，进出口商品展示交易区、配套设施及社区商业中心等功能，拟建总建筑面积 54928.23 m²，其中地上建筑面积约为 43366.53 m²，地下建筑面积约为 11561.71 m²。本次建设其中一期部分，二期作为预留扩建部分，一期建设占地面积为 23936.79，拟建总建筑面积 41365.61 m²，其中地上建筑面积约为 32958.53 m²，地下建筑面积约为 8407.08 m²。

5、招标范围：

包括勘察、初步设计、施工图设计、设计概预算及设计的审查等施工过程中的设计咨询服务、技术交底、变更、验收、配合财政投资评审及审计、稽查、后评价等设计包含的全过程工作。

6、设计指导思想及原则

根据国家 2035 年远景目标和“十四五”规划《纲要》，立足当前，适当超前，兼具未来可持续性发展，满足基本配置，同时与项目定位相符。

总体规划设计要满足当前的实际使用需要和未来可持续发展的要求，充分考虑空间布局、功能分区、人流物流、信息化、现代化等方面的要求，以实现“设施先进、功能齐全、布局合理、安全卫生、节能环保、经济高效”的总目标。

投标人在设计时，应该具有前瞻性、经济适用性、节能环保性、保持经济稳定可持续发展。

二. 技术规范

本工程的勘察设计过程和成果均必须符合中华人民共和国国家标准及建设部颁发的有关建筑工程勘察设计方面现行的规程、标准、规范、办法及建设部、西藏自治区建设行政主管部门下发的有关建筑勘察设计方面的文件、规定等规范要求。

中标人委派的项目负责人在勘察设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应提交书面说明并征得业主或业主的指定代表人的同意方可实施。

三. 规模设计条件

1、建筑规模：不高于55000平方米（以审定方案为准）

2、建筑密度： $\leq 50\%$

3、容积率： ≤ 1.8

4、建筑高度： ≤ 35 米

5、机动车出口位置：东侧、西侧、南侧，满足规范要求

6、绿地率：不低于25%

7、抗震设防烈度：不得小于8度

8、建筑退规划用地边界线距离：北侧退用地红线不小于3米；西侧退用地红线不小于10米；东侧退用地红线不小于10米；南侧退用地红线临西环路不小于25米（20米防护绿地），临广场用地不小于5米；东侧、西侧、南侧、北侧退用地红线满足建筑之间日照、消防和防火要求，且退距取三个要求中的最大值。（以审定方案为准）；

四. 设计任务要求

1、由中标人完成本工程的项目建议书的编制、方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计、施工过程中的设计咨询服务、技术交底、变更、验收等工作，由招标人向中标人提出具体要求。

2、城市设计引导要求

（1）、建筑控制引导：分类进行建筑整体风格、空间组合、色彩、材质、第五立面、建筑风貌意向，通过设计手法实现对该项目空间发展要素的引导和控制。

（2）、环境设计控制：公共座椅、交通及公共卫生设施、导航设施、照明设施、绿化、广告招贴。

(3)、夜景设计：根据本项目功能及景观特点，对不同区域进行氛围营造和控制引导。

(4) 人防工程规模：结合民用建筑按规定配建人防工程，平时可作为停车场。具体标准按拉人防发（2017）1号“拉萨市人民防空办公室关于印发《拉萨市人防“结建”工作联动联审实施办法》的通知。

3、相关规模

(1) 地上建筑空间规模预测：规划预测综保区地上建筑空间开发规模约3.3万平方米

(2) 车位空间规模预测：机动车0.8辆/100m²（地上建筑面积），非机动车1辆/100m²（地上建筑面积）

(3) 地下空间规模预测：按地下空间人均建筑面积指标1.3-2.0平方米/人进行计算，规划预测综保区地下空间开发规模约1-2万平方米。

(4) 人防工程规模：结合民用建筑按规定配建人防工程，平时可作为停车场。规划按战时留城人员占总人口的40%考虑，人均人防工程面积按人均1.5平方米计，综保区规划人防工程建筑总面积约0.9万平方米。

(5) 市政基础设施：给排水工程、雨污水工程、电力工程、通信工程、燃气工程、供热工程，统筹协调各项基础设施，完善设施配套支撑。

五、其他要求

1、根据中华人民共和国住房和城乡建设部印发的《房屋建筑和市政基础设施工程危及生产安全施工工艺、设备和材料淘汰目录》相关规定，本次设计方案内不得体现列入本目录的相关生产安全施工工艺、设备和材料。

2、中标人中标后，人员必须持证上岗，且必须保证在岗时间。

3、建筑立面效果要求：

(1) 立面以现代主义风格为主，简洁大气，融入西藏文化元素进行点缀。

(2) 结合与建设用地相邻的广场用地整体考虑，建筑与景观的整体风貌。

(3) 鼓励采用现代材料及工艺

4、概念方案设计成果要求：

(1) 设计效果表达：

包括白天鸟瞰，夜景鸟瞰，沿街透视，局部透视等效果图，不少于8张

(2) 彩色总平面图，经济技术指标

(3) 相关分析图：

包括设计愿景，设计理念，西藏文化元素提取及应用分析，外立面材料选型及选色示意，分期示意，功能分析，交通分析，配套分析，消防分析，天际线分析，竖向分析，总图管网综合分析，退距分析，绿地分析，景观分析，第五立面分析，日照分析等

(4) 一期技术图纸：

CAD总平面图，CAD地下室平面图，地下室人防范围及分期示意，各楼栋CAD子项图纸（包括各楼栋首层平面图，各层平面图，屋顶平面图，两个立面图，剖面图）

(5) 业务配套用房功能转变设计：

公寓式办公模式与公寓式居住模式平面布置对比；A型、B型、C型业务配套用房户型平面放大图；A型、B型、C型业务配套用房户型分布示意及户数指标统计。

(6) 设计说明：

包括总平面设计构思，建筑设计，结构设计，给排水设计，电气专业，暖通空调专业，消防设计，节能设计。

(7) 设计成果要求：

①5套方案文本，规格A3。

②方案成果的电子文件。

第六章 计算机辅助评标

计算机辅助评标方法

投标文件的“勘察大纲（暗标部分）、设计方案（暗标部分）”将采用计算机辅助评标方法。其具体评标要求如下：

一、投标文件“勘察大纲、设计方案”暗标部分编制要求：

- 1、勘察大纲、设计方案全部统一用word2003版程序编辑，采用A4纸张编制，页面设置页边距上、下、左、右均为2.5cm。
- 2、正文内容文字部分采用四号宋体字编写，行距为1.5倍行距；图表或表格文字内容采用五号宋体字编写，行距为1.5倍行距。
- 3、图表大小、线型要求：图表大小不限，全部采用单色（黑色）线条绘制，图表可为竖向页面或横向页面。
- 4、暗标部分中不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、阴影等标记，页面不得留有任何证明投标人身份的印记、符号和其他标记。
- 5、暗标光盘背面贴小签注明“投标文件电子版A盘”字样。
- 6、投标文件电子版A盘里的文档统一命名为“勘察大纲或设计方案”。
- 7、编写软件及版本要求：Microsoft Word2003 版。若采用高于2003Word 文档编制的技术暗标，有可能导致不能正常读取，其后果由投标人自行负责，其得分按零分计

（未按以上要求编制勘察大纲、设计方案或无法打开或无法读取，勘察大纲、设计方案部分按零分计取。）

第七章 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

(格式自拟)

1. 投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 项目招标文件的全部内容, 以最终第三方概算审核审定的金额下浮_____ % 为准的投标总报价 (其中, 增值税税率为_____), 设计服务期限: _____, 按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书 (如有);
- (4) 投标保证金 (如有);
- (5) 勘察设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 勘察大纲;
- (8) 设计方案;
- (9) 其他资料;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	勘察项目负责人	1.1.2.5	姓名:	
2	设计项目负责人	1.1.2.5	姓名:	
3	勘察设计服务期限	1.1.4.3	<u>勘察设计周期:</u> <u>设计服务期限:</u>	
4	合同价款确定方式	12.1.1		
.....	
.....	

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

2. 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

3. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

4. 投标保函

致（招标人名称）：

我公司承诺：如果我公司未中标，一定遵守投标保证金在发出中标通知书后5个工作日内撤回；在参与本设计投标工作事宜过程中，若出现以下情况，投标保证金将不予撤回。

1. 我公司在规定的投标有效期内撤消或修改投标文件。

2. 如果我公司中标，在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

承诺单位名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权委托人）：_____（签字）

时 间：_____年 月 日

附：保函缴纳复印件

5. 勘察设计费用清单

- 1. 勘察设计费用清单说明
- 2. 勘察设计费用清单

单位：人民币元

序号	勘察设计费用分项名	计算依据、过程和公式	备注
1			
2			
3			
4			
5			
...		
合计报价			

6. 资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传 真			网 址			
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业设计资质证	类型： 等级： 证书号：						
营业执照号				员工总人数：			
注册资本				其中	高级职称人员		
成立日期					中级职称人员		
基本账户开户银					技术人员数量		
基本账户银行账					各类注册人员		
经营范围							
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）							
备注							

注：投标人应根据投标人须知第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第1.4.1项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察设计服 务期限	
勘察设计内 容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第1.4.1项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在和新承接的勘察设计项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
勘察设计服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工设计承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

序号	案由	双方当事人名称	处理结果或进展情况

注：(1)本表为调查表。不得因投标人发生过诉讼及仲裁事项作为废标处理或作为量化因素或评分因素，除非其中的内容涉及其他规定的评分标准，或导致中标后合同不能履行。

(2)诉讼及仲裁情况是指发生于工程设计项目招投标和中标合同履行过程中发生的诉讼及仲裁事项，以及投标人认为对其生产经营活动产生重大影响的其他诉讼及仲裁事项。

(3)诉讼包括民事诉讼和行政诉讼；仲裁是指争议双方的当事人自愿将他们之间的纠纷提交仲裁机构，由仲裁机构以第三者的身份进行裁决。

(4)“案由”是事情的原有、名称、由来，当事人争议法律关系的类别，或诉讼仲裁情况的内容提要。如“工程款结算纠纷”。

(5)“双方当事人名称”是指投标人在诉讼、仲裁中原告(申请人)、被告(被申请人)或第三人的单位名称。

(6)诉讼、仲裁的起算时间为：提起诉讼、仲裁被受理时间，或收到法院、仲裁机构诉讼、仲裁文书的时间。

(7)诉讼。仲裁已有处理结果的，应附处理结果材料；还没有处理结果，应说明进展情况，如某某人民法院于某月某日已经受理。

(8)如2019年1月1日至今没有发生的诉讼及仲裁情况，投标人在编制投标文件时，删除表格，另声明“经本投标人认真核查，本投标人2019年1月1日至今没有发生诉讼及仲裁纠纷，如不实，构成虚假，自愿承担由此引起的法律责任。特此声明。”

(六) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任 职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关证明材料。

(八) 企业助廉守法承诺书及说明

企业助廉守法承诺书

企业公司名称		企业公司法定代表人		注册地址	
承诺人姓名		性别		民族	
住址					
项目名称					
承诺内容	<p>本人代表本企业（公司、个人）在生产经营性活动中作出以下郑重承诺：</p> <p>一、严格遵守国家法律法规规定和企业（公司、个人）有关廉洁从业的各项规章制度，做到遵纪守法、诚实守信、行为规范、廉洁从业；</p> <p>二、坚决抵制商业贿赂，不向国家公职人员行贿、赠送礼金礼品，不利用各种关系谋求不正当利益；</p> <p>三、如违反承诺，自觉接受行业主管部门或单位的处罚，同意被行业主管部门或单位列入“黑名单”。</p> <p>承 诺 人 签 字：</p> <p>承诺人身份证号：</p> <p>承 诺 时 间：</p> <p>企业名称（盖章）：</p>				

依据《关于同相关企业（公司、个人）签订助廉守法承诺书的通知》（拉纪发〔2016〕46号）文件精神签订。

订企业助廉守法承诺书说明

一、签订对象

《企业助廉守法承诺书》签订对象为与各县（区）、各单位各部门发生生产经营性活动的各类企业（公司、个人），含在市工商局注册登记的企业和个人，在市国税局纳税的企业和个人，由市国资委主管的国有企业，由市工商联联系或主管的非公企业，由市民政局主管的经营性社会团体等。

二、签订内容

为进一步降低党员领导干部职工在从事土地转让、工程建设、产权交易、政府采购、招标投标以及其它生产经营性活动中的廉政风险，全市各类企业（公司、个人）与各单位各部门之间发生生产经营性活动的，需按照管理层级与项目主管单位或项目业主签订《企业助廉守法承诺书》。

三、签订方式

各单位各部门在政府采购、招标投标、产权交易、项目建设、资产出租出售、内部维修改造、维护翻修等签订合同或投递标书环节中，要以工程项目为依据与建设单位、施工单位、投标单位（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》。

各企业主管部门也可在企业注册、换证、登记、纳税、检查过程中签订。

四、签订要求

《企业助廉守法承诺书》应成为各企业签订合同、投递标书、登记注册等的前置条件，并实行备案制。

五、签订主体

《企业助廉守法承诺书》由各项目业主或项目主管单位（含单位内部自行实施的项目）同项目实施的企业（公司、个人）法定代表人、法定代表人代表、法定代表人授权委托人或项目负责人签订。

六、实行“黑名单”制度

各类企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》后，一经发现违反承诺行为除依据法律法规处罚外，还应由企业主管部门将其列入“黑名单”，被列入“黑名单”的企业和个人，视情节3-5年内不得参与各县（区）、各单位各部门主导的生产经营性活动。

年 月 日

7. 勘察大纲

勘察大纲至少应包括下列内容：

- 一、勘察大纲方案
- 二、勘察大纲进度与技术管理措施
- 三、勘察大纲对招标项目任务的特点、关键技术问题的认识及措施
- 四、勘察大纲安全保障措施后期服务措施

8. 设计方案

设计方案至少应包括下列内容：

- 一、设计范围及内容
- 二、基础分析
- 三、设计方案
- 四、设计依据和工作目标
- 五、设计效果表达
- 六、总平面
- 七、分析图
- 八、技术图纸
- 九、业务配套用房功能转变设计
- 十、设计说明

9. 其他资料