

尼木玛曲（县城段）生态修复与综合治理工程勘察设计项目

招 标 文 件

招标编号：XZLF-SL-2022107

项目名称：尼木玛曲（县城段）生态修复与综合治理工程勘察设计项目

招 标 人：尼木县水务局

招标代理：安徽龙方工程咨询有限公司

编制日期：二 0 二二年七月二十五日

目 录

第一章招标公告	1
第二章 投标须知	3
一、投标人须知前附表	3
1. 总则	9
1.1 招标项目概况	9
1.2 招标项目的资金来源和落实情况	9
1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准	9
1.4 投标人资格要求	9
1.5 费用承担	10
1.6 保密	10
1.7 语言文字	11
1.8 计量单位	11
1.9 踏勘现场	11
1.10 投标预备会	11
1.11 分包	11
1.12 响应和偏差	12
2. 招标文件	12
2.1 招标文件的组成	12
2.2 招标文件的澄清	12
2.3 招标文件的修改	13
2.4 招标文件的异议	13
3. 投标文件	13
3.1 投标文件的组成	13
3.2 投标报价	14
3.3 投标有效期	14
3.4 投标保证金	14
3.5 资格审查资料(适用于已进行资格预审的)	15
3.5 资格审查资料(适用于未进行资格预审的)	15
3.6 备选投标方案	16
3.7 投标文件的编制	16
4. 投标	17
4.1 投标文件的密封和标记	17
4.2 投标文件的递交	17
4.3 投标文件的修改与撤回	17
5. 开标	18
5.1 开标时间和地点(A)	18
5.1 开标时间和地点(B)	18
5.2 开标程序	18
5.3 开标异议	19
6. 评标	19
6.1 评标委员会	19
6.2 评标原则	19
6.3 评标	19
7. 合同授予	20
7.1 中标候选人公示	20
7.2 评标结果异议	20
7.3 中标候选人履约能力审查	20
7.4 定标	20
7.5 中标通知	20
7.6 技术成果经济补偿	20

7.7 履约保证金	20
7.8 签订合同	21
8.纪律和监督	21
8.1 对招标人的纪律要求	21
8.2 对投标人的纪律要求	21
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	21
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	22
8.5 投诉	22
9. 是否采用电子招标投标	22
10. 需要补充的其他内容	22
附件一 开标记录表	23
附件二：问题澄清通知	24
附件三：问题的澄清	25
附件四：中标通知书	26
附件五：中标结果通知	27
附件六：确认通知	28
第三章 评标办法(综合评估法)	29
评标办法前附表	29
1. 评标方法	32
2. 评审标准	32
2.1 初步评审标准	32
2.2 分值构成与评分标准	32
3. 评标程序	32
3.1 初步评审	33
3.2 详细评审	33
3.3 投标文件的澄清	33
3.4 评标结果	34
第四章 合同条款及格式	35
第五章 勘察、设计条件及技术要求	42
第六章 投标文件格式	45
目 录	47
一、投标函及投标函附录	48
二、法定代表人身份证明	51
三、授权委托书	52
四、联合体协议书	53
五、投标保证金	54
六、资格审查资料	55
(一) 基本情况表	55
(二) 近年财务状况表	56
(三) 近年完成的类似项目情况表	57
(四) 正在设计的和新承接的项目情况表	58
(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况	59
(六) 拟委任的主要人员汇总表	60
(七) 主要人员简历表	61
七、其他资料	62
八、技术方案	63
评标办法附表	64

第一章招标公告

尼木玛曲（县城段）生态修复与综合治理工程勘察设计项目招标公告

（招标编号：XZLF-SL-2022107）

尼木玛曲（县城段）生态修复与综合治理工程项目经相关主管部门批准可以开展前期勘察设计工作，本项目资金来源为国家投资。招标文件已经行业主管部门备案，备案号LSSLZ2022-25。现对该项目勘察设计工作进行公开招标。

一、项目概况

1、项目背景

为构筑完善尼木玛曲防洪体系、完善水利基础设施，积极构建国家生态安全屏障，扎实推进美丽幸福西藏建设，加快尼木玛曲生态系统保护与修复、实施乡村振兴战略、强化水利对乡村振兴的支撑和保障、提升城市形象，按照尼木玛曲综合规划中的内容，组织开展尼木玛曲生态修复与综合治理工程前期勘察设计工作。

2、工程范围

项目范围位于尼木县尼木玛曲干流段，以尼木村桥为项目起点，以曲林大桥下游2km作为项目终点，项目全长7.9km，以尼木玛曲（县城段）两岸200m为范围线，总面积约为220公顷。

二、标段划分、招标范围及相关要求

1、标段划分：本项目为一个标段。

2、招标范围：

拉萨市尼木县尼木玛曲（城区段）生态修复与治理工程勘察设计项目——地质勘察、测量、可行性研究报告编制（含必要的专题报告，不限于环评、水保、征地拆迁文件、社稳、防洪影响评价等）、初步设计、招标图设计（含工程量清单和预算编制）、施工图设计及施工过程中的设计咨询服务（技术交底、变更、验收等）、配合财政投资评审及审计工作。

3、深度要求：应符合国家有关法律、法规和现行建设标准规范规定的深度要求，并通过相关主管部门的评审；

4. 服务周期：见招标文件投标人须知前附表。

三、投标申请人应当具备的主要资格条件及要求

1、投标人须同时满足以下条件：

- (1)建设行政主管部门核发的工程设计水利行业乙级及以上资质；
- (2)建设行政主管部门核发的工程勘察（岩土工程）乙级及以上资质；
- (3)拟派项目负责人须具备水利工程专业类高级及以上职称、且必须为本单位在职员工；

2、被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；被国家企业信用信息公示系统列入经营异常名录和严重违法失信企业名单的企业；中国裁判文书网查询结果截图显示有行贿记录的企业不得参与本项目投标。

3、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。

4、本次招标不接受联合体投标。

5、上述项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，主要资格审查标准和内容详见招标文件中的资格审查条件，只有资格审查合格的投标申请人才有可能被授予合同。

四、招标文件的获取

有意参加本项目的投标人，请于2022年 08月03日至2022年08月 09 日在拉萨市公共资源交易信息网 (<http://ggzy.lasa.gov.cn>) 报名并下载招标文件。

五、投标文件的递交：

投标文件递交截止时间为2022年08月25日10时00分，投标人应在截止时间前通过拉萨市公共资源交易信息网 (<http://ggzy.lasa.gov.cn>) 递交电子投标文件，逾期上传的投标文件，拉萨市公共资源交易信息网将予以拒收。

开标地点：西藏自治区公共资源交易中心本项目开标室(详见1楼大厅显示屏)，投标企业在开标时使用生成电子投标文件的CA锁对其投标文件进行解密，否则投标单位对该项目的投标无效。

六、投标截止时间

招标工程项目的开标将于上述投标截止的同一时间在西藏自治区公共资源交易中心公开进行，投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

七、发布公告的媒介

本招标公告同时在《西藏商报》、《西藏自治区水利网》、《拉萨市公共资源交易信息网》上发布。

八、联系方式

招 标 人:尼木县水务局

地 址:西藏自治区拉萨市尼木县

联 系 人:琼拉

联系方式:0891-6172586

招标代理机构:安徽龙方工程咨询有限公司

地 址:西藏自治区拉萨市柳梧新区财富广场二期一栋三楼

联 系 人:王先生

联系方式:18095999191

2022 年 08 月 03 日

第二章 投标须知

一、投标人须知前附表

条款号	内 容	说 明 与 要 求
1.1	项目名称	尼木玛曲（县城段）生态修复与综合治理工程勘察设计项目
1.1	建设地点	西藏自治区拉萨市尼木县境内
1.1.2	招标人	招 标 人:尼木县水务局 地 址:西藏自治区拉萨市尼木县 联 系 人:琼拉 联系方式:0891-6172586
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构:安徽龙方工程咨询有限公司 地 址:西藏自治区拉萨市柳梧新区财富广场二期一栋三楼 联 系 人:王先生 联系方式: 18095999191
1.1.4	项目审批文件	/
1.1.5	规划批准文件	/
1.1.6	项目投资估算	
1.2.1	资金来源	申请国家投资
1.3.1	招标范围	1、拉萨市尼木县尼木玛曲（城区段）生态修复与治理工程勘察设计项目——地质勘察、测量、可行性研究报告编制（含必要的专题报告，不限于环评、水保、征地拆迁文件、社稳、防洪影响评价等）、初步设计、招标图设计（含工程量清单和预算编制）、施工图设计及施工过程中的设计咨询服务（技术交底、变更、验收等）、配合财政投资评审及审计工作。
1.3.2	服务周期	勘察设计服务周期：合同签订之日起至工程竣工验收通过(含后评价)之日止。
1.3.3	质量标准	应符合国家有关法律、法规和现行建设标准规范规定的深度要求，并通过相关主管部门的评审。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、投标人须同时满足以下条件： (1)建设行政主管部门核发的工程设计水利行业乙级及以上资质； (2)建设行政主管部门核发的工程勘察（岩土工程）乙级及以上资质；

		<p>(3) 拟派项目负责人须具备水利工程专业类高级及以上职称、且必须为本单位在职员工。</p> <p>2、被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；被国家企业信用信息公示系统列入经营异常名录和严重违法失信企业名单的企业；中国裁判文书网查询结果截图显示有行贿记录的企业不得参与本项目投标。</p> <p>3、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。</p> <p>4、上述项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，主要资格审查标准和内容详见招标文件中的资格审查条件，只有资格审查合格的投标申请人才有可能被授予合同。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	投标人不得存在投标须知正文 1.4.3 款中的情形
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织，但投标人应自行对项目现场进行踏勘</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间、踏勘集中地点另行通知</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开，如有疑问以书面形式于 2022 年 月 日前向招标代理机构提出，由招标代理机构以书面形式统一答复。</p> <p><input type="checkbox"/> 召开， 召开时间： 召开地点：</p>
1.11	分 包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许：但必须经过招标人同意，且主体工程勘察设计不允许分包。</p>
1.12.1	实质性要求和条件	详见第三章评标办法中形式、资格、响应性要求
1.12.3	偏 离	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”； 允许偏离最高项数：偏差调整方法：</p>

2.1	构成招标文件的其他材料	招标人发出的招标文件补充或修改的通知
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	投标截止时间前 15 日
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	书面形式发出。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.1	招标文件修改发出的形式	书面形式发出。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	招标人发出的关于本项目招标文件补充或修改的通知
3.2.1	增值税税金 的计算方法	按照国家及自治区关于增值税的最新规定计取。
3.2.2	报价方式	最高限价：100%，以初步设计批复的设计概算中的科研勘测设计费（含主体工程、水土保持工程、环保工程、建设征地移民补偿）以及列入概算的专题报告编制费之和的百分比报价。超过最高投标限价的投标文件将被否决。
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>保证金金额： 70.00万元</p> <p>投标保证金缴纳形式：电子投标保函等形式。</p> <p>备注：</p> <p>1、投标人只能选择《拉萨市公共资源交易信息网》（而且必须选择）金融机构电子保函或保单的方式进行投标保证金，投标人应申请金融机构电子保函或保单，并按照招标文件要求，将生成的电子保函或保单编入电子投标文件中。</p> <p>2、线下采取账户转账已交投标保证金的方式在开标时不予认可。</p> <p>3、投标单位登录拉萨市公共资源交易信息网自行办理</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	无
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p>■无</p> <p>□有</p>

3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年，2019 年度至 2021 年。（新成立企业按成立时间提交经审计的财务报告及附表）
3.5.3	近年完成的类似项目的时间要求	指 2019 年 1 月 1 日起至投标截止时间前止。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年，指 2019 年 1 月 1 日起至开标截止时间前 30 日止。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可行性研究报告中要求的专题报告，如果中标人没有相关专题报告编制的资质，或法律法规规定不得由一家公司承担的情形，允许分包，其他内容不允许分包。
3.7.3 A (2)	投标文件副本份数及其他要求	1、电子版文件：电子文档贰份(U 盘，需包含投标文件所有内容，可编辑的 word 版本和签字盖章后的PDF 扫描件) 2、另行单独递交的投标函：1 份，应包含①投标函、②投标函附录、③法定代表人身份证明、④授权委托书、⑤投标保证金凭证复印件；
3.7.3 A (3)	投标文件是否需要分册装订	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要， <input checked="" type="checkbox"/> 由投标人按照实际情况确定是否进行分册装订（不适用）
4.1.1	投标文件的密封和标记	（不适用）
4.1.2	封套上写明	项目名称： 招标人名称： 招标人地址： 投标文件 在 2022 年 月 日 时 分（投标截至时间）前不得开启 投标人名称： 投标人地址：（不适用）

		法定代表人或委托代理人：
4.2.1	投标截止时间	2022 年08月25日10时00分
4.2.2	递交投标文件地点	西藏自治区公共资源交易中心（具体开标室详见开标当日一楼大屏幕） 地址：拉萨三级政务服务中心西侧(拉萨市人民政府西侧江冲路)
4.2.3	是否退还投标文件	■否 □是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	开标顺序：随机开封、唱标
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人 评标专家确定方式：西藏自治区公共资源交易中心专家库中随机抽取 7人。
6.2	评标委员会推荐中标候选人的数量要求	按得分排序推荐 3 名中标候选人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《西藏商报》、《西藏自治区水利网》、《拉萨市公共资源交易信息网》 公示期限：5 日
7.2	可行性研究专题报告编制要求	项目立项审批所必需的相关专题报告(包括但不限于环评、水保、林评、草评、风险评估、土地勘界、基本农田规划、地灾、压覆矿等相关专题)的编制及施工期现场技术服务工作。
7.3	知识产权的范围及归属	招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，并按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可，招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	■否 □是
7.5	技术成果经济补偿	■不补偿 □补偿

7.6	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求， 履约保证金的形式： 履约保证金的金额： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提交
10. 需要补充的其他内容		
10.1 投标人须知前附表与正文不符时， 以投标人须知前附表为准。		
10.2 关于投标单位委托代理人的要求及开标时对人员到场的要求： 招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人携本人身份证参加开标会，投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会,并在开标相关程序中向公证人员出示本人身份证,以证明其出席。 受疫情影响，法定代表人或其委托代理人未出席的，招标人不得拒绝接收招标文件。		
10.3 知识产权的范围及归属：招标人与中标人签署设计合同后,招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔,否则中标人应承担由此而产生的一切责任。招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的,应当事先征得该投标人的书面同意,并按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可,招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案。		
10.4 可行性研究专题报告编制要求：如果中标人没有相关专题报告编制的资质,需要分包的,分包单位的确定须经建设单位同意。		
10.5 代理服务费：按照本项目招标代理合同约定，由中标人支付。		
10.6 业绩证明文件：以投标人提供的中标通知书和（或）合同协议书复印件加盖公章为准。（本项招标文件的内容与其他要求不一致时，以投标人须知前附表的内容为准）		

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第

1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准)；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的(以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准)；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告(或投标邀请书)；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标

截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15

日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账

户转出 并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的， 其投标保证金可以由牵头人递交， 并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的， 评标委员会将否决其 投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内， 向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的， 还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的， 投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后， 无正当理由不与招标人订立合同， 在签订合同 时向招标人提出附加条件， 或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料(适用于已进行资格预审的)

投标人在递交投标文件前， 发生可能影响其投标资格的新情况的， 应更新或补充 其 在申请资格预审时提供的资料， 以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要 求， 且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料(适用于未进行资格预审的)

除投标人须知前附表另有规定外， 投标人应按下列规定提供资格审查资料， 以证明 其满足本章第 1.4 款规定的资质、 财务、 业绩、 信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表” 应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件(按照 “三证合一” 或 “五证合一” 登记制度进行登记的， 可仅提供营业执照复印件)、 投 标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表” 应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表， 包括资产负债表、 现金流量表、 利润表的复印件， 具体年份要求见投标人须知前附表。 投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的， 应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表” 应附中标通知书和(或) 合同协议书、 发包人出具的证明文件 (如有)； 具体时间要求见投标人须知前附表， 每张表格只填写 一个项目， 并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表” 应附中标通知书和(或) 合同协议书 复 印件。 每张表格只填写一个项目， 并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件（如有）；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投

标文件 应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况， 改动之处应由投标人的法定代 表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右 上 角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要 求提 供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时， 以 纸质正 本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订， 并编制目录，投标文件需分册装订的， 具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档， 除投标人须知前附表另有规定外， 投标 文 件所附证书证件均为原件扫描件， 并采用单位和个人数字证书， 按招标文件要求在 相应 位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的， 应附法定代 表人身 份证明， 由代理人签字或加盖电子印章的， 应附由法定代表人签署的授权委托 书。签字 或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封和标记要求， 见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件， 招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点： 见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外， 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后， 向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后， 电子招标投标交易平台即时向投 标 人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件， 招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件， 电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3(A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点(A)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1 开标时间和地点(B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)，通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员

会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。

招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向

招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评

标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 开标记录表

开标记录表

(项目名称) _____ (标段名称) 开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价	项目负责人	设计服务期限	备注	投标人法定代表人或其委托代理人签名
招标控制价								

招标人代表：

记录人：

监标人：

年 月 日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查， 现需你方对下列问题以书面形式予以 澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.

请将上述问题的澄清、说明或补正于年月日时前递交至(详细地址) 或传真至 （传真号码) 或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的， 应在年月日 时 前将原件递交至 （详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构： （签字或盖章）

年 月 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

问题澄清通知(编号：)已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人（签字）

年 月 日

附件四：中标通知书

(略)

附件五：中标结果通知

中标结果通知书

(未中标人名称)：

我方已接受 (中标人名称)于(投标日期) 所递交的 (项目名称) _____ (标段名称) 投标文件，确定 (中标人名称)为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：(盖单位章)

年月日

附件六：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方于年月日发出的（项目名称）设计招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方
已 于年月日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

年 月 日

第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按综合得分由高到低的顺序进行排序
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	投标文件的内容“签字或盖章”处中应按要求填写投标人全称、加盖投标人公章并经投标人的法定代表人或其委托代理人签字。由投标人的委托代理人签字的在投标文件中须同时提交“授权委托书”。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效营业执照
		资质要求	见投标人须知前附表
		财务要求	须提供近三年(2019、2020、2021 年度)经审计的财务报告及附表(新成立企业按成立时间提交经审计的财务报告及附表),财务状况良好。
		信誉	(1) 没有被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单; (2) 没有被国家企业信用信息公示系统列入经营异常名录和严重违法失信企业名单的企业; (3) 中国裁判文书网查询结果截图显示没有行贿记录提供网站截图加盖单位章。
		项目负责人	拟为本项目配备的项目负责人须具备水利工程专业类高级及以上职称、且均必须为本单位在职员工。
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 款规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4 款规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务。

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	投标报价: 10 分 商务部分: 40 分; 技术方案部分: 50 分;
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4(1)	商务部分 评分标准 (40 分)	项目负责人 (5分)	拟派项目负责人具有水利工程类高级职称或以上得1分, 具有注册土木工程师(水利水电)执业资格得2分, 具有咨询工程师(投资)资格证书得2分。提供项目负责人身份证、职称证、执(职)业资格证书(如有)、投标人为其缴纳的近3个月的社保证明扫描件。
		项目团队 (8分)	项目团队人员具有工程规划、地质、测绘、水工结构、水保、造价、园林、水生态保护与修复8个专业的专业负责人均具有高级及以上职称的, 每专业得1分, 最多得8分。提供人员身份证、职称证、执(职)业资格证书(如有)、投标人为其缴纳的近3个月的社保证明扫描件。专业以职称证或执(职)业资格证书(如有)载明为准。
		企业业绩 (6分)	投标人2019年1月1日以来承担过的生态修复(生态保护)或河道治理项目勘察(测)设计的。每有一项得2分。最多得6分。注: 业绩时间以合同签订时间为准, 提供合同及初步设计报告批复(或许可)文件扫描件, 中标通知书。
		企业荣誉 (5分)	投标人(联合体投标的为联合体牵头人)承担的水利工程类项目在近5年(2017年1月1日至今)获得过国家级奖项的, 每有一项得2.5分; 获得过省部级奖项的, 每有一项得1.5分; 获得过地市级奖项的, 每有一项得0.5分。按投标人提供评分最高的前3项奖项记取, 满分5分。提供获奖证书复印件加盖公章, 时间以获奖证书为准。
		企业资信 (6分)	①投标人(联合体投标的为联合体牵头人)具备水利行业设计甲级资质得1分; 投标人(联合体投标的为联合体牵头人)具备工程设计综合甲级资质得2分。 ②投标人(联合体投标的为联合体成员单位)具备工程勘察(岩土工程)专业甲级资质得1分; 投标人(联合体投标的为联合体成员单位)具备工程勘察综合甲级资质得2分。 ③投标人为非联合体投标人得2分。
		信用评价 (4分)	投标人勘察、设计、水土保持、环境影响评价获得水利部主管行业协会AAA或AAA+级信用评价的得4分, AA级得2分, A级一下得1分, 未取得信用评级不得分。
		管理体系认证 (6分)	投标人同时持有有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书得6分, 少一项不得分。提供体系证书复印件并加盖公章。
2.2.4(2)	技术方案部	勘察纲要(25 分)	
		(1) 对工程的认识 (0~5 分)	对各阶段的建设项目的背景、建设条件、总体布局及勘察的重点有充分的了解和认识得满分, 否则酌情扣减, 直至扣完为止。

	分 评 分 标 准 (50分)	(2) 勘察工作大纲 (0~5 分)	各阶段的勘察方案合理，勘察工作大纲任务明确，重点突出，勘察成果具有良好的经济性、安全性、可靠性得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。
		(3) 总进度计划 (0~4 分)	各阶段的工程勘察工作人员配备合理，设备能满足精度和时间要求，勘察工作充分考虑到修改的空间，能保证在招标人规定的时间内完成得满分；否则酌情扣减，直至扣完为止。
		(4) 项目管理及质量保证措施 (0~3 分)	项目管理组织合理，管理体系完善，有可靠的质量保障措施可得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。
		(5) 工程勘察方案初步设想(0~6 分)	各阶段的勘察方案内容全面、切合实际、在技术上有创新得满分。否则酌情扣减，直至扣完为止。
		(6) 关键问题和合理化建议(0~2分)	各阶段能够找准关键性技术问题，并采取合理恰当对策得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。
		设计方案(25 分)	
		(1) 对工程的认识 (0~5 分)	对建设项目对各阶段的背景、建设条件、总体布局及设计的重点有充分的了解和认识得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。
		(2) 设计工作大纲 (0~5 分)	对各阶段的技术方案合理，工作设计大纲任务明确，设计成果具有良好的经济性、安全性、可靠性得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。
		(3) 总进度计划 (0~4 分)	工程设计工作人员配备合理，设备能满足精度和时间要求，对各阶段的设计工作充分考虑到修改的空间，能保证在招标人规定的时间内完成得满分；否则酌情扣减，直至扣完为止。
		(4) 项目管理及质量保证措施(0~3 分)	项目对各阶段的管理组织合理，管理体系完善，有可靠的质量保障措施可得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。
		(5) 设计方案初步设想(0~6 分)	对各阶段的设计方案内容全面、切合实际、在技术上有创新得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。
		(6) 关键问题和合理化建议(0~2 分)	对各阶段的能够找准关键性结束问题，并采取合理恰当对策得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。
2.2.4(3)	投标报价评分标准(10 分)		
1	投标报价	<p>评标基准价计算方法：</p> <p>报价不能超过最高投标限价，计费基数为：以初步设计批复的设计概算中的科研勘测设计费（含主体工程、水土保持工程、环保工程、建设征地移民补偿）以及列入概算的专题报告编制费之和报价为初步设计批复的设计概算中的科研勘测设计费的100%时评0分，在此基础上每减少1个百分点加2分，最高得10分。</p> <p>报价得分=（100%-投标报价）*100*2（且最高为10分）</p>	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术方案得分高的优先；如果技术方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务评分标准：见评标办法前附表；

(2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补

正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(以下合同格式仅供参考，具体合同条款由招标人和中标人在合同谈判阶段协商确定)

建设工程勘察设计公司

工程名称：_____

工程地点：_____

合同编号：_____

勘察证书等级：_____

发包人：_____

勘察人：_____

发包人：_____

勘察设计人：_____

名称
发包人委托勘察设计人承担_____工程勘察、设计，工程地

点为_____，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

名称
1.3 建设工程批准文件。

1.4 根据发包人勘察、设计人双方商定的工作范围、完成期限及有关事宜。

第二条 勘察、设计依据

2.1 发包人给勘察、设计人的委托书或勘察、设计中标文件；

2.2 发包人提交的基础资料；

2.3 勘察、设计人采用的主要技术标准是：_____

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可是为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 中标函(文件)

3.3 发包人要求及委托书

3.4 投标书

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及勘察、设计内容(根据行业特点填写)_____

4.1 服务内容：_____

第五条 发包人向勘察设计人提交的有关资料、文件及时间；

序号	资料及文件	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				

第六条 勘察设计人向发包人交付的勘察设计文件、份数、地点及时间；

序号		份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				

第七条 费用

7.1 双方商定，本合同的设计费为_____。

7.2 如果上述费用为估算设计费，则双方在初步设计审批后，按批准的初步设计概算核算勘察 设计费。本工程建设期间如概算调整，则勘察设计费也应做相应调整。

注：本项目勘察设计费为初步设计批复的设计概算中的科研勘测设计费（含主体工程、水土保持工程、环保工程、建设征地移民补偿）以及列入概算的专题报告编制费之和的100%计算。

第八条 支付方式： 双方在签订合同时约定。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向勘察设计人提交基础资料及文件。

发包人不得要求勘察设计人违反国家有关标准进行勘察 设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内， 勘察 设计人按本合同第六条规定的交付勘察 设计文件时间顺延， 发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时， 勘察 设计人有权重新确定提交勘察 设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成勘察设计人设计反工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按勘察设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

在未签订合同前发包人已同意，勘察设计人为发包人所做的各项设计工作，发包人应支付相应勘察设计费。

9.1.3 发包人必须按合同规定支付定金，收到定金作为勘察设计人设计开工的标志。未收到定金，勘察设计人有权推迟设计工作的开工时间，且交付文件的时间顺延。

9.1.4 发包人应按本合同规定的金额和日期向勘察设计人支付勘察设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之一的逾期违约金，且勘察设计人提交勘察设计文件的时间顺延。逾期超过30天以上时，勘察设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对勘察设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付应付的勘察设计费。

9.1.5 发包人要求勘察设计人比合同规定时间提前交付勘察设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期，且发包人应支付赶工费。

9.1.6 发包人应为勘察设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

9.1.7 勘察设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由发包人负责解决。

9.2 勘察设计人责任

9.2.1 勘察设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行勘察设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付勘察设计文件（出现9.1.1、9.1.2、9.1.3、9.1.4规定有关交付勘察设计文件顺延的情况除外）。并对提交的勘察设计文件的质量负责。

9.2.2 设计合同使用年限须符合国家标准。

9.2.3 负责对外商的勘察设计资料进行审查，负责该合同项目的勘察设计联络工作。

9.2.4 勘察设计人对勘察设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人勘察设计错误造成工程质量事故损失，勘察设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的勘察设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额由双方商定为实际损失的_____%。

9.2.5 由于勘察设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收勘察设计费的千分之三。

9.2.6 合同生效后，勘察设计人要求终止或解除合同，勘察设计人应双倍返还发包人已支付的定金。

9.2.7 勘察设计人交付勘察设计文件后，按规定参加有关主管部门的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。勘察设计人按合同规定时限交付勘察设计文件、负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收，保证项目施工顺利实施。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 仲裁

本建设工程勘察设计公司发生争议，发包人与勘察设计公司应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由拉萨仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 本工程项目中，勘察设计人不得制定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要勘察设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.2 发包人委托勘察设计人承担本合同内容以外的服务工作，另行签订协议并支付费用。

12.3 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.4 本合同双方签字盖章即生效，一式 份。发包人 份，设计人 份。

12.5 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.6 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.7 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人名称:

(盖章)

法定代表人: (签字)

委托代理人: (签字)

项目经理: (签字)

住所:

邮政编码:

电话:

传真:

开户银行:

银行账号:

建设行政主管部门备案:

(盖章)

备案号:

备案日期:

设计人名称:

(盖章)

法定代表人: (签字)

委托代理人: (签字)

项目经理: (签字)

住所:

邮政编码:

电话:

传真:

开户银行:

银行账号:

鉴证意见:

(盖章)

经办人:

鉴证日期:

第五章 勘察、设计条件及技术要求

一、项目概况

1. 地理位置

尼木县地处雅鲁藏布江中游北岸，系前后藏结合部。东连曲水县，南与浪卡子县隔江相望，南临日喀则仁布县，北与当雄县、班戈县接壤。县城驻地塔荣镇，海拔 3809 米。尼木县历史悠久，作为藏文字的发源地，文化氛围浓厚，民风淳朴。被誉为“尼木三绝”的吞巴藏香、雪拉藏纸和普松雕刻享誉区内外。

2. 河流水系概况

尼木玛曲雅鲁藏布中游左岸一级支流，又称尼木河。尼木玛曲自北向南横贯尼木县全境，经麻江、帕古、普松、尼木、塔荣后注入雅鲁藏布江。尼木玛曲全长 88km，流域面积 2340km²，河道平均比降 11.5‰。尼木玛曲从发源地到强尼村河段呈北西走向，从强尼村至河口改转北东，全长88km，流域最低点为尼木玛曲河口（海拔3694m）。

尼木玛曲流域西北靠岗底斯—念青唐古拉山脉，南部为雅鲁藏布江，属高原腹地典型的半干旱气候，具有高原干湿季节分明的大陆性气候。流域多年平均径流深为 270mm，受西南季风的影响，孟加拉湾暖湿气流沿雅鲁藏布江河谷上溯，进入本流域，沿雅鲁藏布江河谷水气输送到支流尼木玛曲，受地形和遇冷空气影响形成降水，流域最大日降水量约 45mm。

3. 现状问题

（1）现状仅对重要河道地段进行防护，已建工程未整体、连片，部分河段存在塌坡隐患，无法满足流域可持续发展的防洪保护要求。

（2）已建部分岸线生硬，滨水景观性较差，亲水性极弱。

（3）主河曲槽生态基流不足，部分河段有河曲汉流、断流情况。流域内植被和生态结构单一，动植物群落稀薄，没有系统的生态群落形成。

（4）湿地资源的不合理开发利用，导致湿地出现严重的沙化和退化，功能和效益衰退，严重威胁到湿地生物的生存。

（5）年内降水时空分配严重不均，植被覆盖率低，岩性软弱而破碎，山高沟深，地形陡峻，流域形状易于水流汇集，容易发生泥石流等地质灾害。

（6）流域内现有饮用水水源地保护措施不完善。

（7）水利信息化系统尚未建成，水雨情监测体系、洪雨水预报预警及传输体系等建设尚处于起步阶段。

二、 招标范围

1. 拉萨市尼木县尼木玛曲（城区段）生态修复与治理工程勘察设计项目——地质勘察、测量、可行性研究报告编制（含必要的专题报告，如但不限于环评、水保、征地拆迁文件、社稳、防洪影响评价等）、初步设计、招标图设计（含工程量清单和预算编制）、施工图设计及施工过程中的设计咨询服务（技术交底、变更、验收等）、配合财政投资评审及审计工作。

2. 深度要求：应符合国家有关法律、法规和现行建设标准规范规定的深度要求，并通过相关主管部门的评审；

3. 服务周期：见招标文件投标人须知前附表。

三、项目设计要求

1、工程勘察设计应遵守国家现行的有关法律法规，必须符合工程设计强制性标准，且标准

和内容必须按照本工程项目的有关要求；

- (1) 《水利水电工程可行性研究报告编制规》(SL/T 618-2021)；
- (2) 《水利水电工程初步设计报告编制规程》(SL/T 619-2021)；
- (3) 《防洪标准》(GB50201-2014)；
- (4) 《水利水电工程等级划分及洪水标准》(SL252-2017)；
- (5) 《堤防工程设计规范》(GB50286-2013)；
- (6) 《河道整治设计规范》(GB50707-2011)；
- (7) 《工程建设标准强制性条文》(水利工程部分) (2020 年版)；
- (8) 《水利水电工程合理使用年限及耐久性设计规范》(SL654-2014)；
- (9) 《水工建筑物抗震设计规范》(GB 51247-2018)；
- (10) 《水利水电工程设计工程量计算规定》(SL328-2018)；
- (11) 《水工挡土墙设计规范》(SL379—2007)；
- (12) 《乡村道路工程技术规范》(GBT 51224-2017)；
- (13) 《道路交通标志和标线》(GB5768-2009)；
- (14) 《灌溉与排水工程设计标准》(GB 50288-2018)；
- (15) 《喷灌工程技术规范》(GB/T 50085-2007)；
- (16) 《公园设计规范》(GB 5112-2016)；
- (17) 《城市绿地设计规范》(GB50420-2007)；
- (18) 《民用建筑设计统一标准》(GB50352-2019)；
- (19) 《建筑设计防火规范》(GB50016-2014) (2018 版) ；
- (20) 《河湖生态系统保护与修复工程技术导则》 SL/T800-2020；
- (21) 《河湖生态系统修复和保护规划编制导则》 SL709-2015；
- (22) 《水利水电工程施工组织设计规范》 SL303-2017；
- (23) 《城市水系规划导则》(SL 431-2008)；
- (24) 《生态清洁小流域建设技术导则》(SL 534-2013)；
- (25) 《水土保持工程设计规范》(GB 51018-2014)；
- (26) 《国家生态旅游示范区建设标准与运营规范》(GB/T 26362-2010)；
- (27) 《城镇绿道工程技术标准》(CJJ/T 304-2019)；
- (28) 《生态格网技术规程》(CECS 353: 2013)；
- (29) 《生态混凝土应用技术规程》(CECS 361: 2013)；
- (30) 《室外排水设计标准》(GB 50014-2006)；
- (31) 《水工建筑物抗震设计标准》(GB 51247-2018)；
- (32) 《水工建筑物荷载标准》(GB/T 51394-2020)；

- 2、能真实反映工程地质、水文地质状况、评价准确,数据可靠且经过方案比较和计算。
- 3、报告编制应符合国家及行业相关规范并通过相关主管部门审批。
- 4、设计文件的深度,要能满足相应设计阶段的技术要求。
- 5、未尽事宜按有关规定执行。

四、设计原则:

- 1.协调性原则:设计人员应全面掌握该项目所处位置和设计的细节,以及相邻项目的设计

风格,在整个设计进程中充分考虑大环境的协调性;

- 2.经济性原则:设计应充分挖掘当地的相关资料以及当地的现有的施工技术;采用节能、环保、经济的技术设计;

- 3.新技术原则:设计上要考虑采用智慧水利先进技术应用;

五、设计规范及设计深度的要求:

设计文件满足国家和地方法规和规范的要求,并通过相关主管部门评审。

六、环保节能要求:

设计上要对本项目的各方面因素进行分析的基础上,提出完整的环保、节能设计措施。

七、专题报告要求

专题报告的深度应满足工程建设立项审批的要求,通过行政主管部门的审批或审查。

第六章 投标文件格式

(项目名称) 项目

投标文件

项目编号: (项目编号)

投标人: _____ (盖公章)

法 定 代 表 人
或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明(适用于无授权委托代理人的情况)
- 三、法人授权委托书(适用于有委托代理人的情况)
- 四、联合体协议书
- 五、投标保证金
- 六、资格审查资料
- 七、其他资料
- 八、技术方案

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了(项目名称)设计招标项目招标文件的全部内容,愿意以本项目的初步设计批复的设计概算中的科研勘测设计费(含主体工程、水土保持工程、环保工程、建设征地移民补偿)以及列入概算的专题报告编制费之和乘以 %进行报价,服务期限: (详见投标函附录),按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 投标保证金(如有);
- (5) 设计费用清单;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 其他资料
- (8) 技术方案;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标,我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	服务期限		
3	合同价款确定方式		
4	投标保证金		
5	投标有效期		
.....			

投标人： _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称: _____

姓 名: 性别: 年龄: 职务: _____

系_____ (投标人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

身份证正面	身份证反面
-------	-------

投标人: _____ (盖单位章)

日 期: 年月日

三、授权委托书

本人(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年月日

四、联合体协议书

(所有成员单位名称) 自愿组成(联合体名称) 联合体, 共同参加(项目名称) 设计
招 标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. (某成员单位名称) 为(联合体名称) 牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动, 签署文件, 提交和接收相关的
资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及
处 理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以
承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并
向 招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: 。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效,
合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由委托代理人签字的,
应附授权委托书。

联合体牵头人名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

联合体成员名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

年月日

备注: 不接受联合体投标的项目, 只需用“本项目不接受联合体投标”字样代替协议书内容, 不需要签
字和加盖公章

五、投标保证金

六、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电话					
	传真				网址					
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
企业简历资质证书	类型：		等级：		证书号：					
质量管理体系证书	类型：		等级：		证书号：					
营业执照号				员工总人数： 人						
注册资本				其中 人数	高级职称人员					
成立日期					中级职称人员					
基本账户开户银行					技术人员数量					
基本账户银行账号					各类注册人员					
经营范围										
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)										
附： 投标人应根据投标人须知第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料，包括但不限于营业执照副本复印件、资质证书复印件、基本账户开户许可证复印件及其他企业证件复印件。										

(二) 近年财务状况表

财务状况表

名称	单位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				
.....				

附： 投标人应根据投标人须知第3.5.2项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

附： 投标人应根据投标人须知第3.5.3项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

附： 投标人应根据投标人须知第3.5.4项的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

序号	诉讼及仲裁内容	诉讼及仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

附： 投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

(六) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	证书名称	级别	证号	备注

(七) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限			从事设计工 作年限		
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

附： 投标人应根据投标人须知第3.5.6项的要求在本表后附相关证明材料。

七、其他资料

八、技术方案

格式自拟

评标办法附表

1、项目基本信息

项目编号： XZLF-SL-2022107

项目名称： 尼木玛曲（县城段）生态修复与综合治理工程勘察设计项目

招标方式： 公开招标

最高限价：已概算批复100%为准

2、评标参数

尼木玛曲（县城段）生态修复与综合治理工程勘察设计项目

评标参数

评标办法：综合评估法

是否有暗标评审：无

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

评定分离：否

确定中标人方式：推荐中标候选人

专家是否分组评审：否

评标步骤

序号	评审步骤	分值
1	形式评审	
2	资格评审	
3	响应性评审	
4	商务部分评分	45
5	技术部分评分	45
6	投标报价修正	
7	投标报价打分	10
8	得分汇总	
9	推荐中标候选人	
10	评标报告	
11	评标结束	

评标条款

形式评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
2	投标文件签字盖章	投标文件的内容“签字或盖章”处中应按要求填写投标人全称、加盖投标人公章并经投标人的法定代表人或其委托代理人签字。由投标人的委托代理人签字的在投标文件中须同时提交“授权委托书”。
3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求

资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	具备有效营业执照
2	资质要求	见投标人须知前附表
3	财务要求	须提供近三年（2019、2020、2021年度）经审计的财务报告及附表（新成立企业按成立时间提交经审计的财务报告及附表），财务状况良好。
4	信誉	（1）没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；（2）没有被国家企业信用信息公示系统列入经营异常名录和严重违法失信企业名单的企业；（3）中国裁判文书网查询结果截图显示没有行贿记录提供网站截图加盖单位章。
5	项目负责人	拟为本项目配备的项目负责人须具备水利工程专业类高级及以上职称、且均必须为本单位在职员工。

响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
2	服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
3	质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
4	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1款规定
5	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4款规定
6	权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务。

商务部分评分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目负责人	拟派项目负责人具有水利工程类高级职称或以上得1分，具有注册土木工程师（水利水电）执业资格得2分，具有咨询工程师（投资）资格证书得2分。提供项目负责人身份证、职称证、执（职）业资格证书（如有）、投标人为其缴纳的近3个月的社保证明扫描件。	5
2	项目团队	项目团队人员具有工程规划、地质、测绘、水工结构、水保、造价、园林、水生态保护与修复8个专业的专业负责人均具有高级及以上职称的，每专业得1分，最多得8分。提供人员身份证、职称证、执（职）业资格证书（如有）、投标人为其缴纳的近3个月的社保证明扫描件。专业以职称证或执（职）业资格证书（如有）载明为准。	8
3	企业业绩	投标人2019年1月1日以来承担过的生态修复（生态保护）或河道治理项目勘察（测）设计的。每有一项得2分。最多得6分。注：业绩时间以合同签订时间为准，提供合同及初步设计报告批复（或许可）文件扫描件，中标通知书。	6
4	企业荣誉	投标人（联合体投标的为联合体牵头人）承担的水利工程类项目在近5年（2017年1月1日至今）获得过国家级奖项的，每有一项得2.5分；获得过省部级奖项的，每有一项得1.5分；获得过地市级奖项的，每有一项得0.5分。按投标人提供评分最高的前3项奖项记取，满分5分。提供获奖证书复印件加盖公章，时间以获奖证书为准。	5
5	企业资质	①投标人（联合体投标的为联合体牵头人）具备水利行业设计甲级资质得1分；投标人（联合体投标的为联合体牵头人）具备工程设计综合甲级资质得2分。 ②投标人（联合体投标的为	6

		<p>联合体成员单位)具备工程勘察(岩土工程)专业甲级资质得1分;投标人(联合体投标的为联合体成员单位)具备工程勘察综合甲级资质得2分。</p> <p>③投标人为非联合体投标人得2分。</p>	
6	信用评价	<p>投标人勘察、设计、水土保持、环境影响评价获得水利部主管行业协会AAA或AAA+级信用评价的得4分,AA级得2分,A级一下得1分,未取得信用评级不得分。</p>	4
7	管理体系认证	<p>投标人同时持有有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书得6分,少一项不得分。提供体系证书复印件并加盖公章。</p>	6

技术部分评分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	(勘察纲要) 对工程的认识	<p>对各阶段的建设项目的北京、建设条件、总体布局及勘察的重点有充分的了解和认识得满分,否则酌情扣减,直至扣完为止。</p>	5
2	(勘察纲要) 勘察工作大纲	<p>各阶段的勘察方案合理,勘察工作大纲任务明确,重点突出,勘察成果具有良好的经济性、安全性、可靠性得满分,否则酌情扣减,直至扣完为止。</p>	5
3	(勘察纲要) 总进度计划	<p>各阶段的工程勘察做任院配备合理,设备能满足精度和时间要求,勘察工作充分考虑到修改的空间,能保证在招标人规定的时间内完成得满分;否则酌情扣减,直至扣完为止。</p>	4
4	(勘察纲要) 项目管理及质量保证措施	<p>项目管理组织合理,管理体系完善,有可靠的质量保证措施可得满分,否则酌情扣减,直至扣完为止。</p>	3

5	(勘察纲要) 工程勘察方案初步设想	各阶段的勘察方案内容全面、切合实际、在技术上有创新得满分。否则酌情扣减，直至扣完为止。	6
6	(勘察纲要) 关键问题和合理化建议	各阶段能够找准关键性技术问题，并采取合理恰当对策得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。	2
7	(设计方案) 对工程的认识	对建设项目对各阶段的北京、建设条件、总体布局及设计的重点有充分的了解和认识得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。	5
8	(设计方案) 设计工作大纲	对各阶段的技术方案合理，工作设计大纲任务明确，设计成果具有良好的经济性、安全性、可靠性得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。	5
9	(设计方案) 总进度计划	工程设计工作人员配备合理，设备能满足精度和时间要求，对各阶段的设计工作充分考虑到修改的空间，能保证在招标人规定的时间内完成得满分；否则酌情扣减，直至扣完为止。	4
10	(设计方案) 项目管理及质量保证措施	项目对各阶段的管理组织合理，管理体系完善，有可靠的质量保证措施可得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。	3
11	(设计方案) 设计方案初步设想	对各阶段的设计方案内容全面、切合实际、在技术上有创新得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。	6
12	(设计方案) 关键问题和合理化建议	对各阶段的能够找准关键性结束问题，并采取合理恰当对策得满分，否则酌情扣减，直至扣完为止。	2

报价不能超过最高投标限价，计费基数为：以初步设计批复的设计概算中的科研勘测设计费（含主体工程、

水土保持工程、环保工程、建设征地移民补偿）以及列入概算的专题报告编制费之和

报价为初步设计批复的设计概算中的科研勘测设计费的100%时评0分，在此基础上每减少1个百分点加2分，

最高得10分。

价得分=（100%-投标报价）*100*2（且最高为10分）

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标文件递交情况	
3	投标文件解密情况	
4	下浮率报价	
5	投标保证金	